



**COMUNE DI MONTALBANO JONICO**  
*- Provincia di Matera -*  
**CORPO POLIZIA MUNICIPALE**

---

**REGOLAMENTO DEL SERVIZIO  
NONNO VIGILE**

**REGOLAMENTO “NONNO VIGILE”**

*(Approvato con deliberazione di C.C. n. 74 del 30 Settembre 2005)*

## Articolo 1 – FINALITA’

Attraverso l’attuazione del “**Progetto Nonno Vigile**” l’Amministrazione Comunale di Montalbano Jonico intende costruire un Sistema di Sicurezza Urbana basato su di una rete di interventi a diverso livello, centrato sulla ricostruzione del tessuto sociale e della città vissuta, come modello essenziale di un controllo sul territorio, sul quale innestare gli interventi sinergici delle diverse strutture specialistiche: il primo passaggio per attuare tale intendimento è l’attivazione del Servizio di Sorveglianza davanti alle Scuole Elementari e Medie nonché la vigilanza all’interno delle ville comunali e dei parchi.

## Articolo 2 – PRINCIPI GENERALI DEL SERVIZIO

L’istituzione di una figura di riferimento è utile al fine di prevenire, all’interno del proprio ruolo e delle proprie competenze, il formarsi di fenomeni anomali che mettono a repentaglio la sicurezza degli alunni all’entrata e all’uscita della Scuola.

Attraverso la realizzazione del progetto “Nonno Vigile” si garantisce alle persone coinvolte direttamente una partecipazione attiva alla vita sociale e culturale della comunità in cui vivono, recuperandone le esperienze di vita.

Nell’attuazione dei principi generali sopra citati sono state individuate le regole che disciplineranno l’attività degli Anziani Volontari, definite dal presente Regolamento.

## Articolo 3 – REQUISITI

Per essere considerati idonei all’incarico i cittadini che si rendono disponibili devono:

- a) avere un’età compresa tra i 55 ed i 70 anni.  
Al compimento del 70°anno il Volontario potrà terminare il Servizio per l’anno in corso ma non sarà più proponibile per l’anno scolastico successivo;
- b) essere Pensionati;
- c) essere residenti o domiciliati in Montalbano Jonico;
- d) essere in possesso di idoneità Psico-Fisica Specifica (in relazione ai compiti descritti dal presente Regolamento) dimostrata mediante Certificato Medico di emissione non anteriore a 3 (tre) mesi.
- e) Non aver riportato condanne a pene detentive;

- f) non essere state sottoposte a misure di prevenzione;
- g) non essere state destituite da pubblici uffici,

#### **Articolo 4 – CONFERIMENTO DELL’INCARICO**

Il conferimento dell’incarico, avverrà secondo le seguenti modalità:

- a) annualmente la Polizia Municipale definisce ed aggiorna l’elenco delle Scuole per le quali richiedere la Vigilanza degli Anziani Volontari;
- b) annualmente, prima dell’inizio dell’Anno Scolastico, la Polizia Municipale emana un avviso rivolto agli anziani che vogliono aderire all’iniziativa;
- c) raccolte le domande, la Polizia Municipale inviterà gli aspiranti a colloqui individuali con il Comandante (o suo delegato) per valutarne le attitudini e conoscere le esigenze;
- d) la Polizia Municipale organizzerà un breve corso di formazione rivolto ai volontari prescelti, prima dell’inizio del servizio e le cui modalità di svolgimento saranno rese note agli interessati;
- e) la Polizia Municipale assegna a ciascun anziano la scuola ove espletare il servizio privilegiando i plessi più vicini all’abitazione del volontario;
- f) la Polizia Municipale fornisce a ciascuno degli incaricati gli elementi di riconoscibilità e sicurezza degli addetti consistente in:
  - pettorina di colore bleu con scritta rifrangente “NONNO VIGILE”;
  - berrettino di colore bleu con scritta “NONNO VIGILE”;
  - fischiello;
  - paletta di servizio priva di iscrizioni.
- g) i volontari idonei all’incarico prima di iniziare il servizio sottoscriveranno con l’Amministrazione Comunale, in persona del responsabile del servizio interessato, apposita convenzione nel rispetto dei principi sanciti dal presente regolamento;

#### **Articolo 5 – ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

- a) il Servizio si articola su prestazioni giornaliere che andranno a coprire gli orari di entrata e uscita delle scuole, di 30 (trenta) minuti per l’entrata e 30 (trenta) minuti per l’uscita dalla Scuola e su alcuni orari di sorveglianza delle ville e dei parchi comunali nonché altri luoghi pubblici;
- b) alla Polizia Municipale spetta il controllo sull’attività svolta, adottando gli opportuni provvedimenti per migliorare l’attività oggetto del presente regolamento;
- c) gli Anziani incaricati, in caso di impedimento per malattia o altra causa, devono darne tempestiva informazione al Comando di Polizia Municipale che si attiverà per la sostituzione;

- d) Gli Anziani incaricati sono tenuti a rispettare le disposizioni loro impartite dagli appartenenti al Corpo di Polizia Municipale presenti sul posto di servizio;
- e) nell'individuazione del numero di addetti al servizio, verrà presa in considerazione anche l'idonea aliquota di riserva.

## **Articolo 6 – COMPITI E COMPORTAMENTO**

Di seguito vengono dettate le norme comportamentali ed i compiti a cui dovranno attenersi i volontari durante l'espletamento del servizio:

- a) il rapporto tra i volontari, gli alunni ed i loro accompagnatori dovrà essere improntato all'educazione, al rispetto ed alla tolleranza;
- b) l'affidabilità e la puntualità sono requisiti necessari per chi presta servizio;
- c) durante il servizio dovranno essere indossati gli elementi di riconoscimento e sicurezza in conformità a quanto disposto a norma dell'art. 2, lett. f);
- d) in particolare, il servizio dovrà essere espletato secondo le Modalità di seguito Elencate:
  - stazionare davanti alla scuola durante gli orari di entrata ed uscita;
  - accompagnare i bambini che attraversano la strada, dopo aver accertato che i veicoli si siano arrestati, senza procedere ad alcuna intimazione nei confronti dei conducenti dei veicoli;
  - invitare i minori ad utilizzare l'attraversamento pedonale;
  - segnalare eventuali anomalie, sia accertate durante il servizio che riferite da cittadini, al Comando di Polizia Municipale, senza procedere a contatti verbali con eventuali trasgressori;
  - mantenere buoni rapporti con il personale scolastico, improntati al rispetto ed alla disponibilità;
  - qualora previsto, sorvegliare i percorsi casa-scuola;
  - laddove, davanti alla scuola, vi sia un operatore della Polizia Municipale in servizio, il volontario dovrà collaborare senza interferire o sostituirsi all'Agente.
  - Vigilare all'interno i parchi e le ville comunali segnalando a chi di competenza eventuali irregolarità e/o danni apportati al patrimonio pubblico.

## **Articolo 7 – DURATA DELL'INCARICO**

Gli incarichi assegnati ai singoli anziani hanno la durata relativa all'anno scolastico di riferimento e si ritengono rinnovati mediante presentazione da parte del volontario di domanda di rinnovo corredata da certificazione medica psico-fisica e cessano per i seguenti motivi:

- a) revoca dell’incarico da parte della Polizia Municipale per l’inosservanza di quanto disposto dagli articoli 3 e 4 del presente Regolamento;
- b) presentazione di dimissioni scritte da parte dell’Anziano;
- c) raggiungimento del limite di età indicato all’art. 1.

## **Articolo 8 – RAPPORTI TRA LE PARTI**

Il Comune di Montalbano Jonico si assume l’obbligo di assicurare i “NONNI VIGILI”, che prestano attività di volontariato, per responsabilità civile verso terzi. Nessun ulteriore onere farà carico all’Amministrazione, essendo convenuto che il servizio di cui alla presente iniziativa costituisce attività di volontariato a titolo gratuito.

## **Art. 9 – NORME FINALI**

Per quanto non espressamente descritto dal presente Regolamento, si rimanda al potere di direzione del Comandante del Corpo di Polizia Municipale.

Il presente regolamento entra in vigore il quindicesimo giorno successivo alla sua pubblicazione all’Albo Pretorio, pubblicazione che segue all’avvenuta esecutività ai sensi di legge della deliberazione di adozione.