

<input type="checkbox"/>	Segreteria
<input type="checkbox"/>	Ragioneria
<input type="checkbox"/>	Vigili



CITTÀ DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera

Tel. 0835593811

Fax 0835593852



[città di Francesco Lomonaco](#)

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO N° 594 del 06/07/2020

N° 8621 di Protocollo Generale

N° d'ord. 1011 Reg. Pubblicazioni

Area VIGILANZA	Nr. d'ordine <u>08</u>	del <u>30.06.2020</u>
Ufficio	Nr. d'ordine _____	del _____
OGGETTO: Impegno di spesa per acquisto stampante per l'Ufficio Polizia Locale. [CIG: ZA02D7DF21]		
<i>UFFICIO RAGIONERIA</i>		
Visto di regolarità contabile Attestante la copertura finanziaria Art. 151 – comma 4 – D. Lgs. 267/2000 Visto l'art. 147 bis – D. Lgs. 267/2000	BILANCIO <u>2020</u> Macroaggregato n. 1.03.01.02.001 cap. 442 art. 03 Impegno n. <u>711</u> Euro _____	
Data 03/07/2020	Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria f.to (Rag. Antonio D'ARMENTO)	

IL RESPONSABILE DELL'AREA VIGILANZA

PREMESSO che le stampanti in dotazione da diversi anni presso questo Corpo di P.L., negli uffici verbali ed edilizia/commercio, sono ormai obsolete e non più funzionanti rendendo necessario sostituirle con almeno una nuova in quanto non più economicamente conveniente ripararle;

CHE ai fini di quanto sopra ed in considerazione dell'urgenza, su richiesta, la ditta Info Tech di Patano Alessandro con sede in Montalbano Jonico ha fatto pervenire apposito preventivo di spesa del 29.06.2020, acquisito agli atti del Comune in pari data con prot. n° 8304, per la fornitura di n. 1 (una) stampante multifunzione marca XEROX 3335 F/R LAN oltre due toner aggiuntivi per la stessa stampante al costo complessivo di euro 415,00 iva compresa;

CONSIDERATO, altresì, che la presente ditta ha sede nel territorio comunale e quindi è ditta atta a garantire tempi d'intervento immediati, così come già dimostrato in precedenza e quindi idonea a provvedere a quanto richiesto;

DATO ATTO inoltre che la legge di stabilità 2016 ha sancito che a partire dal 1 Gennaio 2016 l'acquisto di beni e servizi sotto la soglia dei 1000 Euro non ricade più nell'obbligo di approvvigionamento tramite centrali di acquisto (Mepa, o centrali regionali) introdotto dalla Spending Review nel 2012.

RITENUTO, pertanto, di dover approvare il preventivo di cui sopra, affidando alla ditta - InfoTech di Patano Alessandro con sede in Montalbano Jonico la fornitura della nuova stampante con n. due toner aggiuntivi al prezzo complessivo di €. 415,00 iva inclusa;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136, tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, salvo quanto previsto al comma 3 del suddetto articolo, devono essere registrati su conti correnti dedicati ed essere effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il seguente codice identificativo di gara (CIG): **ZA02D7DF21**.

CHE ai sensi dell'art. 3, 8° comma, della legge 136/2010, l'appaltatore si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge medesima, a conoscenza dell'ulteriore clausola di risoluzione del contratto da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o delle Società Poste Italiane S.p.A., ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;

DATO ATTO, altresì, della insussistenza del conflitto di interessi, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e della Misura 3.9 del Piano triennale della prevenzione della corruzione dell'assenza di qualsiasi situazione di conflitto di interessi fra il Responsabile che sottoscrive il provvedimento ed i soggetti interessati dallo stesso, nonché dell'assenza di qualsiasi situazione di incompatibilità relativa al Responsabile che sottoscrive il provvedimento;

CHE non ricorrono, dato l'importo dell'affidamento, i presupposti per le verifiche ed i controlli antimafia sui soggetti destinatari del provvedimento, ai sensi del D. Lgs. n.159/2011 come modificato ed integrato dal D. Lgs. n.218/2012;

VISTI:

- la deliberazione di C. C. n. 07 del 14.03.2020 con la quale veniva approvato il bilancio 2020-2022 Documento Unico di Programmazione (DUP) e Nota Integrativa;
- la deliberazione di G.C. n. 56 del 02/04/2020 ad oggetto: Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2020/2022, resa immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.134, comma 4;
- Il vigente regolamento dei Contratti;
- Il vigente regolamento di Contabilità;
- L'art.107 del TUEL approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;
- Titolo I art. 149 e succ. del TUEL approvato con decreto legislativo 18.08.2000, n.267 concernente l'Ordinamento Finanziario e contabile degli enti locali;
- Il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- Il comma 130 dell'art. 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 che modificando l'art. 1 c. 450 della L. 296/2006, ha innalzato da € 1.000 a € 5.000, l'importo che consente alle Pubbliche Amministrazioni di non fare corso al Mercato Elettronico;
- L'art. 183, che detta norme sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa e di cui si accerta il disposto di cui al comma 8;

VERIFICATA la regolarità tecnica ed **ATTESTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espressa da Responsabile dell'Area Vigilanza, nonché la regolarità contabile e la copertura finanziaria, espressa da Responsabile dell'Area Economica-Finanziaria, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

RITENUTO necessario procedere al relativo impegno di spesa;

D E T E R M I N A

- 1) Di approvare, per i motivi espressi in narrativa, il preventivo di spesa presentato dalla ditta -InfoTech di Patano Alessandro con sede in Montalbano Jonico con nota del 19.06.2020, acquisito agli atti del Comune in pari data con prot. n° 8304;
- 2) Di affidare, sempre per i motivi espressi in narrativa, alla ditta InfoTech di Patano Alessandro con sede in Montalbano Jonico, la fornitura di n. 1 (una) stampante multifunzione marca XEROX 3335 F/R LAN oltre 2 (due) toner aggiuntivi per la stessa stampante al costo complessivo di euro 415,00 iva compresa;
Assegnando per tale fornitura il seguente codice identificativo di gara (CIG): **ZA02D7DF21**.
- 3) Di impegnare, sempre per i motivi espressi in narrativa, la somma complessiva di €. 415,00 imputando:

all'intervento n. 1.03.01.02.001 cap. 442 art. 3 del bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno 2020 la somma di Euro 415,00 IVA compresa dando atto che la liquidazione in favore della suddetta ditta sarà così distinta:

- €. 340,16 quale imponibile da corrispondere direttamente alla ditta
 - €. 74,84 quale IVA da corrispondere direttamente allo Stato
- 4) Di darsi atto che alla liquidazione si provvederà a presentazione di regolare fattura e regolarità contributiva, con ulteriore determinazione, ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità;
- 5) Disporre che la presente vada trasmessa all'ufficio di segreteria, ragioneria, revisori, polizia locale ed albo ognuno per gli adempimenti di propria competenza.
- 6) Disporre, altresì, che la presente vada inserita nel fascicolo delle determinate tenuto dal servizio di Segreteria e pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi.

IL RESPONSABILE DELL'AREA VIGILANZA
f.to Ten. Nicola REHO

CITTA' DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera

UFFICIO ALBO PRETORIO INFORMATICO

www.comune.montalbano.mt.it



*Città di Francesco
Lomonaco*

CRON. N. 1011 / 2020

Registro delle Pubblicazioni all' Albo Pretorio Informatico

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente DETERMINAZIONE viene pubblicata, ex art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i., all'Albo Pretorio on-line del Comune di Montalbano Jonico in data 06/07/2020 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i..

Dalla residenza comunale, 06/07/2020



**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
ALBO PRETORIO INFORMATICO**

f.to (Maurizio BARLETTA)