

<input type="checkbox"/>	Segreteria
<input type="checkbox"/>	Ragioneria
<input type="checkbox"/>	Vigili



CITTÀ DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera

Tel. 0835593811

Fax 0835593852



[città di Francesco Lomonaco](#)

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO N° 69 del 20/01/2020

N° 816 di Protocollo Generale

N° d'ord. 163 Reg. Pubblicazioni

Area VIGILANZA	Nr. d'ordine <u>02</u>	del <u>17.01.2020</u>
Ufficio	Nr. d'ordine _____	del _____
OGGETTO: Impegno di spesa per affidamento manutenzione e aggiornamento software di gestione verbali contravvenzioni al CdS alla SAPIDATA S.p.a. – Anno 2020. [CIG: Z2D2B9BA3D]		
<i>UFFICIO RAGIONERIA</i>		
Visto di regolarità contabile Attestante la copertura finanziaria Art. 151 – comma 4 – D. Lgs. 267/2000 Visto l'art. 147 bis – D. Lgs. 267/2000	BILANCIO <u>2020</u> Macroaggregato n. 1.10.99.999 cap. 468 art. 04 Impegno n.29 Euro 1.220,00	
Data <u>20/01/2020</u>	Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria f.to (Rag. Antonio D'ARMENTO)	

IL RESPONSABILE DELL'AREA VIGILANZA f.f.

PREMESSO che con deliberazione di G.C. n. 136 del 17.06.2005, resa immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – del TUEL approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, si procedeva alla determinazione dell'obiettivo di acquistare un software per l'autovelox 105SE, prodotto dalla SAPIGNOLI srl ed acquistato da questo Comune, con relativa manutenzione e assistenza on line ai programmi;

CHE con successive determinazioni, di cui l'ultima la n. 03 del 10.04.2019, si approvava il preventivo di spesa trasmesso dalla ditta SAPIDATA s.p.a. per la fornitura del software di gestione verbali contravvenzioni al codice della strada "PIEMME GU", già prodotto dalla Sapignoli srl per funzionamento AUTOVELOX 105SE, con relativa manutenzione e assistenza on line ai programmi per l'anno 2019;

DATO ATTO che sul portale MEPA non sono presenti offerte relative alla manutenzione, aggiornamento ed assistenza del programma di gestione "PIEMME GU";

CHE con nota del 04.11.2019, la ditta "SAPIDATA S.p.a.", detentrica dei diritti di gestione del software in questione, faceva pervenire l'offerta per il servizio manutenzione, aggiornamento ed assistenza telefonica del sistema informativo "PIEMME GU" ammontante ad € 1.000,00 oltre IVA al 22% il canone per l'anno 2020;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136, tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, salvo quanto previsto al comma 3 del suddetto articolo, devono essere registrati su conti correnti dedicati ed essere effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il seguente codice identificativo di gara (CIG): **Z2D2B9BA3D**.

CHE ai sensi dell'art. 3, 8° comma, della legge 136/2010, l'appaltatore si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge medesima, a conoscenza dell'ulteriore clausola di risoluzione del contratto da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o delle Società Poste Italiane S.p.A., ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Interno del 13.12.2019 che ha differito al 31 marzo 2020 il termine per l'approvazione dei bilanci di previsione degli Enti locali per l'anno 2020/2022;

VISTO l'art. 163, comma 3, del TUEL approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, in forza del quale: "ove alla scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata dalla norma statale in un periodo successivo all'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione di cui al 1° comma, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato (assestato);

RILEVATO che il presente provvedimento rispetta il disposto dell'art. 163, 1° comma, del TUEL approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n.267;

DATO ATTO, altresì,

- dell'assenza di qualsiasi situazione di conflitto di interessi fra il Responsabile che sottoscrive il provvedimento ed i soggetti interessati dallo stesso;
- dell'assenza di qualsiasi situazione di incompatibilità relativa al Responsabile che sottoscrive il provvedimento;
- che non ricorrono, dato l'importo dell'affidamento, i presupposti per le verifiche ed i controlli antimafia sui soggetti destinatari del provvedimento, ai sensi del D. Lgs. n.159/2011 come modificato ed integrato dal D. Lgs. n.218/2012;

RITENUTO necessario perfezionare il provvedimento procedendo all'assunzione ed all'imputazione dell'impegno di spesa occorrente dando atto che la spesa riveste carattere continuativo necessario per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, dando atto che la spesa non è frazionabile in dodicesimi;

VISTI:

- Il Decreto del 13 dicembre 2019 con il quale il Ministro dell'Interno ha disposto il differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2020/2022 degli Enti Locali dal 31 dicembre 2019 al 31 marzo 2020. (GU Serie Generale n.295 del 17-12-2019)
- L'art. 163 del TUEL 267/2000;
- Il vigente regolamento dei Contratti;
- Il vigente regolamento di contabilità;
- L'art.107 del TUEL approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;
- Titolo I art. 149 e succ. del TUEL approvato con decreto legislativo 18.08.2000, n.267 concernente l'Ordinamento Finanziario e contabile degli enti locali;
- Il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ed in particolare l'art.36, comma 2;
- Il comma 130 dell'art. 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 che modificando l'art. 1 c. 450 della L. 296/2006, ha innalzato da € 1.000 a € 5.000, l'importo che consente alle Pubbliche Amministrazioni di non fare corso al Mercato Elettronico;
- L'art. 183, che detta norme sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa e di cui si accerta il disposto di cui al comma 8;

VERIFICATA la regolarità tecnica ed **ATTESTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espressa da Responsabile dell'Area Vigilanza, nonché la regolarità contabile e la copertura finanziaria, espressa da Responsabile dell'Area Economica-Finanziaria, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

RITENUTO necessario procedere al relativo impegno di spesa;

D E T E R M I N A

1) Di approvare, per i motivi espressi in narrativa, il preventivo di spesa pervenuto in data 13.11.2019 per la somma di **Euro 1,220,00 IVA compresa** e conseguentemente affidare alla **SAPIDATA S.p.a.**, per l'anno 2020, il servizio di manutenzione, aggiornamento ed assistenza telefonica dei programmi del sistema informatico "PIEMME GU";

Assegnando per tale fornitura il seguente codice identificativo di gara (CIG): **Z2D2B9BA3D**.

2) Di impegnare, sempre per i motivi espressi in narrativa, la somma complessiva di € **1.220,00** imputando:

all'intervento n. 1.10.99.999 cap. 468 art. 04 del bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno **2020** la somma di Euro **1.220,00 IVA compresa** dando atto che la liquidazione in favore della suddetta ditta sarà così distinta:

- € **1.000,00** quale imponibile da corrispondere direttamente alla ditta
- € **220,00** quale IVA da corrispondere direttamente allo Stato

3) Disporre che la presente vada trasmessa all'ufficio di segreteria, ragioneria, revisori, polizia municipale ed albo ognuno per gli adempimenti di propria competenza.

4) Disporre, altresì, che la presente vada inserita nel fascicolo delle determinate tenuto dal servizio di Segreteria e pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi.

IL RESPONSABILE DELL'AREA VIGILANZA f.f.
f.to Ten. Nicola REHO

CITTA' DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera

UFFICIO ALBO PRETORIO INFORMATICO

www.comune.montalbano.mt.it



*Città di Francesco
Lomonaco*

CRON. N. 163 / 2020

Registro delle Pubblicazioni all' Albo Pretorio Informatico

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente DETERMINAZIONE viene pubblicata, ex art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i., all'Albo Pretorio on-line del Comune di Montalbano Jonico in data 20/01/2020 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i..

Dalla residenza comunale 20/01/2020



**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
ALBO PRETORIO INFORMATICO**
f.to (Maurizio BARLETTA)

