



CITTÀ DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera



Città di Francesco Lomonaco

[pec: comune.montalbano@cert.ruparbasilicata.it](mailto:pec.comune.montalbano@cert.ruparbasilicata.it) [sito webwww.comune.montalbano.mt.it](http://www.comune.montalbano.mt.it)

Trasmettere a:

- Segreteria
 Ragioneria
 Personale

AREA ENTRATE PERSONALE A.P.

DETERMINAZIONE

Reg. Gen. di Segr. N. 789 del 30/08/2021	Reg. Area Entrate Pers A.P. N.48 del 30/08/2021
OGGETTO	ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 "POSTI DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE - AREA DI VIGILANZA – CAT. GIURIDICA “C”, ECONOMICA “C1” – MEDIANTE SCORRIMENTO DI GRADUATORIA CONCORSUALE VIGENTE NEL COMUNE DI MONTALBANO JONICO

IL RESPONSABILE DELL'AREA ENTRATE PERSONALE ATT. PRODUTTIVE

PREMESSO CHE:

- con determinazione n.9 del 23/07/2020 veniva approvato il bando relativo al Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n.1 posto di agente di polizia locale - area di vigilanza – cat. giuridica “C”, economica “C1”;
- prima dell'avvio della suddetta procedura concorsuale è stata effettuata, con esito negativo, la prescritta comunicazione obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del d.lgs. 165/2001;
- con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 224 del 21/06/2021, si è preso atto dei verbali della commissione esaminatrice e veniva approvata la graduatoria finale e nomina del vincitore;
- che tutti gli atti dei concorsi sono stati acquisiti;

PRESO ATTO che la graduatoria di merito del Concorso pubblico, per titoli ed esami, di n.1 posto di agente di polizia locale - area di vigilanza – cat. giuridica “C”, economica “C1” risulta essere la seguente:

	COGNOME	NOME	ESITO
1	ORLANDO	Marco	VINCITORE
2	BALDASSARRA	Michele	IDONEO
3	BARNABA'	Maria	IDONEO
4	CAPECE	Rosy Emanuela	IDONEO
5	PLATI	Paolo	IDONEO

VISTO CHE:

- con propria determinazione n.39 del 25/06/2021 si stabiliva di assumere il vincitore, Orlando Marco del suddetto concorso, disponendone l'inquadramento nel ruolo organico del Comune di Montalbano Jonico secondo i vigenti CCNL comparto Regioni ed autonomie locali con profilo professionale di Agente di Polizia Locale C1 e veniva sottoscritto in data 30/06/2021 il relativo contratto di lavoro individuale;

- con propria determinazione n.45 del 26/07/2021 si è preso atto delle dimissioni volontarie a far data dal 17/07/2021 rassegnate, durante il periodo di prova, dal suddetto dipendente comunale Orlando Marco ed acquisite al prot. dell'Ente in data 16/07/2021 al nr.9929;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n.103 del 29/07/2021 relativa all'integrazione al Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2021 – 2023 (approvato con deliberazione di G.C. n.48 del 19/04/2021), con la quale veniva previsto, per l'anno 2021, l'assunzione di n.2 (due) unità di Agente di Polizia Locale a tempo pieno e indeterminato di Cat. C1, utilizzando prioritariamente lo scorrimento di graduatorie proprie;

ATTESO CHE la Legge 27 dicembre 2019 n.160, cd. legge di bilancio per l'anno 2020, con l'abrogazione dei commi da 361 a 362-ter e del comma 365 dell'art.1 della L.30 dicembre 2018, n.145, ha ripristinato la possibilità di utilizzo delle graduatorie, non solo per i posti messi a concorso ma anche per eventuali scorrimenti, soprattutto al fine di garantire la copertura dei posti in organico nelle ipotesi in cui si manifestassero ulteriori esigenze assunzionali non inizialmente previste (ad esempio per l'incremento del numero di pensionamenti/cessazioni rispetto al momento dell'indizione della procedura);

VISTO il vigente articolo 4, comma 3, del DL 31 agosto 2013 n. 101 convertito con modificazioni dalla L. 30 ottobre 2013, n. 125, ai sensi del quale *“Per le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le agenzie, gli enti pubblici non economici e gli enti di ricerca, l'autorizzazione all'avvio di nuove procedure concorsuali, ai sensi dell'articolo 35, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, è subordinata: a) alla verifica dell'avvenuta immissione in servizio, nella stessa amministrazione, dei vincitori collocati nelle proprie graduatorie vigenti di concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato per qualsiasi qualifica, salve comprovate non temporanee necessità organizzative adeguatamente motivate”*;

CONSIDERATO che in base alla giurisprudenza in materia (*cf. Consiglio di Stato, sentenza n. 03407/2014 del 04/07/2014 - Sezione VI e sentenza n. 04119/2014 del 1° agosto 2014 - Sezione Terza*), in presenza di graduatorie valide ed efficaci, l'amministrazione deve provvedere alla provvista di nuovo personale, normalmente, attraverso lo scorrimento delle graduatorie stesse. In quanto, in tale situazione, la possibilità di bandire un nuovo concorso costituisce ipotesi eccezionale, considerata con sfavore dal legislatore più recente, in quanto contraria ai principi di economicità ed efficacia dell'azione amministrativa;

VISTO che la Cassazione – Sezione lavoro, da ultimo con Ordinanza n. 2316/2020, definisce che nella *“modalità prioritaria di reclutamento del personale mediante scorrimento delle graduatorie vigenti la P.A. è tenuta non solo al rispetto del principio di equivalenza (vale a dire di corrispondenza del profilo professionale per il quale si procede all'assunzione a quello a cui si riferisce la graduatoria dalla quale attingere) ma, ancor prima, è tenuta a riscontrare l'efficacia della graduatoria, muovendosi entro i binari tracciati dal legislatore”* che, ad oggi, sono quelli indicati dall'art. 1, comma 147 e seguenti, della L. n. 160/2020;

DATO ATTO che in base al principio generale *“tempus regit actum”*, l'utilizzo delle graduatorie tiene conto dei termini di validità delle stesse disposti dal legislatore e vigenti nel momento in cui viene determinato il loro uso;

VISTO l'art. 1, comma 147 e seguenti, della L. n. 160/2020 (legge di bilancio 2020) che scandisce allo stato attuale i termini di validità delle graduatorie concorsuali in relazione all'anno di approvazione delle stesse e stabilisce, innovando l'art. 35, comma 5-ter del D.lgs. n. 165/2001, che le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche rimangono vigenti per un termine di due anni dalla data di pubblicazione;

VISTO l'art. 91, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000, disciplina speciale per gli enti locali, ai sensi del quale *“Per gli enti locali le graduatorie concorsuali rimangono efficaci per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta*

eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo”;

VISTO l'art. 17, comma 1-bis, del D.L. n. 162 del 30/12/2019, introdotto dalla legge di conversione n. 8 del 28/02/2020, il quale prevede che *“Per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli enti locali possono procedere allo scorrimento delle graduatorie ancora valide per la copertura dei posti previsti nel medesimo piano, anche in deroga a quanto stabilito dal comma 4 dell'articolo 91 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267”;*

RILEVATO che il termine di validità biennale stabilito dal legislatore con la sopra richiamata legge di bilancio 2020 non intacca la disciplina speciale posta per gli enti locali dal citato art. 91 del TUEL;

ACCERTATO che è stata acquisita in data 6 agosto 2021, con nota prot.10976, la comunicazione da parte del Ministero dell'Interno del provvedimento adottato nella seduta del 04/08/2021 dalla Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali, con il quale è stata approvata la suddetta delibera di G.C. n.103 del 29/07/2021 e, conseguentemente, autorizzata l'assunzione di n.2 (due) unità di Agente di Polizia Locale a tempo pieno e indeterminato di Cat. C1,

DATO ATTO che il Comune di Montalbano Jonico:

- con delibera di Consiglio comunale n.12 del 31/03/2021, esecutiva, ha approvato il bilancio di previsione per l'anno 2021-2023, DUP e nota integrativa;
- ai sensi dell'art. 9, comma quinquies, del D.L.1313/2016, convertito dalla L.160/2016 e successivamente modificato dall'art.1 della Legge 145/2018, in data 09/04/2020 ha puntualmente trasmesso al BDAP i dati contabili e analitici, schemi di bilancio e piano degli indicatori e dei risultati attesi sul bilancio di previsione 2021-2023;
- con delibera di Consiglio comunale n.33 del 23/07/2021, esecutiva, ha approvato il rendiconto della gestione per l'esercizio 2020 ai sensi dell'art. 227, D.lgs., n. 267/2000;
- ai sensi dell'art. 9, comma quinquies, del D.L.1313/2016, convertito dalla L.160/2016 e successivamente modificato dall'art.1 della Legge 145/2018, ha trasmesso al BDAP dei dati contabili e analitici, schemi di bilancio e piano degli indicatori e dei risultati attesi sul rendiconto della gestione per l'esercizio 2020, unitamente agli allegati (relazione bilancio consuntivo 2020, relazione del Revisore Unico dei Conti, prospetti dati SIOPE, elenco residui attivi e passivi, elenco crediti inesigibili, documento giustificativo di approvazione consuntivo 2020);
- con delibera di Giunta comunale n.18 del 25/02/2021, esecutiva, ha approvato il Piano Triennale di Azioni Positive 2020/2022;
- con delibera di Giunta comunale n. 20 del 25/02/2021, esecutiva, ha effettuato, con esito negativo, la ricognizione annuale esuberi/eccedenze di personale anno 2021;
- con delibera di Giunta comunale n.29 del 08/03/2021, esecutiva, ha approvato il sistema di misurazione e valutazione delle performance anno 2021;

RILEVATO quindi che il Comune di Montalbano Jonico:

- è in regola con i vincoli normativi in materia di contenimento di spesa di personale;
- non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui al D.lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO che alla luce di quanto sopra esposto, per l'utilizzo e lo scorrimento della graduatoria in parola, sono state rispettate tutte le condizioni di cui alla sopra citata normativa in quanto la graduatoria di che trattasi è ad oggi vigente ed è riferita a medesima tipologia contrattuale ed equivalente categoria e profilo professionale;

RITENUTO pertanto potersi procedere all'assunzione dei due Agenti di Polizia Locale (di cui uno in sostituzione del dipendente dimissionario) mediante l'utilizzo e lo scorrimento della graduatoria del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n.1 posto di agente di polizia locale - area di vigilanza – cat. giuridica “C”, economica “C1” tutt'ora vigente e procedere alle assunzioni con i primi degli idonei;

DATO ATTO CHE:

- con nota pec prot.11052 del 09/08/2021 si richiedeva al Sig BALDASSARRA Michele, quale idoneo utilmente collocato in graduatoria, la disponibilità all'assunzione;
- con nota pec prot.11051 del 09/08/2021 si richiedeva alla Sig.ra BARNABÀ Maria, quale idonea utilmente collocata in graduatoria, la disponibilità all'assunzione;
- con nota pec del 09/08/2021 acquisita agli atti del Comune in data 10/08/2021 al nr. 11089 di protocollo prot. il Sig BALDASSARRA Michele comunicava di rifiutare l'assunzione perché già assunto dal Comune di Castellaneta in qualità di Agente di P.I.;
- con nota pec del 10/08/2021 acquisita agli atti del Comune in data 10/08/2021 al nr. 11123 di protocollo la Sig.ra BARNABÀ Maria, già in servizio presso il Comune di Montalbano Jonico in qualità di Agente di Polizia Locale a tempo indeterminato e part time, comunicava di rinunciare all'assunzione a tempo pieno e indeterminato per motivi personali;

DATO ATTO che, pertanto

- con nota pec prot.11202 del 12/08/2021 si richiedeva alla Sig.ra CAPECE Rosy Emanuela, quale idonea utilmente collocata in graduatoria, la disponibilità all'assunzione;
- con nota pec prot.11200 del 12/08/2021 si richiedeva al Sig. PLATI Paolo, quale idoneo utilmente collocato in graduatoria, la disponibilità all'assunzione;
- con note pec acquisite agli atti del Comune in data 12/08/2021 al nr.11247 e in data 23/08/2021 al nr.11542 di protocollo, la Sig.ra CAPECE Rosy Emanuela, comunicava la disponibilità all'assunzione;
- con nota pec acquisita agli atti del Comune in data 18/08/2021 al nr.11414 di protocollo il Sig. PLATI Paolo, comunicava la disponibilità all'assunzione;

RITENUTO, per quanto sopra esposto, di procedere all'assunzione in servizio di CAPECE Rosy Emanuela e PLATI Paolo;

VISTO l'allegato schema di contratto individuale di lavoro che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

VISTI:

- la deliberazione di C.C. n.12 del 31/03/2021 con la quale è stato approvato il bilancio 2021/2023;
- la deliberazione di G.C. n.61 del 11/05/2021 di approvazione del piano esecutivo di gestione 2021-2023;
- il decreto sindacale prot. n.9612 del 09/07/2021 con il quale è stato attribuito l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa dell'Area Entrate – Personale- Att. Prod. di questo Comune al dr. Antonio Tripaldi.
- l'art. 107 del T.U. approvato con il D. Lgs. n. 267/2000 affida ai responsabili di servizio la direzione degli uffici e servizi secondo i criteri delle norme dello Statuto e dei Regolamenti, ribadendo che è attribuita la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 109, comma 2, del T.U. approvato con il D. Lgs. n. 267/2000 che consente le funzioni di cui all'articolo [107](#), commi 2 e 3, ai responsabili degli uffici o dei servizi nominati con decreto motivato del sindaco;
- il Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165, e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- i Contratti Collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali, in particolare il CCNL Funzioni locali 21 maggio 2018;
- la Legge 30 dicembre 2020, n. 178: " Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023;
- la L.241/1990 e s.m.i.;
- la legge 190/2012 e s.m.i.;

RITENUTO, altresì, che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.Lgs n. 267/2000;

D E T E R M I N A

La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione e si intende espressamente richiamata e confermata.

DI PROCEDERE, in esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n.103 del 29/07/2021, all'assunzione in servizio, di n.2 Agenti di Polizia Locale - area di vigilanza – cat. giuridica “C”, economica “C1”, a tempo pieno ed indeterminato, mediante scorrimento della graduatoria di questo Ente in corso di validità;

DI PRENDERE ATTO, ai fini dello scorrimento della graduatoria approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 224 del 21/06/2021 ed in premessa riportata:

- delle rinunce all'assunzione da parte dei Sigg.ri BALDASSARRA Michele e BARNABÀ Maria pervenute al protocollo del Comune ai nn. 11089 e 11123 del 10/08/2021;
- delle disponibilità all'assunzione dei Sigg.ri CAPECE Rosy Emanuela e PLATI Paolo; pervenute al protocollo del Comune ai nn.11247 del 12/08/2021 e 11542 del 23/08/2021 e n. 11415 del 18/08/2021;

DI DISPORRE l'inquadramento nel ruolo organico del Comune di Montalbano Jonico secondo i vigenti CCNL comparto Regioni ed autonomie locali con profilo professionale di Agente di Polizia Locale C1 di:

- CAPECE Rosy Emanuela nata a Pisticci il 21/08/1997
- PLATI Paolo nato a Pisticci il 22/03/1977,

DI APPROVARE lo schema di contratto di lavoro individuale allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, da sottoscrivere previa verifica della documentazione presentata;

DI DARE ATTO che gli oneri finanziari per l'assunzione, per l'anno in corso, faranno carico al seguente macroaggregato: 1.01.01.01.002 Miss. 03 – Prog. 01 - Cap.442 - del bilancio 2021-2023 – Esercizio di competenza 2021;

DATO ATTO che il sottoscritto responsabile del procedimento dichiara l'insussistenza del conflitto di interessi, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 fra il Responsabile che sottoscrive il provvedimento ed i soggetti interessati dallo stesso, nonché dell'assenza di qualsiasi situazione di incompatibilità;

DI PUBBLICARE il presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet istituzionale all'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente;

DI DISPORRE che copia del presente provvedimento venga trasmesso agli uffici Personale e Ragioneria, per i provvedimenti di competenza.

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di sottoscrizione.

IL RESP DELL'AREA ENTRATE-PERSONALE ATT. PROD
f.to DOTT. Antonio TRIPALDI

**SCHEMA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**

L'anno **duemilaventuno**, il giorno _____, del mese di _____, presso la sede comunale di Montalbano Jonico (MT), con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge, sottoscritta ai sensi dell'art. 19 del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018,

TRA

COMUNE DI MONTALBANO JONICO codice fiscale **81001250778**, rappresentato dal Dr. Antonio TRIPALDI, nato a Montalbano Jonico, il 01/02/1959 il quale dichiara di agire in nome e per conto del Comune di MONTALBANO JONICO, nella sua qualità di Responsabile dell'Area Entrate-Personale AA.PP. (decreto sindacale prot n.1081 del 22/01/2021), domiciliato per la carica presso la sede dell'Ente — Viale Sacro Cuore 43

E

Il/la sig./ra _____, residente a _____, via _____ n.____, codice fiscale _____ ed elettivamente, a tutti gli effetti, presso la Segreteria del Comune intestato

PREMESSO CHE

con determinazione n.9 del 23/07/2020 veniva approvato il bando per il Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n.1 posto di agente di polizia locale - area di vigilanza – cat. giuridica “C”, economica “C1”

Con determinazione del Segretario comunale n.01 del 15/02/2021 si è provveduto a nominare la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 (uno) posto di agente di polizia locale -area di vigilanza - cat. giuridica “c”, economica “c1”;

Sono state espletate le prove concorsuali;

Con nota prot. 8749 del 21/06/2021 il Presidente della Commissione esaminatrice ha trasmesso la documentazione relativa ai concorsi in oggetto specificati, per i successivi adempimenti;

Con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 224 del 21/06/2021, si è preso atto dei verbali della commissione esaminatrice e veniva approvata le graduatoria finale e nomina del vincitore;

VISTI:

- la determinazione n.____ del _____ – Area Personale - di approvazione dello schema di contratto individuale di lavoro;
- la deliberazione della Giunta comunale n.103 del 29/07/2021 relativa all'integrazione al Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2021 – 2023 (approvato con deliberazione di G.C. n.48 del 19/04/2021), con la quale veniva previsto, per l'anno 2021, l'assunzione di n.2 (due) unità di Agente di Polizia Locale a tempo pieno e indeterminato di Cat. C1, utilizzando prioritariamente lo scorrimento di graduatorie proprie;
- il vigente C.C.N.L. del 21/05/2018 triennio 2016/2018;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"
- l'art. 14 del C.C.N.L. 06/07/1995 che introduce il contratto individuale di lavoro ed art. 19 del C.C.N.L. del 21/05/2018;

VISTO il D. L.vo 30/03/2001 n. 165, in particolare il titolo IV;

VISTE le disposizioni del Capo I Titolo II - del libro V del Codice Civile;

Tra le parti, come sopra costituite, si conviene e si stipula quanto segue

ART. 1 - Tipologia del rapporto di lavoro e decorrenza.

Il Comune di Montalbano Jonico assume a decorrere dal _____, alle proprie dipendenze e a tempo indeterminato e pieno, il Sig. _____, nato a _____ e residente a _____, via _____ n.____, codice fiscale _____, dando atto che il lavoratore ha dichiarato, ai sensi delle vigenti norme in materia, il possesso dei titoli e requisiti prescritti dalle disposizioni riguardanti l'accesso al rapporto di lavoro ed in particolare quelle richieste dagli atti relativi alla procedura d'assunzione di cui in epigrafe. L'eventuale non veridicità delle dichiarazioni rese dal dipendente, oltre a dar luogo all'applicazione delle sanzioni penali previste dalle norme vigenti in materia potrà produrre la risoluzione del rapporto di lavoro. Il dipendente viene assegnato, all'Area di Vigilanza il cui responsabile gestirà il presente rapporto di lavoro con le capacità ed i poteri del privato datore di lavoro ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165. La presente assunzione viene effettuata ai sensi dell'art. 1, D.Lgs. n. 368 del 6 settembre 2001 e dell'art. 7 del C.C.N.L. 14 settembre 2000 e costituisce rapporto di lavoro a tempo determinato.

ART. 2 - Incompatibilità.

Il dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001. Eventuali incarichi ottenuti da Amministrazioni Pubbliche o soggetti privati che, ai sensi del citato art.53 del d. lgs. n. 165/2001, necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato autorizzato preventivamente dal Comune di Montalbano Jonico. Le violazioni alle disposizioni comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

ART. 3 - Qualifica di inquadramento professionale, mansioni e livello retributivo iniziale. Sede di lavoro.

L'inquadramento professionale e il seguente: Agente di Polizia Locale – Cat. C- posizione economica C.1 - Le mansioni assegnate dall'Ente al dipendente sono quelle corrispondenti alla Categoria C - posizione economica C.1 - fatto salvo il principio dell'esigibilità di tutte le mansioni ascrivibili alla categoria, in quanto professionalmente equivalenti. Il trattamento economico spettante al lavoratore assunto a tempo pieno e indeterminato è costituito dal trattamento economico iniziale per la Categoria C -posizione economica C.1, previsto dal CCNL vigente, riparametrato alle ore di servizio svolte. La sede di destinazione dell'attività lavorativa e la seguente: Comune di Montalbano Jonico.

ART. 4 - Orario di lavoro.

L'orario di lavoro è stabilito in 36 ore settimanali ed è articolato come da disposizione del Responsabile dell'Area Vigilanza nel rispetto delle normative vigenti nell'Ente. Il rispetto dell'orario è, per il dipendente, specifico obbligo contrattuale.

ART.5 - Durata del periodo di prova.

Ai sensi dell'art. 20 del C.C.N.L. del 21/05/2018 il periodo di prova è stabilito in mesi 6 (sei).

ART. 6 - Ferie e giornate di riposo.

Il lavoratore ha diritto ad un periodo annuo di ferie retribuito ai sensi dell'art. 30 del C.C.N.L. del 21/05/2018 e, a seconda che l'articolazione oraria sia su cinque o su sei giorni. Al dipendente sono altresì attribuite le giornate di riposo, da fruire nell'anno solare, ai sensi ed alle condizioni previste dalla citata legge n. 937/1977. Per l'applicazione della presente disposizione si rinvia al richiamato art. 30 del C.C.N.L. del 21/05/2018.

ART. 7 - Norme applicabili - rinvio.

Per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso, il rapporto di lavoro è regolato dalle norme del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di Comparto delle Regioni e delle Autonomie locali e dalle norme di legge applicabili. E' in ogni caso condizione risolutiva del contratto,

senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, o la mancata produzione della documentazione richiesta al lavoratore, o la mancanza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego. Tutti gli elementi inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro sino all'estinzione, sono regolati dalle clausole del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni e Autonomie locali vigente, e dalle norme di legge vigenti in materia, dallo Statuto Comunale, dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi nonché dalle specificazioni esecutive degli istituti contrattuali e normativi emesse, secondo le rispettive competenze, dagli Organi o Dirigenti dell'Ente.

ART. 8 - Codice di comportamento.

Il neo-assunto si impegna ad osservare il Codice di Comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione del quale, con la sottoscrizione del presente, dichiara di averne preso visione, nonché del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Montalbano Jonico;

ART. 9 - Tutela dei dati personali.

Il Comune di Montalbano Jonico garantisce al dipendente, che acconsente al trattamento dei propri dati personali, che detto trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto di lavoro in atto verrà svolto nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo. In ragione delle obbligazioni nascenti dal presente contratto il dipendente è autorizzato al trattamento dei dati personali e quindi nello svolgimento di tale attività dovrà attenersi alle disposizioni dettate in materia di privacy. È fatto divieto di effettuare il trattamento dei dati per fini diversi da quelli oggetto del presente contratto. Il dipendente è tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, notizie o altro di cui avrà comunicazione e prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico in oggetto. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere cedute a terzi. Il dipendente è tenuto a non svolgere attività che creano danno e pregiudizio al Comune di Montalbano Jonico.

ART. 10 - Bollo e registrazione

Esenzione il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n. 25 della Tabella allegata al DPR 26/10/1972, n. 642, e dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'art. 10 della tabella allegata al DPR 26/04/1986, n. 131.

ART. 11 - Sottoscrizione.

Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di benessere ed incondizionata accettazione, dando altresì atto che lo stesso produce i medesimi effetti dei provvedimenti di nomina previsti dal D.P.R. 9 maggio 1994, n.487.

Letto confermato e sottoscritto

Montalbano Jonico(MT),

IL DIPENDENTE

IL RESPONSABILE DELL'AREA

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa .

Esprime parere:

Favorevole

Data 30/08/2021

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Entrate Personale Attività Produttive
f.to Dott. Antonio TRIPALDI

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, dell'art.151, comma 4, e art. 183 comma 7 del d.Lgs. n. 267/2000 esprime il visto contabile e attestazione di copertura finanziaria e rilascia parere:

Favorevole

Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Bilancio 2021- Cap. ____ - imp. _____ - €. _____

Per le liquidazioni di spesa:

Ai sensi dell'art. 184, comma 4, e dell'art. 147-bis del d.Lgs. n. 267/2000 si riscontra la regolarità contabile, fiscale ed amministrativa

Data: **30/08/2021**

IL RESPONSABILE DELL'AREA
ECONOMICO-FINANZIARIA
f.to Dott. Antonio TRIPALDI

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione Amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio online dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal 30/08/2021 Cron. N. 1818/2021.

Dalla residenza comunale, 30/08/2021



IL MESSO COMUNALE
f.to Vincenzo CROCCO