

CONVENZIONE EX ART.14 DEL CCNL 22.01.2004

per l'utilizzazione a tempo parziale del dipendente del Comune di Montalbano Jonico
dr. Vincenzo Pierro – Responsabile Area Amministrativa e Socio-Culturale

Il giorno 01 del mese di febbraio dell'anno duemiladiciassette presso la sede del Comune di Montalbano Jonico

TRA

a.il Comune di Montalbano Jonico, rappresentato dall'avv. Piero MARRESE C.F.81001250778 che interviene nel presente atto nella sua qualità di Sindaco,

E

b.il Comune di Rocca Imperiale, rappresentato dall'avv. Giuseppe Ranù C.F.81000250787 che interviene nel presente atto nella sua qualità di Sindaco

RILEVATO

- che a norma dell'art. 14 del CCNL del 22.1.2004 "Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire un'economica gestione delle risorse, gli Enti Locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri Enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione tra gli Enti e previo assenso dell'Ente di appartenenza";
- che il Sindaco del Comune di Rocca Imperiale, con nota prot. n.370 del 10/01/2017, acquisita agli atti d'Ufficio al n.436 in data 12/01/2017 del protocollo generale, ha chiesto di poter utilizzare il dipendente dr. Vincenzo Pierro, in servizio di ruolo presso questo Ente a tempo pieno e indeterminato in qualità di Istruttore Direttivo Bibliotecario – cat. D1, incaricato della responsabilità di P.O. Area Amministrativa e Socio-Culturale, per n.15 ore settimanali e per un periodo sperimentale dal 15/01/2017 al 31.03.2017, salvo proroga, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 14 del C.C.N.L. del 22 gennaio 2004;
- che il Comune di Montalbano Jonico, con propria deliberazione di G. C. n.11 del 19.01.2017, ha autorizzato il dipendente dr. Vincenzo Pierro ad effettuare la prestazione lavorativa in orario di servizio in per n.15 ore presso il comune di Rocca Imperiale da regolarsi con la presente convenzione;
- che il Comune di Rocca Imperiale con propria deliberazione di G.C. n.06 del 31.01.2017, previa richiesta del Sindaco, ha deliberato di co-utilizzare il dipendente dr. Vincenzo Pierro presso il comune di Rocca Imperiale per n.15 ore;

SI STABILISCE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART.1

Oggetto

La presente convenzione ha per oggetto l'utilizzazione da parte del Comune di Rocca Imperiale, del dipendente dr. Vincenzo Pierro, in servizio di ruolo presso il Comune di Montalbano Jonico, a tempo pieno e indeterminato in qualità di Istruttore Direttivo Bibliotecario – cat. D1, incaricato della responsabilità di P.O. Area Amministrativa e Socio-Culturale, il cui consenso è stato manifestato al Sindaco del Comune di Montalbano e che ad ogni buon conto, in segno di accettazione, sottoscrive la presente convenzione, per lo svolgimento di mansioni inerenti il proprio inquadramento giuridico presso il settore amministrativo e nella qualità di responsabile di settore del Comune di Rocca Imperiale, previo conferimento di apposito incarico con decreto sindacale.

ART.2

Durata

La presente convenzione avrà durata dalla data della sottoscrizione fino al 31.03.2017;

Per l'eventuale proroga dell'autorizzazione al co-utilizzo per un periodo non superiore a sei mesi, sarà sufficiente la semplice richiesta da parte del Sindaco del Comune di Rocca Imperiale al Sindaco di Montalbano.

ART.3

Tempo di lavoro di assegnazione

Il dipendente dr. Vincenzo Pierro presterà servizio al Comune di Rocca Imperiale per un tempo di lavoro pari a n.15 (quindici) ore settimanali, in giorni della settimana che saranno determinate di comune accordo.

La prestazione dovrà essere effettuata sulla base dell'organizzazione dell'orario di lavoro del Comune di Rocca Imperiale, al fine di consentire il coordinamento di funzioni, il raccordo con l'attività degli altri dipendenti del Comune medesimo, fermo restando il buon funzionamento dell'attività di entrambi gli Enti interessati.

ART.4

Titolarità del rapporto e rapporti finanziari tra gli Enti

La titolarità del rapporto organico del dipendente è conservata presso il Comune di Montalbano Jonico a cui compete la gestione degli istituti connessi con il servizio.

Il Comune di Montalbano Jonico corrisponderà al dipendente il trattamento economico cumulativo inerente le prestazioni lavorative effettuate sia presso il Comune di Montalbano Jonico sia presso il Comune di Rocca Imperiale, nonché gli eventuali incrementi economici derivanti da eventuali rinnovi contrattuali relativi al periodo in oggetto.

Il Comune di Rocca Imperiale rimborserà trimestralmente al Comune di Montalbano Jonico il 42% del trattamento complessivo economico in godimento.

Il rimborso avverrà entro la prima decade del mese successivo alla scadenza del trimestre.

Le spese di accesso presso il Comune di Rocca Imperiale saranno corrisposte direttamente dal Comune di Rocca Imperiale all'interessato.

ART.5

Assunzione incarico di Posizione Organizzativa

Al medesimo dipendente, che assumerà l'incarico di posizione organizzativa (ex art. 8 CCNL 31/3/1999) anche presso il Comune di Rocca Imperiale, viene riconosciuta una retribuzione di posizione pari a €.16.000,00 così suddivisa: €.9.000,00 a carico del Comune di Montalbano Jonico e per €.7.000,00 a carico del Comune di Rocca Imperiale;

Allo stesso dipendente viene altresì riconosciuta l'indennità di risultato, che sarà fissata in accordo fra le parti nella misura fino ad un massimo del 30% della retribuzione di posizione di cui sopra, proporzionalmente ripartita tra i due Comuni, fatta salva la valutazione finale da parte di ciascuno di essi.

ART.6

Ferie e Malattia

Le ferie e gli altri congedi sono concessi direttamente ed autonomamente dall'amministrazione competente in base all'articolazione della presenza in servizio del dipendente in convenzione.

Le ferie concesse dal Comune di Rocca Imperiale saranno comunicate al Comune di Montalbano Jonico, che provvederà al computo totale delle ferie.

In caso di malattia il dipendente effettuerà le previste comunicazioni con le modalità previste dalla vigente normativa al Comune di Montalbano Jonico che, ove necessario rispetto alle modalità di articolazione dell'orario di lavoro tra i due Comuni, comunicherà lo stato di malattia al Comune di Rocca Imperiale.



[Handwritten signature]

ART.7
Risoluzione

La convenzione sarà risolta nei seguenti casi:

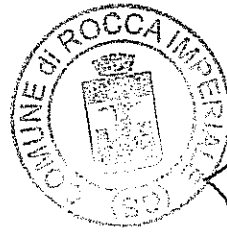
- per cessazione rapporto di lavoro con l'Ente titolare del rapporto di lavoro;
- per scadenza della presente convenzione;
- per risoluzione consensuale della convenzione da parte degli enti convenzionati;
- recesso unilaterale da parte degli enti convenzionati;
- mancato rimborso da parte del Comune di Rocca Imperiale al Comune di Montalbano Jonico delle somme dovute nei tempi e nei modi di cui all'art. 4.
- La risoluzione/recesso/rinuncia dalla presente convenzione è subordinata all'osservanza del periodo di preavviso di almeno 15 giorni solari, fatte salve le diverse ipotesi previste dalla legge o dai contratti collettivi.

ART.8
Norme finali

Per quanto non previsto si rinvia alle disposizioni normative e contrattuali vigenti.

Letto, approvato e sottoscritto

COMUNE DI MONTALBANO JONICO
IL SINDACO
(Avv. *P. M...*)



COMUNE DI ROCCA IMPERIALE
Il Sindaco
Avv. GIUSEPPE RANU'

IL DIPENDENTE

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
E UFFICIO CUI JURALE
(Dott. Vincenzo PIZZICCI)

[Handwritten signature]

