COMUNE DI MONTALBANO JONICO
Provincia di Matera

Viale Sacro Cuore 11, 75023 Montalbano Jonico - Tel.0835/593811 – Fax 0835/593833
PEC- comune.montalbano@cert.ruparbasilicata.it

Allegato 1 Determina n. 909/2022

AVVISO PUBBLICO

per

Concessione di contributi a favore di coloro che trasferiscono la propria residenza e dimora abituale nel comune di Montalbano Jonico, a titolo di concorso per le spese di acquisto e di ristrutturazione di immobili da destinare ad abitazione principale del beneficiario nel limite di 5.000,00 euro a beneficiario (ex articolo 2, comma 2, lettera c DPCM 30.09.21).

D.P.C.M.30 settembre 2021 "FONDO DI SOSTEGNO AI COMUNI MARGINALI" - ANNUALITÀ 2021 –

1. CONTESTO E FINALITÀ DELL'AVVISO
2. DOTAZIONE FINANZIARIA
3. SOGGETTI BENEFICIARI
4. SPESE AMMISSIBILI
5. CARATTERISTICHE DELL'AGEVOLAZIONE
6. CUMULO
7. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA
8. VALUTAZIONE DELLE ISTANZE
9. PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI CONSEGUENTI ALL'ISTRUTTORIA
10. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO
11. GESTIONE DELL'INTERVENTO
12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI
13. OBBLIGHI A CARICO DEL BENEFICIARIO
14. CONTROLLI E MONITORAGGIO
15. REVOCHE
16. INFORMAZIONI PER LE PROCEDURE DI ACCESSO
17. TUTELA DELLA PRIVACY
18. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
19. DISPOSIZIONI FINALI

Allegati: Allegato 1/a: Modulo di domanda

ARTICOLO 1 - CONTESTO E FINALITÀ DELL'AVVISO

VISTI:

- l'articolo 1, comma 196, della L. 30 dicembre 2020, n. 178 secondo cui "Al fine di favorire la coesione sociale e lo sviluppo economico nei Comuni particolarmente colpiti dal fenomeno dello spopolamento e per i quali si riscontrano rilevanti carenze di attrattività per la ridotta offerta di servizi materiali e immateriali alle persone e alle attività economiche, nel rispetto della complementarità con la strategia nazionale per le aree interne, il Fondo di cui all'art. 1, comma 65-ter, della legge 27 dicembre 2017, n. 205, è denominato Fondo di sostegno ai Comuni marginali";
- la L. 27 dicembre 2017, n. 205 - Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020 e, in particolare, i commi 65-ter e 65-sexies dell'articolo 1;
- la L. 27 dicembre 2013, n. 147 - Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilita, 2014) ed in particolare il comma 6 dell'articolo 1, riguardante l'attuazione dell'articolo 119, comma 5, della Costituzione ed in coerenza con le disposizioni di cui all'articolo 5;
- il D.P.C.M. 30 settembre 2021 - Ripartizione, termini, modalità, di accesso e rendicontazione dei contributi ai Comuni finalizzati a favorire la coesione sociale e lo sviluppo economico nei Comuni particolarmente colpiti dal fenomeno dello spopolamento e per i quali si riscontrano rilevanti carenze di attrattività per la ridotta offerta di servizi materiali e immateriali alle persone e alle attività economiche, che ripartisce il Fondo di sostegno ai Comuni marginali per gli anni 2021-2023;
- l'Allegato B al suddetto DPCM 30.09.2021 che indica l'importo totale che deve essere complessivamente erogato ai Comuni, tra cui il Comune di Montalbano Jonico al quale è stato assegnato il fondo nell'importo complessivo di € 288.507,09 da ripartire in 3 annualità;

ATTESO CHE, ai sensi dell'art. 2 del DPCM, le risorse possono essere utilizzate per tre categorie di interventi:
a) adeguamento di immobili appartenenti al patrimonio disponibile del comune da concedere in comodato d'uso gratuito a persone fisiche o giuridiche, con bando pubblico, per l'apertura di attività commerciali, artigianali o professionali per un periodo di cinque anni dalla data risultante dalla dichiarazione di inizio attività;
b) concessione di contributi per l'avvio delle attività commerciali, artigianali e agricole attraverso un'unità operativa ubicata nei territori dei comuni, ovvero intraprendano nuove attività economiche nei suddetti territori comunali e sono regolarmente costituite e iscritte al registro delle imprese;
c) concessione di contributi a favore di coloro che trasferiscono la propria residenza e dimora abituale nei comuni delle aree interne, a titolo di concorso per le spese di acquisto e di ristrutturazione di immobili da destinare ad abitazione principale del beneficiario nel limite di 5.000,00 euro a beneficiario;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 151 del 13.10.2022, esecutiva, con la quale è stato dettato indirizzo, in ragione delle necessità e caratteristiche del territorio, per la destinazione del Fondo suddetto assegnando i contributi per le categorie di interventi contrassegnati dalle lettere b) e c) dell'articolo 2, comma 2, del suddetto DPCM 30.09.2021, ripartendo l'importo assegnato per la prima annualità come di seguito:
- €. 64.112,66 per concessione di contributi per l'avvio delle attività commerciali, artigianali e agricole attraverso un'unità operativa ubicata nei territori del comune di Montalbano Jonico, ovvero per coloro che intraprendano nuove attività economiche nel territorio comunale e sono regolarmente costituite e iscritte al registro delle imprese (ex articolo 2, comma 2, lettere b DPCM 30.09.21)
- €. 32.056,34 per concessione di contributi a favore di coloro che trasferiscono la propria residenza e dimora abituale nel comune di Montalbano Jonico, a titolo di concorso per le spese di acquisto e di ristrutturazione di immobili da destinare ad abitazione principale del beneficiario nel limite di 5.000,00 euro a beneficiario (ex articolo 2, comma 2, lettera c DPCM 30.09.21);

Dato atto che con la stessa deliberazione di G.Cn.151/2022 è stato demandato ogni adempimento di natura gestionale, ex art.107 TUEL, inerente la redazione di avvisi pubblici per individuare modalità di selezione e requisiti di accesso, per individuare metodi di valutazione delle richieste di contributo, per la istruttoria delle istanze e per la stesura dei relativi elenchi dei beneficiari ammessi a contributo, al Settore Entrate –Attività Produttive - individuando quale responsabile del procedimento la dott.ssa MAIDA Erminia Sabatina quale responsabile SUAP giusta nomina prot.13783 del 11/10/2022 a firma del Responsabile dell'Area Entrate-Personale-AA.PP.;

VISTA la determinazione n. 909 del 20.10.2022.con la quale è stato approvato il presente Avviso;

L'Avviso garantisce il rispetto dei principi di pari opportunità e di non discriminazione come sanciti dall'articolo 7 del Regolamento (UE) n. 1303 del 17 dicembre 2013 e di sviluppo sostenibile di cui all'articolo 8 del medesimo Regolamento.

ARTICOLO 2 - DOTAZIONE FINANZIARIA

L'importo complessivo dei fondi messi a disposizione con il presente Avviso (ex articolo 2, comma 2, lettera c) DPCM 30.09.21) a valere sulla quota della prima annualità del DPCM 30/09/2021, è pari a euro €. 32.056,34 .

ARTICOLO 3 - SOGGETTI BENEFICIARI

I beneficiari sono coloro che trasferiscono la propria residenza e dimora abituale nel comune di Montalbano Jonico, a titolo di concorso per le spese di acquisto e di ristrutturazione di immobili da destinare ad abitazione principale, nel limite di 5.000,00 euro a beneficiario (ex articolo 2, comma 2, lettera c DPCM 30.09.21).

ARTICOLO 4– SPESE AMMISSIBILI

Fermo restando il rispetto dei requisiti di ammissibilità fissati dal regolamento nazionale sull'ammissibilità delle spese, D.P.R. n. 22 del 5 Febbraio 2018, per la realizzazione degli interventi ammessi a contributo con il presente Avviso Pubblico, definiti in osservanza al Reg. 1303/2013, le spese ammissibili sono quelle di seguito specificate:
- acquisto immobile per civile abitazione
- spese di ristrutturazione

Al fine di consentire un agevole riscontro in sede di controllo in ordine alle causali di versamento ed ai soggetti destinatari, tutti i pagamenti devono essere effettuati esclusivamente attraverso mezzi idonei a garantire il principio della tracciabilità della spesa.
Non sono ammessi pagamenti in contanti.

ARTICOLO 5 – CARATTERISTICHE DELL'AGEVOLAZIONE

L'agevolazione consiste nella concessione di un contributo a fondo perduto, e sarà determinato in base al numero delle istanze ritenute ammissibili .

ARTICOLO 6 – CUMULO

Per le misure temporanee di aiuto di cui al presente Avviso, è prevista la possibilità di cumulo con i regimi di aiuti previsti dal Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale epidemia di COVID-19, e ss.mm.ii., conformemente alle disposizioni di cui alle sezioni specifiche dello stesso.

ARTICOLO 7 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Per la concessione del contributo a fondo perduto i soggetti interessati presentano una istanza al Comune con l'indicazione del possesso dei requisiti definiti dagli Articoli 3 e 4, secondo i format Allegati.
2. Le domande di contributo possono essere presentate entro e non oltre **martedì 27 dicembre 2022** tramite Pec a: comune.montalbano@cert.ruparbasilicata.it Altre modalità di invio comportano l'esclusione della candidatura
3. Per presentare domanda gli interessati dovranno utilizzare esclusivamente la modulistica allegata, scaricabile dal sito istituzionale del Comune di MONTALBANO JONICO.
4. A pena di nullità, la domanda dovrà essere regolarmente sottoscritta dal richiedente.
5. Pena l'esclusione, la domanda, redatta in conformità agli allegati, dovrà essere corredata da:

a. Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
b. Dichiarazione di cambio di residenza;
c. Documentazione relativa all'acquisto dell'immobile
d. Preventivi /Spese di ristrutturazione;

6. Le dichiarazioni mendaci, circa il possesso dei requisiti di cui al precedente comma, saranno oggetto di segnalazione alle competenti Autorità giudiziarie. Le dichiarazioni rese dagli istanti, nell'ambito del presente intervento, saranno oggetto di verifica a campione da parte dei competenti organi di controllo dell'Amministrazione finanziaria.
7. È ammissibile una sola richiesta di contributo. Qualora risulti inviata più di una domanda, sarà considerata valida l'ultima istanza pervenuta entro i termini che annullerà e sostituirà quella precedentemente inviata.

ARTICOLO 8 –VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

La valutazione delle istanze verrà effettuata con le modalità di seguito descritte.
Ricevibilità e ammissibilità

1. Il Responsabile del Procedimento, tramite una commissione di valutazione, procede alla verifica dei requisiti di ricevibilità volta ad accertare la regolarità formale dell'istanza mediante la verifica della:

- presentazione entro i termini di scadenza di cui all'articolo 8 comma 2;
- presenza della domanda, redatta in conformità agli allegati del Bando e firmata dal richiedente;
- presenza degli allegati di cui all'articolo 7 comma 5

Non è da considerare causa di esclusione la parziale mancanza di elementi formali a corredo della domanda, che potrà essere integrata su richiesta del responsabile del procedimento. Infatti, qualora uno o più documenti, ancorché prodotti, necessitino di perfezionamento, il Comune assegna un termine per la presentazione di chiarimenti/integrazioni.
Istanze ammissibili

2. Al termine della ricevibilità e ammissibilità, il Responsabile del Procedimento procede a stilare l'elenco delle istanze ammissibili a contributo e delle irricevibili/inammissibili;

La conclusione dell'attività istruttoria e della valutazione di merito deve avvenire entro il termine di 60 giorni dal suo avvio, fatta salva la necessità di prolungare tale termine come conseguenza della numerosità e complessità delle domande pervenute.

ARTICOLO 9 – PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI CONSEGUENTI ALL'ISTRUTTORIA

1. Il Responsabile del Procedimento con apposito provvedimento approva gli elenchi delle domande:

- ammissibili a contributo;
- irricevibili/inammissibili con indicazione delle motivazioni per le quali le domande sono da considerare irricevibili/inammissibili.

2. I provvedimenti amministrativi adottati, riguardanti gli esiti del presente Avviso, saranno pubblicati sul sito Istituzionale del Comune nella apposita sezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici" dell'Amministrazione Trasparente;
3. La pubblicazione di detti provvedimenti ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.
4. A ciascun intervento sarà assegnato un "Codice unico di progetto" (CUP), che sarà comunicato dal Comune.

ARTICOLO 10 – MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

1. A seguito della pubblicazione della graduatoria provvisoria, il destinatario finale provvederà, entro 20 giorni, all'accettazione dell'aiuto e alla dimostrazione, ove necessario, dei requisiti richiesti; la mancata accettazione entro i suddetti termini determina la mancata inclusione nella graduatoria definitiva.
2. Ricevuta l'accettazione dell'aiuto da parte del destinatario finale, il Soggetto Gestore procederà ad espletare gli obblighi inerenti il Registro Nazionale degli Aiuti e provvederà alla pubblicazione dell'atto di concessione definitivo (graduatoria definitiva).
3. La data di concessione dell'aiuto, anche per le finalità di cui al Reg.UE 1407/2013, corrisponde alla data di pubblicazione della graduatoria definitiva.
4. Il termine ultimo per la realizzazione dell'intervento è stabilito in 6 mesi decorrenti dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva. Per realizzazione dell'intervento è da intendersi quello materialmente completato o pienamente realizzato e per il quale tutti i pagamenti previsti sono stati effettuati dai beneficiari e quietanzati.
5. I Beneficiari hanno l'obbligo di ultimare l'iter entro i termini previsti. Per provati motivi, l'Amministrazione comunale, valutato lo stato di realizzazione di progetti d'investimento agevolato, può concedere una proroga fino ad un massimo di 2 mesi, previa istanza motivata dei Beneficiari, da presentarsi prima della scadenza del termine previsto, pena la non ammissibilità dell'istanza stessa, una sola volta nel corso del progetto.

L'aiuto è concesso in conto capitale. Lo stesso è accreditato su apposito C/C indicato da ciascun beneficiario. Le richieste di erogazione del contributo devono essere predisposte utilizzando esclusivamente la modulistica messa a disposizione dall'Amministrazione comunale.
Modalità di erogazione del finanziamento
La liquidazione del contributo è effettuata in un'unica soluzione, mediante accredito sull'IBAN del conto corrente bancario o postale del beneficiario dichiarato in domanda, a seguito dell'approvazione degli elenchi delle domande ammissibili.

ARTICOLO 11 – GESTIONE DELL'INTERVENTO

La gestione del presente intervento avverrà ad opera del COMUNE DI MONTALBANO JONICO.

ARTICOLO 12 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

1. Il presente Avviso ed i relativi allegati sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune.
2. Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà in conformità alle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 196/2003 e nel GDPR Reg. UE 2016/679 per finalità unicamente connesse alla procedura di manifestazione di interesse in essere. Il titolare del trattamento è il Comune nella persona del suo Sindaco pro-tempore; il responsabile del trattamento dei dati e del procedimento è la Dr.ssa Erminia Sabatina MAIDA.

ARTICOLO 13 – OBBLIGHI A CARICO DEL BENEFICIARIO

1. Il Beneficiario del finanziamento è tenuto a:

a) archiviare e conservare tutta la documentazione relativa all'intervento presso la propria sede, nel rispetto dell'art. 140 del Reg. 1303/2013, che consente la conservazione dei documenti oltre che in originale anche in copie autentiche o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o documenti esistenti esclusivamente in formato elettronico;
b) fornire al Comune, in qualsiasi momento, i dati e le informazioni per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dell'intervento di cui al presente avviso;
c) presentare la documentazione completa, nei tempi e modi stabiliti;
d) rendere disponibile la documentazione a richiesta dei soggetti che esplicano l'attività di controllo di cui al successivo Articolo 15;
e) comunicare tempestivamente l'intenzione di rinunciare al contributo;
f) rispettare la normativa in tema di pubblicità e informazione;

ARTICOLO 14 – CONTROLLI E MONITORAGGIO

1. Le dichiarazioni rese dagli istanti nell'ambito del presente intervento saranno oggetto di verifica a campione da parte degli organi di controllo dell'Amministrazione competente.

ARTICOLO 15 - REVOCHE

1. Nel caso in cui il beneficiario non si renda disponibile ai controlli in loco, o non produca i documenti richiesti nel termine di 30 giorni dalla ricezione della comunicazione relativa alla notifica di sopralluogo, si procederà alla revoca d'ufficio del contributo.
2. Nel caso in cui, a seguito dei controlli, si verifichi che il contributo è stato erogato al beneficiario in assenza dei requisiti necessari o in presenza di false dichiarazioni, il Comune procede alla revoca totale delle agevolazioni.
3. Qualora la revoca del contributo intervenga dopo la liquidazione dello stesso si provvederà anche al recupero delle somme eventualmente già erogate, alle quali sarà applicato il tasso d'interesse legale, con riferimento al tasso vigente nel giorno di assunzione al protocollo comunale dell'atto di richiesta di restituzione dell'aiuto erogato.

Costituiscono cause di revoca parziale delle agevolazioni:
a) Il trasferimento, l'alienazione o la destinazione ad usi diversi da quelli previsti delle immobilizzazioni materiali o immateriali ammesse alle agevolazioni prima che siano trascorsi cinque anni, ai sensi dell'art. 71 del 1303/2013.
b) La revoca delle agevolazioni e commisurata alla spesa ammessa alle agevolazioni afferente, direttamente o indirettamente, all'immobilizzazione distolta ed al periodo di mancato utilizzo dell'immobilizzazione medesima con riferimento al prescritto termine di mantenimento in uso.
c) A tal fine, il Soggetto Proponente e tenuto a comunicare preventivamente al Comune l'eventuale distoglimento delle immobilizzazioni agevolate prima del suddetto termine. In ogni caso, qualora la distrazione dall'uso previsto delle immobilizzazioni agevolate prima del prescritto termine costituisca una variazione sostanziale del progetto, determinando, di conseguenza, il venir meno dell'organicità e della funzionalità dello stesso ovvero la sua riduzione al di sotto del 70%, la revoca e pari all'intero contributo, ai sensi del comma precedente del presente articolo.

Qualora sia disposta la revoca totale/parziale dell'agevolazione, il beneficiario è tenuto alla restituzione dell'ammontare totale o parziale del contributo erogato.
In caso di revoca totale o parziale, il beneficiario dovrà restituire l'importo erogato maggiorato del tasso di interesse pari al tasso di riferimento determinato dalla Banca Centrale Europea, vigente alla data della erogazione dell'agevolazione per il periodo intercorrente tra la valuta di erogazione e quella del rimborso.
Il procedimento di revoca viene attivato nel rispetto di quanto previsto dalla L. 241/90 e successive modifiche e integrazioni.

ARTICOLO 16 – INFORMAZIONI PER LE PROCEDURE DI ACCESSO

1. In osservanza dell'art. 8 della Legge 241/1990 e successive modifiche, si comunica quanto segue:

-il procedimento sarà avviato il primo giorno lavorativo successivo alla data di ricevimento delle domande. Nessuna comunicazione ulteriore verrà data in ordine alla fase di avvio del procedimento;
-gli atti del presente procedimento potranno essere visionati presso: COMUNE DI MONTALBANO JONICO- SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP)

2. Le determinazioni adottate a conclusione del presente procedimento potranno essere oggetto di impugnazione mediante ricorso in opposizione o ricorso al TAR, rispettivamente, entro 30 giorni o entro 60 giorni dalla notifica delle stesse o comunque dalla conoscenza del loro contenuto.

ARTICOLO 17-TUTELA DELLA PRIVACY

1. Per la tutela del diritto alla riservatezza trovano applicazione le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e al Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei dati" (GDPR).
2. I beneficiari, nel presentare la domanda di contributo accettano la pubblicazione, elettronica o in altra forma, dei propri dati identificativi (Codice fiscale, nome, cognome) e dell'importo del contributo concesso ai sensi degli artt. 26 e27 del D.lgs. 33/2013 e s.m.i. in materia di trasparenza.

ARTICOLO 18 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Il titolare del procedimento è il Comune di MONTALBANO JONICO

Il Responsabile del Trattamento e Responsabile del Procedimento è la Dr.ssa Erminia Sabatina MAIDA.

Le informazioni sul procedimento potranno essere richieste alla Dr.ssa Erminia Sabatina MAIDA al seguente indirizzo di posta Elettronica: comune.montalbano@cert.ruparbasilicata.it

ARTICOLO 19 -DISPOSIZIONI FINALI

1. L'Amministrazione si riserva, per motivi di pubblico interesse, la facoltà di annullare o revocare la presente procedura. In tal caso, i richiedenti non potranno avanzare alcuna pretesa di compenso o risarcimento.
2. Il presente avviso è pubblicato:

a) all'Albo on line del Sito Istituzionale del Comune di Montalbano Jonico;
b) nelle apposite sezioni "Bandi" e "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici" dell'Amministrazione Trasparente;
c) sulla Home page del Sito Istituzionale.

Montalbano Jonico 28 ottobre 2022

CITTÀ di MONTALBANO Jonico (PROVINCIA di MATERA)

LA RESPONSABILE DEL SUAP
Dott.ssa Erminia Sabatina MAIDA

"FONDO DI SOSTEGNO AI COMUNI MARGINALI"
D.P.C.M.30 settembre 2021
-ANNUALITA' 2021 – COMUNE DI MONTALBANO JONICO
AVVISO PUBBLICO per
Concessione di contributi a favore di coloro che trasferiscono la propria residenza e dimora abituale nel comune di Montalbano Jonico, a titolo di concorso per le spese di acquisto e di ristrutturazione di immobili da destinare ad abitazione principale del beneficiario nel limite di 5.000,00 euro a beneficiario (ex articolo 2, comma 2, lettera c DPCM 30.09.21).

Allegato 1/a – MODULO DOMANDA

Il/La sottoscritto/a		
Cognome	nome	
luogo di nascita	provincia o stato estero di nascita	data di nascita
codice fiscale	città dimora	sesso M F
comune di residenza	provincia o stato estero di residenza	CAP
via, viale, piazza,	numero civico	telefono

CHIEDE

di essere ammesso al Contributo Residenze 202_, istituito dal Comune di MONTALBANO JONICO, di cui alla delibera di Giunta n. 151 del 13.10.2022 e dell'Avviso Pubblico n. _____ del _____

A tal fine ed in caso di esito positivo, che l'importo concesso sia accreditato sul seguente conto corrente bancario/postale n. _____ con codice IBAN

PAESE	CIN	ABI	CAB	NUMERO DI CONTO CORRENTE

Il sottoscritto consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, nonché la decadenza dei benefici prodotti da provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art. 75, del medesimo decreto

DICHIARA

- di essere cittadino/a italiano/a o di uno degli Stati membri della Comunità Europea;
- di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di aver preso integrale visione dell'Avviso n. _____ del _____;
- di non essere, alla data di pubblicazione dell'Avviso Pubblico, già cittadino residente nel Comune di _____;
- ☐ di aver acquistato un immobile da adibire ad abitazione principale;
- ☐ di avere intenzione di acquistare entro il corrente anno solare _____ un immobile da adibire ad abitazione principale;

di possedere i requisiti richiesti per la presentazione della presente domanda, così come richiesto dall'Avviso Pubblico Residenze per l'anno 202_ del Comune di _____;

- ☐ di essere in regola con i versamenti dei tributi comunali già emessi e scaduti con il Comune di attuale residenza;
- ☐ di avere in corso la rateizzazione, che si allega, di un debito tributario con il Comune di attuale residenza, concesso anteriormente alla data di presentazione della domanda ed essere in regola con tutti versamenti previsti dalla rateizzazione;

che chiederà la propria residenza e la propria dimora abituale nel Comune di _____, entro il corrente anno solare e cioè entro il 31 dicembre 202_, pena decadenza del diritto di ricevere il contributo;

che utilizzerà il contributo a titolo di acquisto e/o ristrutturazione dell'immobile posto a residenza e di essere a disposizione del Comune di _____ per la presentazione di ogni atto qualificato a confermare il regolare utilizzo;

che manterrà la propria residenza e dimora abituale nell'immobile adibito ad abitazione principale per il quale è stato erogato il contributo per un periodo minimo di anni 5 (cinque) sotto l'osservanza del divieto, per il periodo summenzionato, di trasferirne la proprietà, cederlo in locazione o in comodato d'uso;

- ☐ → _____
- ☐ → _____
- ☐ → _____

ALLEGATI:

- → fotocopia di valido documento d'identità del soggetto richiedente
- → copia del permesso di soggiorno (per i cittadini extracomunitari)
- → (preliminare di acquisto registrato / rogito notarile di compravendita) in copia conforme all'originale o dichiarata conforme ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. N. 445/2000;
- → eventuale copia della documentazione relativa alla regolarizzazione/rateizzazione dei tributi comunali

☐ ..

_____

☐ ..

_____

Data: _____ → → → → Firma del richiedente

→ → → → → _____

Recapito presso il quale ricevere le comunicazioni *(diviene obbligatoria la comunicazione di eventuali variazioni)*:

Telefono _____

Cellulare _____

e-mail _____@_____

indirizzo PEC e-mail _____@_____

Il Modulo di domanda e i relativi allegati devono essere trasmessi a mezzo PEC all'indirizzo comune.montalbano@cert.ruparbasilicata.it