



COMUNE DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera



*Città di
Francesco Lomonaco*

Prot. n.0001211

Area Amministrativa e Socio-Culturale

AVVISO PUBBLICO PER L'AGGIORNAMENTO DELL' ELENCO COMUNALE DI AVVOCATI CUI AFFIDARE INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE

IL RESPONSABILE

Visti:

- gli artt. 4 e 17 del D. Lgs. 50/2016;
- le "Linee guida n. 12 per l'affidamento dei servizi legali" approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 907 del 24.10.2018;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 13.1.2020;
- la determina n. 221 (RG n.523/2020) del 6.5.2020;
- la determina n. 184 (RG n. 436/2021) del 7.5.2021;
- la determina n. 48 (RG n. 62/2022) del 24.01.2022

RENDE NOTO

Art. 1 – OGGETTO ED AMBITO DI APPLICAZIONE

In esecuzione della determina n. 48 (R.G.n.62/2022) del 24.01.2022 a firma del Responsabile Area Amministrativa e Socio-Culturale, il Comune di Montalbano Jonico intende procedere all'aggiornamento dell'elenco comunale degli avvocati per il conferimento di incarichi legali di consulenza, difesa e patrocinio dinanzi a tutte le autorità giudiziarie, al fine di garantire il rispetto dei principi di cui al D.Lgs n.50/2016 s.m.i. ed in particolare i principi di concorrenza, non discriminazione, imparzialità, parità di condizioni, trasparenza, economicità, rotazione degli incarichi;

Con il presente avviso non si intende porre in essere alcuna procedura selettiva concorsuale, né predisporre la formazione di alcuna graduatoria o attribuire punteggi o altre classificazioni di merito, ma si intende procedere alla sola formazione di un elenco di professionisti dal quale attingere per individuare i soggetti cui conferire gli incarichi sopra specificati;

L'iscrizione al suddetto elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Montalbano Jonico né attribuisce alcun diritto al professionista in ordine ad un eventuali incarichi;

L'elenco è aperto a tutti i professionisti, singoli o associati, che ne facciano regolare richiesta. In caso di studio associato, il compenso sarà comunque e sempre determinato come se l'attività fosse svolta da un unico professionista;

Art. 2 – MODALITÀ DI UTILIZZO

L'elenco dei professionisti, singoli o associati, esercenti l'attività di assistenza e di patrocinio è unico, dovrà essere distinto per aree di competenza, come di seguito specificato:

- sez. A: contenzioso amministrativo;
- sez. B: contenzioso civile;
- sez. C: contenzioso del lavoro (con particolare riferimento al pubblico impiego);
- sez. D: contenzioso penale;
- sez. E: contenzioso tributario;

Ogni professionista potrà chiedere di essere iscritto in massimo due sezioni;

I professionisti verranno inseriti in ordine alfabetico;

- Il Comune, ogni qualvolta decidesse di resistere in giudizio o in sede stragiudiziale, ovvero promuovere liti per la tutela dei propri diritti ed interessi, provvederà a conferire, di volta in volta, l'incarico professionale di tipo fiduciario con apposito atto, scegliendo l'avvocato tra quelli inseriti nel costituendo elenco comunale. Nella scelta si terrà conto della natura dell'incarico (civile, amministrativo, penale, tributario, lavoro) nonché:
 - a) della pertinenza del curriculum con l'incarico da conferire;
 - b) del conseguimento di master, di specializzazioni e di esperienze professionali risultanti dal curriculum del legale;
 - c) della connessione e/o consequenzialità e/o complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto;
 - d) foro di competenza della causa;
 - e) del principio di rotazione degli incarichi tra gli iscritti.
 - f) assenza di conflitto di interesse con riferimento al singolo incarico;
- Al momento di eventuale proposta di incarico da parte dell'Ente, il professionista dovrà far pervenire dichiarazione di accettazione dell'incarico, dichiarazione di assenza di conflitto di interesse con l'incarico, documento di regolarità contributiva e un preventivo di spesa secondo quanto indicato nell'art.8 del presente avviso, (50% dei medi tariffari di cui al D.M. 10.03.2014, n. 55, come modificato dal D.M. 8.03.2018, n. 37);
- Il professionista incaricato dovrà sottoscrivere il contratto per la disciplina dell'incarico in uso presso l'Ente;
- Il mandato verrà conferito, dal Sindaco del Comune di Montalbano Jonico;
- L'Ente si riserva, comunque, la facoltà di scegliere altri professionisti non iscritti nell'elenco nel caso in cui la particolarità, l'importanza e la complessità del contenzioso richieda specifiche competenze di alta specializzazione. La medesima riserva opera anche nel caso di connessione e/o consequenzialità e/o complementarietà dell'incarico da conferire con altro precedente incarico.

Art. 3 – REQUISITI D'ACCESSO

Possono presentare istanza di iscrizione nell'elenco i professionisti che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salvo l'equiparazione previste dalle leggi vigenti;
- b) godimento dei diritti civili e politici
- c) iscrizione all'Elenco professionale degli avvocati tenuto dal Consiglio dell'Ordine di appartenenza ed eventuale abilitazione al patrocinio avanti le giurisdizioni superiori;
- d) possesso dello studio nell'ambito territoriale del Foro di Matera; in alternativa; disponibilità di domiciliazione in tale ambito senza costi aggiuntivi per il Comune;
- e) possesso, con l'obbligo di mantenerla per tutto il periodo di iscrizione all'elenco comunale, di una assicurazione professionale personale per danni provocati nell'esercizio delle attività professionali con indicazione del massimale;
- f) regolarità contributiva ;
- g) insussistenza di cause di inconfiribilità e/o incompatibilità ai sensi del D. Lgs. 39/2013 in materia di incarichi presso le pubbliche amministrazioni;

- h) assenza di cause ostative a stipulare contratti con la pubblica amministrazione ex art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- i) assenza, al momento della domanda, di patrocini in qualsiasi giudizio o vertenza stragiudiziale in corso contro il Comune di Montalbano Jonico (in caso di studio associato, tale requisito va riferito anche agli avvocati associati);
- j) assenza di provvedimenti disciplinari;
- k) assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti per qualsiasi reato che incida sulla moralità e condotta professionale, nonché di decisioni civili e/o amministrative che comportino iscrizioni nel Casellario Giudiziale;
- l) assenza di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione;

Il professionista si dovrà inoltre impegnarsi a:

- comunicare con tempestività il sopravvenire di situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione all'elenco comunale;
- segnalare al Comune l'insorgere di situazioni di conflitto di interesse e/o cause di incompatibilità e a dichiararle in sede di conferimento di eventuale incarico;
- non accettare incarichi di rappresentanza e difesa, né altri incarichi di consulenza da parte di terzi, pubblici e privati, contro il Comune di Montalbano Jonico o in conflitto con gli interessi del Comune, per tutta la durata del rapporto professionale instaurato;
- accettare integralmente il contenuto del presente avviso e della delibera di G. C.n.12 del 13.01.2020;

Tutti i requisiti sopra richiamati dovranno essere autocertificati ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm. e dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e permanere durante tutto il periodo di validità dell'elenco comunale;

Il Comune si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni e dei dati indicati nelle domande e nei curricula.

4 – MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I professionisti interessati, singoli o associati, dovranno far pervenire, entro e non oltre le ore **12,00** del giorno **28.03.2022** a pena di esclusione, apposita istanza indirizzata al Comune di Montalbano Jonico tramite:

- raccomandata con avviso di ricevimento (farà comunque fede l'acquisizione al protocollo del Comune);
 - PEC (indirizzo: comune.montalbano@cert.ruparbasilicata.it);
 - a mani direttamente al protocollo del Comune (farà fede il timbro apposto da quest'ultimo).
- È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione;

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto;

-Non saranno accettate le domande :

- -pervenute oltre il termine indicato;
- -non sottoscritte dal professionista;
- -mancanti del curriculum o recanti il curriculum non sottoscritto;

-L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi elettronici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

-La domanda di iscrizione all'elenco inviata tramite raccomandata o consegnata a mano dovrà essere chiusa in apposita busta sulla quale, oltre all'indirizzo del destinatario e del mittente,

dovrà essere apposta la dicitura **“DOMANDA PER L’AGGIORNAMENTO DELL’ELENCO DEGLI AVVOCATI DEL COMUNE DI MONTALBANO JONICO”**;

-La PEC dovrà recare in oggetto: **"DOMANDA PER L’AGGIORNAMENTO DELL’ELENCO DEGLI AVVOCATI DEL COMUNE DI MONTALBANO JONICO "** ed i relativi allegati dovranno essere prodotti in formato PDF non modificabile e sottoscritti dal singolo professionista o dal legale rappresentante in caso di studio legale associato o società;

-In particolare la busta chiusa o la PEC dovrà contenere al suo interno:

1) La domanda di iscrizione, redatta esclusivamente secondo lo schema allegato (All. A) a pena di inammissibilità, con l’indicazione delle sezioni (massimo due) dell’elenco di cui all’art. 2 del presente avviso e le dichiarazioni, rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in ordine ai seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salvo l’equiparazione previste dalle leggi vigenti;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) iscrizione all’Elenco professionale degli avvocati tenuto dal Consiglio dell’Ordine di appartenenza ed eventuale abilitazione al patrocinio avanti le giurisdizioni superiori;
- d) possesso dello studio nell’ambito territoriale del Foro di Matera; in alternativa; disponibilità di domiciliazione in tale ambito senza costi aggiuntivi per il Comune;
- e) possesso, con l’obbligo di mantenerla per tutto il periodo di iscrizione all’elenco comunale, di una assicurazione professionale personale per danni provocati nell’esercizio delle attività professionali con indicazione del massimale;
- f) regolarità contributiva;
- g) insussistenza di cause di inconfiribilità e/o incompatibilità ai sensi del D. Lgs. 39/2013 in materia di incarichi presso le pubbliche amministrazioni;
- h) assenza di cause ostative a stipulare contratti con la pubblica amministrazione ai sensi dell’art.80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- i) assenza, al momento della domanda, di patrocini in qualsiasi giudizio o vertenza stragiudiziale in corso contro il Comune di Montalbano Jonico (in caso di studio associato, tale requisito va riferito anche agli avvocati associati);
- j) assenza di provvedimenti disciplinari;
- k) assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti per qualsiasi reato che incida sulla moralità e condotta professionale, nonché di decisioni civili e/o amministrative che comportino iscrizioni nel Casellario Giudiziale;
- l) assenza di provvedimenti che riguardino l’applicazione di misure di prevenzione;

dichiarazione di impegno a :

- comunicare con tempestività il sopraggiungere di nuove situazioni ostative al mantenimento dell’iscrizione;
- segnalare al Comune l’insorgere di situazioni di conflitto di interesse e/o cause di incompatibilità e a dichiarare in sede di conferimento di eventuale incarico;
- non accettare incarichi di rappresentanza e difesa, né altri incarichi di consulenza da parte di terzi, pubblici e privati, contro il Comune di Montalbano Jonico o in conflitto con gli interessi del Comune, per tutta la durata del rapporto professionale instaurato;
- accettare integralmente il contenuto del presente avviso e della delibera di G.C.n.12 del 13.01.2020;

Alla predetta domanda devono essere allegati a pena di inammissibilità:

- Curriculum professionale, datato e firmato, redatto nelle forme dell’autocertificazione. Nell’ambito del predetto curriculum il candidato dovrà descrivere e dettagliare le esperienze formative e professionali che ritiene utile segnalare;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

In caso di Studio Associato e Società tra Avvocati la domanda di iscrizione sarà sottoscritta dal legale rappresentante con indicazione dei nominativi degli Avvocati associati interessati all'affidamento, i quali dovranno singolarmente dichiarare il possesso dei suddetti requisiti e presentare il curriculum vitae e fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

5 -AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO

-Scaduto il termine per la presentazione delle domande di iscrizione, si procederà ad aggiornare l'elenco degli avvocati, suddiviso nelle sezioni sopra specificate, che sarà approvato con determina del Responsabile Area Amministrativa e Socio-Culturale;

-L'Elenco verrà pubblicato, con valore di notifica, sull'Albo on line dell'ente e nella Sezione Amministrazione Trasparente sul relativo sito istituzionale www.comune.montalbano.it senza effettuare specifiche comunicazioni agli istanti;

-Per i non ammessi sarà redatto apposito elenco con l'indicazione della motivazione che sarà pubblicato con le suddette modalità;

-L'Elenco, una volta formato con i nominativi di coloro le cui richieste risultino complete e tempestivamente pervenute, non avrà limitazioni temporali né quantitative, con possibilità di modifiche, integrazioni e nuove iscrizioni;

-L'inserimento nell'Elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Montalbano Jonico, né l'acquisizione di alcun diritto da parte dei professionisti in ordine ad eventuali incarichi.

Art.6 – CANCELLAZIONE DALL'ELENCO NEL CORSO DELLA VIGENZA

I professionisti inseriti nell'elenco potranno essere cancellati durante la vigenza dello stesso qualora:

- inoltrino specifica richiesta di cancellazione;
- abbiano tenuto comportamenti inequivocabilmente non puntuali e non diligenti nell'espletamento di incarichi ricevuti e, fatta salva ogni altra conseguenza di legge, nel caso in cui siano responsabili di gravi inadempienze e/o abbiano arrecato danni al Comune;
- abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
- abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
- intervengano circostanze, fatti e comportamenti per i quali il Comune ritenga che non sussista più rapporto di fiducia con il professionista;
- insorgano cause ostative di cui al Nuovo Codice deontologico forense.

Art. 7 – OBBLIGO DI INFORMAZIONE

- Il legale incaricato si impegna a concordare con il Comune la strategia difensiva, ad aggiornare costantemente per iscritto il Responsabile dell'Ufficio Contenzioso sullo stato generale del giudizio, ed in particolare ad informarlo tempestivamente sul rischio di soccombenza, anche al fine di eventuali accantonamenti obbligatori o prudenziali in bilancio. Lo stesso dovrà inoltre inviare in tempo utile copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito, nonché copia degli atti difensivi avversari;
- È obbligo del legale, alla conclusione di ogni fase o grado di giudizio per cui è incaricato, rendere per iscritto un parere all'Amministrazione in ordine alla sussistenza o meno di motivi per proporre gravame o resistere negli eventuali gradi successivi di giudizio;

- È altresì obbligo del legale rilasciare, senza costi aggiuntivi a carico dell'ente, un parere scritto in ordine all'eventuale proposta di transazione giudiziale o stragiudiziale, nonché, su richiesta dell'ufficio, redigere al termine dell'incarico una relazione sull'attività svolta e sulla prestazione eseguita.

Art. 8 – COMPENSO

- Per la quantificazione del compenso, è prevista l'applicazione, per ogni fase processuale, della diminuzione del 50% rispetto al valore medio di liquidazione ovvero dei c.d. "minimi tariffari", nell'ambito dei criteri di cui al D.M. n. 55/2014 o, in ogni caso, del provvedimento in vigore al momento del conferimento dell'incarico professionale;
- Per l'individuazione dello scaglione, da prendere in considerazione per la determinazione del valore della controversia, si farà riferimento alla dichiarazione effettuata dalla parte che introduce il giudizio;
- Qualora la sentenza favorevole all'Ente condanni la controparte al pagamento delle spese legali, il compenso non potrà superare l'importo pattuito. Nel caso in cui il compenso giudizialmente liquidato sia superiore a quello stabilito, l'avvocato incaricato curerà, in nome e per conto dell'Ente, la fase esecutiva per il recupero delle spese legali e di tutte le altre somme dovute. La differenza tra il compenso liquidato in sentenza e quello pattuito sarà corrisposta solo dopo che sia stata recuperata dalla parte soccombente tutta la somma spettante all'Ente medesimo;
- Su richiesta del professionista potrà essere riconosciuto un anticipo per le spese vive indicate in parcella. Può essere anticipato altresì un importo massimo corrispondente al 25% del compenso indicato.
- In caso di estinzione anticipata del giudizio, l'importo complessivo richiesto verrà corrisposto in proporzione all'attività effettivamente espletata ed adeguatamente documentata.
- Il saldo sarà a definizione del giudizio ed a seguito di trasmissione della sentenza o di altro provvedimento definitivo reso dall'autorità giudiziaria adita, previa presentazione di fattura elettronica dell'importo corrispondente al medesimo saldo, decurtato dell'anticipo di cui si è beneficiato.

Art. 9 – TUTELA ED UTILIZZO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679, il conferimento di dati al comune di Montalbano Jonico è necessario per l'assolvimento di compiti previsti dalla legge e per l'affidamento dell'incarico. I dati verranno trattati con l'ausili riservatezza, da parte del personale dell'Amministrazione Comunale per le sole finalità inerenti alla creazione dell'Elenco di professionisti destinato al conferimento di eventuali incarichi legali.

Art. 10 – DISPOSIZIONI GENERALI

Il Comune di Montalbano Jonico si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità e/o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia ed al Codice di deontologia forense.

Ai sensi della Legge n. 241/1990 il responsabile del procedimento è il dr. Vincenzo Pierro responsabile dell'area Amministrativa e Socio-Culturale. Tel 0835-593875.

Ulteriori informazioni possono essere richieste al recapito telefonico 0835.593834 (Dr. Maria Teresa Tornese)

Art.11 – PUBBLICITA'

1. Ai fini dell'adeguata pubblicità il presente avviso viene pubblicato all'Albo on line e sul sito istituzionale del Comune di Montalbano Jonico -Sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi.

Montalbano Jonico 25.01.2022

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
e Socio-Culturale
Dr. Vincenzo PIERRO

