



CITTA' DI MONTALBANO JONICO  
PROVINCIA DI MATERA  
UFFICIO PERSONALE



Prot. N° 0008091

del - 7 GIU. 2016

**OGGETTO: Decreto di nomina del dott. Antonio Tripaldi quale Responsabile dell'Area "Entrate – Personale – Attività Produttive", incaricato di Posizione Organizzativa con attribuzione delle funzioni e delle responsabilità di cui all'art. 107 del d.lgs. 267/2000 (art. 50, comma 10, e 109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000)**

**I L S I N D A C O**

PREMESSO:

CHE nel giorno 31 maggio 2015 hanno avuto luogo le consultazioni elettorali per l'elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale di Montalbano Jonico;

CHE, come da verbale delle operazioni dell'adunanza dei Presidenti delle Sezioni, relativo alle predette elezioni amministrative, il sottoscritto Avv. Piero MARRESE è stato proclamato Sindaco del Comune di Montalbano Jonico con effetti dal 1° giugno 2015;

CHE nel Comune di Montalbano Jonico trovano applicazione le disposizioni dettate per i Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale e, quindi, anche la norma di cui al comma 2 dell'art. 109 del D.Lgs 267/2000, secondo cui il Sindaco può, con provvedimento motivato, attribuire tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo, che la legge attribuisce in forma esclusiva alla dirigenza, ed esemplificativamente elencati nei commi 2 e 3 dell'art. 107 del D.Lgs 267/2000, ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione, per tale intendendosi qualunque previsione e, quindi, tanto legislativa, quanto statutaria o regolamentare, o anche contrattuale, in ogni caso prevalendo quanto statuito dal comma 2 del citato art. 109;

CHE l'art. 50 – comma 10 - del D. Lgs. 267 del 18/8/2000 e s. m. i., attribuisce al Sindaco la competenza di nominare i Responsabili dei Servizi e degli Uffici, di attribuire e definire gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna, secondo i criteri e le modalità stabiliti dagli artt. 109 e 110 dello stesso decreto e dai rispettivi statuti e regolamenti;

CHE gli articoli 21, 22, 23 e 24 del REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI, approvato con atto deliberativo di Giunta Comunale n. 234 del 5/7/1999, disciplinano il conferimento degli incarichi di Responsabile di Aree, Servizi ed Uffici;

CHE con deliberazione di G. C. n. 83 del 29/4/2016, esecutiva, si procedeva al riassetto dell'organigramma dell'Ente;

CHE l'art. 54 del D. LGS. n. 150 del 27/10/2009 recante "Modifiche all'art. 40 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", esclude dalla contrattazione collettiva, tra l'altro, la materia del conferimento e della revoca degli incarichi dirigenziali;

RITENUTO dover procedere alla nomina del Responsabile di P. O. Area Entrate – Personale – Attività produttive, con tutte le competenze e le attribuzioni previste dalla normativa vigente in materia;

VISTO il vigente statuto comunale;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

VISTE le clausole del C.C.N.L. dei dipendenti degli Enti Locali per quanto applicabili;

**DECRETA**

1. La premessa si intende richiamata, quale parte integrante del presente atto;
2. Il dott. Antonio TRIPALDI è nominato responsabile incaricato di Posizione Organizzativa dell'Area "Entrate – Personale – Attività Produttive";
3. Al dott. Antonio TRIPALDI sono attribuite le funzioni e responsabilità di cui all'art. 107 del D. Lgs. 18.8.2000, n.267 e tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi adottati e/o da adottarsi dagli Organi di governo dell'Ente, che la legge attribuisce in forma esclusiva alla dirigenza, ed esemplificativamente elencati nei commi 2 e 3 del citato art 107, D.Lgs n.267/2000.;
4. Nell'ambito dell'azione amministrativa, che adotta il metodo della programmazione annuale e pluriennale degli obiettivi e della pianificazione per progetti dell'attività di gestione del Comune, il dott. Antonio TRIPALDI organizza e dirige l'Area di propria competenza, studia ed esamina i problemi di natura giuridico-amministrativa e contabile, attinenti le materie di propria competenza. Elabora, secondo gli

indirizzi dell'amministrazione, i provvedimenti amministrativi e regolamenti attinenti materie della propria Area;

5. Il dott. Antonio TRIPALDI:
  - disciplina il funzionamento e l'organizzazione interna delle strutture operative cui è proposto, assicurando la migliore utilizzazione e l'efficace impiego delle risorse umane, strumentali e finanziarie di competenza;
  - gestisce il personale assegnato all'Area, al servizio o ufficio connesso, curandone l'organizzazione interna con l'assegnazione dei procedimenti in modo singolo o aggregato, e le verifiche inerenti la qualità e la quantità delle prestazioni svolte con relativi risultati;
  - risponde dei risultati in termini di efficacia ed efficienza e della validità e legittimità delle prestazioni ottenute;
6. Al suddetto dipendente verrà corrisposta l'indennità di posizione organizzativa nella misura prevista dall'art. 10, comma 2, del CCnl 31.03.1999 nella misura lorda annua pari ad €. 8.000,00 (Ottomila/00) per 13 mensilità, subordinando l'attribuzione dell'indennità di risultato, nella misura prevista dalla legge, alla valutazione dell'organo competente;
7. Il trattamento economico accessorio riconosciuto sulla base del presente atto assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal CCnl del personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali, compreso il compenso per lavoro straordinario con esclusione dei compensi ISTAT e del compenso per lavoro straordinario prestato in occasione delle consultazioni elettorali;
8. L'incarico conferito con il presente decreto, che viene notificato all'interessato, ha decorrenza immediata, ed avrà durata fino al 31.12.2016, salvo revoca per variazioni dell'assetto organizzativo della struttura comunale in relazione alla eventuale evoluzione del quadro normativo di riferimento e/o a nuove esigenze derivanti dal trasferimento di funzioni o di qualsiasi altro sopravvenuto fabbisogno che allo stato attuale non è possibile prevedere o definire;
9. Resta ferma la possibilità di revoca dell'incarico conferito con il presente decreto anche nell'ipotesi di valutazioni negative dei risultati conseguiti con l'attività dirigenziale espletata;
10. In caso di assenza od impedimento del dott. Antonio TRIPALDI, le funzioni ed i compiti alla stessa affidati saranno espletati dalla dipendente comunale rag. Antonio DAMIANO, nell'ambito delle rispettive competenze e qualificazioni professionali possedute, nonché nell'ambito delle attribuzioni di procedimenti loro conferiti dalla stessa;
11. Notificare il presente provvedimento al dott. Antonio TRIPALDI e rag. Antonio DAMIANO;
12. Trasmettere il presente decreto all'ufficio personale e al responsabile dell'Area Finanziaria per i conseguenti adempimenti di rispettiva competenza;
13. Il presente decreto è munito del parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, è pubblicato all'albo on-line del Comune ed inserito nell'apposita sezione dell'*Amministrazione trasparente*.
14. Il trattamento economico accessorio riconosciuto sulla base del presente atto assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal CCNL del personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali, compreso il compenso per lavoro straordinario, con esclusione dei compensi ISTAT e del compenso per lavoro straordinario prestato in occasione di consultazioni elettorali e/o referendarie.
15. In caso di assenza o impedimento del dott. Antonio TRIPALDI, le relative funzioni attribuite con il presente decreto saranno espletate dal sostituto nominato ai sensi dell'art. 21 - comma 3° del vigente REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI, nella persona del Rag. Antonio DAMIANO.
16. Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo on-line dell'Ente per 15 (quindici) giorni consecutivi.



IL SINDACO  
(Avv. Piero MARRESE)

*Piero Marrese*

Il presente decreto è reso esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante anche la copertura finanziaria della spesa corrente.

Montalbano Jonico 06-06-2016



Il Responsabile del Servizio Finanziario  
(Rag. Antonio DAMIANO)

*Antonio Damiano*