



# CITTÀ DI MONTALBANO JONICO

*Provincia di Matera*

[www.comune.montalbano.mt.it](http://www.comune.montalbano.mt.it)

tel. 0835593811 - fax 0835593852

pec: [comune.montalbano@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.montalbano@cert.ruparbasilicata.it)



Città di Francesco Lomonaco

SELEZIONE PER LA COPERTURA DI N. 11 POSTI, DI CATEGORIA "B1" -, A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (N.18 ORE SETTIMANALI) IN SOVRANNUMERO EXTRA DOTAZIONE ORGANICA RISERVATO AI LAVORATORI LSU ISCRITTI NELL'ELENCO REGIONALE APPROVATO DALLA REGIONE BASILICATA ATTIVAMENTE IMPEGNATI IN PROGETTI DI LSU DEL COMUNE DI MONTALBANO JONICO - ART.1, COMMA 495 E 497, DELLA LEGGE 27 DICEMBRE 2019, N. 160.

## LA COMMISSIONE ESAMINATRICE VERBALE N. 1

Addi 28/12/2020 alle ore 09:00 presso la sede del Comune di Montalbano Jonico si è riunita la commissione esaminatrice per la selezione in oggetto, nominata con determinazione del Responsabile dell'Area Entrate-Personale- Attività Produttive n.71 del 21/12/2020, composta così come di seguito:

- ✓ Segretario Comunale, dr.ssa Grazia URICCHIO, con funzioni di Presidente;
- ✓ Responsabile dell'Area Personale, dr. Antonio TRIPALDI, con funzioni di componente esperto;
- ✓ Responsabile dell'Area Amministrativa, dr. Vincenzo PIERRO, con funzioni di componente esperto;
- ✓ Istruttore Amministrativo, dr. Vincenzo FARINA, con funzioni di segretario verbalizzante;

La Commissione, presa visione del bando approvato con determinazione del Responsabile dell'Area Entrate-Personale- Attività Produttive n.70 del 21/12/2020, prende atto:

- che il bando è stato trasmesso al Dipartimento della funzione pubblica al seguente indirizzo [ripam@pec.governo.it](mailto:ripam@pec.governo.it) e al Formez PA al seguente indirizzo [protocollo@pec.formez.it](mailto:protocollo@pec.formez.it); inoltre è stato pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente - Amministrazione trasparente - sezione "Bandi di concorso";
- che la prova selettiva consiste nello svolgimento di una prova pratica attitudinale, **mediante colloquio**, volta ad accertare l'idoneità del candidato a svolgere le relative mansioni e non comporterà valutazione comparativa e che il colloquio verterà su argomenti inerenti il ruolo da ricoprire, ed avrà ad oggetto, altresì, nozioni generali sull'ordinamento degli Enti Locali, la conoscenza del codice della strada e le norme del codice di comportamento del dipendente pubblico;
- dell'elenco dei concorrenti ammessi al colloquio composto da **n.8 candidati**, trasmesso a mezzo pec dall'indirizzo [concorsi@pec.formez.it](mailto:concorsi@pec.formez.it) alle ore 20:37 del 27/12/2020 ed acquisito al protocollo del Comune in data 28/12/2020 al nr.17899;
- che nessuna istanza di riconsiliazione dei Commissari, relativa alla presente procedura, è pervenuta e che, pertanto, la Commissione stessa è pienamente legittimata ad operare.

Il Presidente e i componenti, unitamente al segretario, dichiarano che non sussistono rapporti di coniugio, di parentela o di affinità fino al quarto grado civile tra loro ed alcuno dei candidati.

La commissione predispose, quindi, le domande da sottoporre al sorteggio da parte del concorrente per il colloquio, decidendole con il consenso unanime del presidente e dei componenti.

Vengono predisposte n.8 gruppi (pari al numero dei candidati ammessi) di 3 domande ciascuno, per ognuno degli argomenti oggetto della prova, al fine di consentire il sorteggio.

Per il giudizio si stabilisce che si terrà conto:

- 1) dell'aderenza alla domanda;
- 2) della conoscenza dell'argomento e capacità di "trattare il quesito" esaurandone il significato, senza elementi di dispersione;
- 3) della capacità di sintesi e capacità di organizzare le informazioni in maniera succinta, completa ed efficace;
- 4) della chiarezza ed organicità dell'esposizione.

Al termine dei colloqui la commissione esaminatrice redigerà un elenco con l'indicazione dell'idoneità o della non idoneità

La mancata presentazione del concorrente alla prova comporterà l'esclusione dello stesso dalla selezione.

La Commissione accerta l'adeguatezza della sala ove si terrà la prova e dispone che l'accesso dei candidati e al pubblico che voglia assistere all'interrogazione avvenga in ossequio alle disposizioni vigenti inerenti l'emergenza COVID 19 (misurazione temperatura corporea prima dell'accesso ai locali, obbligo di mascherina e distanziamento).

Alle ore 09:30 la commissione dà inizio all'espletamento dei colloqui che avverrà seguendo l'ordine alfabetico dei candidati.

La commissione procede ad esaminare singolarmente i candidati presenti, per l'attribuzione del giudizio di idoneità o non idoneità:

Si passa ad esaminare il candidato **CASTELLUCCI ANTONIETTA**

Sorteggia il seguente gruppo di domande:

**Blocco 7**

*Quali provvedimenti adotta il Sindaco al fine di prevenire e/o eliminare gravi pericoli che minacciano Chi e' obbligato a usare le lenti da vista durante la guida  
Come vanno eseguiti i compiti di ufficio?*

Terminata la prova si invitano i presenti ad uscire dalla stanza per consentire alla commissione di esprimere il giudizio di valutazione

La commissione stabilisce il giudizio di IDONEITÀ

Si passa ad esaminare il candidato **CETANI GIUSEPPINA**

Sorteggia il seguente gruppo di domande:

**Blocco 8**

*Il Consiglio comunale e la durata dello stesso  
La differenza tra sosta e parcheggio  
Cosa deve sottoscrivere il dipendente prima di prendere servizio?*

Terminata la prova si invitano i presenti ad uscire dalla stanza per consentire alla commissione di esprimere il giudizio di valutazione

La commissione stabilisce il giudizio di IDONEITÀ

Si passa ad esaminare il candidato **FERRARA LUCIA**

Sorteggia il seguente gruppo di domande:

**Blocco 6**

*L'esecutività di una deliberazione comunale  
Esiste un limite di velocità nelle strade urbane?  
L'interesse che legittima la richiesta di accesso agli atti amministrativi*

Terminata la prova si invitano i presenti ad uscire dalla stanza per consentire alla commissione di esprimere il giudizio di valutazione

La commissione stabilisce il giudizio di IDONEITÀ

Si passa ad esaminare il candidato **MALVASI LUCIANO**

Sorteggia il seguente gruppo di domande:

**Blocco 5**

*Lo Statuto Comunale e chi lo approva e dove viene pubblicato e trasmesso*

*Cosa intende il codice della strada per fermata?*

*Rispetto orario di lavoro – congedi e permessi brevi*

Terminata la prova si invitano i presenti ad uscire dalla stanza per consentire alla commissione di esprimere il giudizio di valutazione

La commissione stabilisce il giudizio di IDONEITÀ

Si passa ad esaminare il candidato **MANTARANO ANNA EZIA**

Sorteggia il seguente gruppo di domande:

**Blocco 3**

*I Regolamenti Comunali*

*La segnaletica orizzontale*

*Comportamento in servizio del dipendente*

Terminata la prova si invitano i presenti ad uscire dalla stanza per consentire alla commissione di esprimere il giudizio di valutazione

La commissione stabilisce il giudizio di IDONEITÀ

Si passa ad esaminare il candidato **MANTARANO GIUSEPPINA**

Sorteggia il seguente gruppo di domande:

**Blocco 1**

*Il Sindaco e la durata in carica*

*I segnali di pericolo*

*Dove è pubblicato il codice di comportamento dei dipendenti?*

Terminata la prova si invitano i presenti ad uscire dalla stanza per consentire alla commissione di esprimere il giudizio di valutazione

La commissione stabilisce il giudizio di IDONEITÀ

Si passa ad esaminare il candidato **STIGLIANO DOMENICA**

Sorteggia il seguente gruppo di domande:

**Blocco 2**

*La Giunta comunale componenti e chi la nomina*

*I segnali di obbligo*

*Quali sono i doveri di un dipendente pubblico*

Terminata la prova si invitano i presenti ad uscire dalla stanza per consentire alla commissione di esprimere il giudizio di valutazione

La commissione stabilisce il giudizio di IDONEITÀ

Si passa ad esaminare il candidato **VIGGIANI ANGELINA**

Sorteggia il seguente gruppo di domande:

**Blocco 4**

*Il bilancio comunale – quale organo lo approva e sanzioni in caso di mancata approvazione*

*La segnaletica verticale*

*Dove è pubblicato il codice disciplinare e per quanto tempo*

Terminata la prova si invitano i presenti ad uscire dalla stanza per consentire alla commissione di esprimere il giudizio di valutazione

La commissione stabilisce il giudizio di IDONEITÀ

*ferre*

Terminato il colloquio per tutti i candidati presenti, la commissione procede a formulare l'elenco degli idonei, allegato al presente verbale.

La Commissione da atto che ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso dei suoi componenti.

Successivamente la Commissione dispone la trasmissione del presente verbale, unitamente all'elenco finale degli idonei, all'Ufficio personale del Comune di Montalbano Jonico, per tutti gli adempimenti consequenziali, ivi compresa la richiesta di pubblicazione sul sito istituzionale — **www.comune.montalbano.mt.it - Amministrazione trasparente - sezione "Bandi di concorso"** del Comune di Montalbano Jonico.

La seduta si toglie alle ore 11:30.

Del che viene redatto il presente verbale che in originale viene sottoscritto da tutti i componenti e dal Segretario verbalizzante.

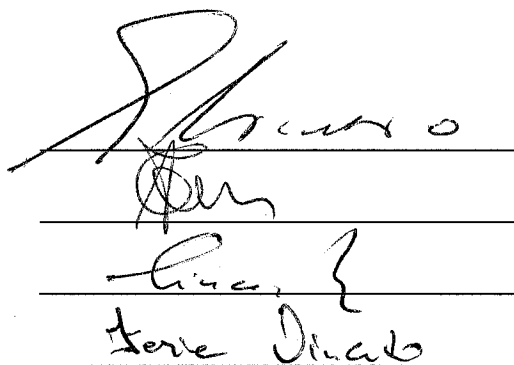
LA COMMISSIONE:

Presidente dr.ssa Grazia URICCHIO

Componente esperto dr. Antonio TRIPALDI

Componente esperto dr. Vincenzo PIERRO

Segretario Verbalizzante dr. Vincenzo FARINA



The image shows four horizontal lines representing signature lines. From top to bottom, the signatures are: 1. A large, stylized signature, likely of the President, Grazia URICCHIO. 2. A signature, likely of the expert Antonio TRIPALDI. 3. A signature, likely of the expert Vincenzo PIERRO. 4. A signature, likely of the secretary Vincenzo FARINA.



# CITTÀ DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera

[www.comune.montalbano.mt.it](http://www.comune.montalbano.mt.it)

tel. 0835593811 - fax 0835593852

pec: [comune.montalbano@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.montalbano@cert.ruparbasilicata.it)



Città di Francesco Lomonaco

SELEZIONE PER LA COPERTURA DI N. 11 POSTI, DI CATEGORIA "B1" -, A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (N.18 ORE SETTIMANALI) IN SOVRANNUMERO EXTRA DOTAZIONE ORGANICA RISERVATO AI LAVORATORI LSU ISCRITTI NELL'ELENCO REGIONALE APPROVATO DALLA REGIONE BASILICATA ATTIVAMENTE IMPEGNATI IN PROGETTI DI LSU DEL COMUNE DI MONTALBANO JONICO - ART.1, COMMA 495 E 497, DELLA LEGGE 27 DICEMBRE 2019, N. 160.

## LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

### Elenco degli Idonei

COGNOME E NOME	Data di nascita	ESITO SELEZIONE
CASTELLUCCI ANTONIETTA	18.09.1960	IDONEA
CETANI GIUSEPPINA	04.02.1958	IDONEA
FERRARA LUCIA	29.11.1966	IDONEA
MALVASI LUCIANO	23.03.1964	IDONEO
MANTARANO ANNA EZIA	29.07.1961	IDONEA
MANTARANO GIUSEPPINA	14.01.1959	IDONEA
STIGLIANO DOMENICA	06.06.1965	IDONEA
VIGGIANI ANGELINA	05.10.1965	IDONEA

Montalbano Jonico 28/12/2020

LA COMMISSIONE:

Presidente dr.ssa Grazia URICCHIO

Componente esperto dr. Antonio TRIPALDI

Componente esperto dr. Vincenzo PIERRO

Segretario Verbalizzante dr. Vincenzo FARINA

Four handwritten signatures are shown, each on a horizontal line. From top to bottom, they correspond to the President, the two experts, and the secretary.