

	<b>SERVIZI SOCIALI</b>	<b>SEGRETERIA</b>	
	<b>RAGIONERIA</b>		
	<b>CITTA' DI MONTALBANO JONICO</b> Provincia di Matera <i>www.comune.montalbano.mt.it</i>		 Città di Francesco Lomonaco
	<i>Area Amministrativa e Socio-Culturale</i>		

**UFFICIO SERVIZI SOCIALI**

**DETERMINAZIONE N.665 Del 19/007/2019**

N° 10215 di Protocollo Generale

N° D'ord. 1225 Reg. Pubblicazioni

<b>Area <u>AMMINISTRATIVA E SOCIO – CULTURALE</u></b>	<b>Nr. d'ordine 292</b>	<b>Del 16.07.2019</b>
<b>Ufficio <u>SERVIZI SOCIALI</u></b>	<b>Nr. d'ordine 74</b>	<b>Del 16.07.2019</b>

**OGGETTO:.. LIQUIDAZIONE FATTURA N. 13 del 01.07.2019 -IN FAVORE DELLA PSICOLOGA Dr. LUCIA CRITONE PER PRESTAZIONE PROFESSIONALE PERIODO GIUGNO 2019-CIG:.. Z7A2938A26**

Si riscontra la regolarità amministrativa,  
contabile e fiscale  
2019

Art. 184 -comma 4 - D. Lgs. 267/2000

*UFFICIO RAGIONERIA  
BILANCIO*

**Cap. 1432 € 948,11**

**Cap. 1432 Imp. n. 578/2018 - Det. n.168 del 18.05.2018 € 826,73**

**Cap. 1432 Imp. n. 1.533/2016 - Det. n.241 del 02.12.2016 € 121,38**

**Data 18/07/2019**

**Il Responsabile del Servizio finanziario**

**f.to (Rag. Antonio D'ARMENTO)**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO-CULTURALE**

**PREMESSO:**

**CHE** con Deliberazione del Consiglio Regionale di Basilicata n. 1280 del 22/12/1999 (pubblicata sul B.U.R. n. 8 del 14/02/2000) si approvava il Piano Socio Assistenziale Regionale (PSAR) 2000/2002;

**CHE** il predetto Piano Socio Assistenziale Regionale prevede la definizione di Piani Sociali di Zona (PSZ) quali strumenti attuativi – operativi con contenuto programmatico per l'esercizio, a livello locale, delle funzioni socio – assistenziali dei Comuni in forma associata;

**CHE** tra i servizi previsti dal Piano Socio – Assistenziale Regionale 2000/2002 per ciascun Ambito di Zona, in forma associata, vi è la gestione dei servizi sociali comunali, che viene fissato nella composizione minima di un Assistente Sociale ogni 5.000 abitanti e di uno Psicologo ogni 12.000 per un orario minimo di 18 ore settimanali;

**CHE** con D.G.R. n.917/2015 sono state approvate le Linee Guida per la formazione dei Piani Intercomunali dei servizi Sociali e Sociosanitari 2016-2018, n.9 in tutto il territorio regionale che comprende l'Ambito n.8 denominato "Metapontino-Collina materana" di cui fanno parte i seguenti Comuni: Accettura, Aliano, Cirigliano, Colobraro, Craco, Gorgoglione, Montalba Jonico, Nova Siri, Pisticci, Policoro, Rotondella, San Giorgio Lucano, San Mauro Forte, Scanzano Jonico, Stigliano, Tursi e Valsinni;

**CHE** con delibera di C.C. n.28 del 28.05.2017 si prendeva atto della predetta delibera di G.R.n.917/2015 per quanto sopra riportato, nonché della nomina del comune di Policoro quale Capofila del suddetto ambito nella conferenza istituzionale dello 08.06.2016. Si approvava lo schema di convenzione per la gestione associata delle funzioni e dei servizi socio-assistenziali, e si prendeva atto, altresì che, nelle more della piena attuazione del Piano Intercomunale dei Servizi Sociali e Sociosanitari dell'Ambito "Metapontino-Collina materana", si rendeva necessario gestire in forma transitoria tutti i servizi in essere, in capo ai Comuni Capofila e Capoparea degli ex Piani Sociali di Zona di cui al PSA 2000/2002, nel corso dell'anno 2017, fatte salve nuove direttive regionali nel corso del corrente anno;

**CHE** questo ente ha nella sua dotazione organica la figura dell'assistente sociale, ma è sprovvisto della figura dello psicologo le cui funzioni si rendono necessarie per far fronte, nell'ambito di quanto previsto per il servizio sociale comunale, alle problematiche sempre più crescenti della cittadinanza ed assicurare servizi essenziali a tutela dei cittadini ;

**VISTA** la deliberazione di G. C. del 26.07.2017 n.133, con la quale si incaricava il Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio-Culturale a porre in essere le opportune procedure per l'affidamento di servizi di competenza dello psicologo al fine di assicurare l'adempimento degli obblighi essenziali connessi al servizio sociale comunale, nelle more della piena attuazione del Piano Intercomunale 2016/2018 dei servizi Sociali e Sociosanitari dell'Ambito "Metapontino Collina Materana";

**RICHIAMATA** la propria determina del 05.12.2017 n. 152, con la quale, tra le altre cose, si è proceduto ad affidare, nelle more della piena attuazione del Piano Intercomunale 2016/2018 dei servizi Sociali e Sociosanitari dell'Ambito "Metapontino-Collina Materana", l'espletamento del servizio di psicologo diretto ad assicurare l'adempimento degli obblighi essenziali connessi al servizio sociale comunale alle psicologhe dr. Lucia CRITONE e dr. Maria Teresa ALLEMMMA in ragione dei titoli posseduti, per un periodo di 12 (dodici) mesi dalla data di sottoscrizione del contratto, per complessive 9 (nove) ore settimanali con un compenso orario netto di € 25,82, oltre iva e cassa se dovuti;

**VISTO** il contratto sottoscritto con la Dott.ssa Lucia CRITONE in data 12/12/2017;

**RICHIAMATA** la propria determina del 19.12.2018 n. 478, con la quale, tra le altre cose, si è proceduto a rinnovare gli incarichi affidati alla Dott.ssa Lucia CRITONE e alla Dott.ssa Maria Teresa ALLEMMMA per un ulteriore anno e comunque sino al 31.12.2019, dando atto che il rinnovo decorrerà a far data dal 19.12.2018, agli stessi patti e condizioni dei contratti precedentemente sottoscritti in data 12.12.2017;

**VISTA** la fattura elettronica n.13 del 01.07.2019 di € 948,11 di cui € 929,52 per compenso ed € 18,59 per cassa previdenziale, acquisita al protocollo dell'Ente in data 08.07.2019 con prot. n. 0009604, emessa dalla dr. Lucia CRITONE a seguito delle prestazioni effettuate nel mese di giugno 2019 a saldo delle sue spettanze la cui spesa è esente IVA ai sensi della legge 190/2014 art. 1 comma da 54 a 89;

**RITENUTO** opportuno liquidare e pagare in favore della dr. Lucia CRITONE nata a Policoro (MT) il 15.02.1977, C.F.:CRTLCU77B55G786E - P. IVA 01620330769, l'importo complessivo di € 948,11 a saldo della fattura elettronica sopra citata n. 13 del 01.07.2019, acquisita al protocollo dell'Ente in data 08.07.2019 con prot. n. 0009604;

**RILEVATO** che in adempimento al quadro normativo sulla tracciabilità dei flussi finanziari (legge n. 136/2010) come modificata dal D.L. n. 187/2010, convertito con modificazione in legge n. 217/2010) alla procedura di spesa riveniente dal presente atto è stato assegnato il codice identificativo di gara **C.I.G.: Z7A2938A26**;

#### **DATO ATTO:**

- della insussistenza del conflitto di interessi, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e della Misura 3.9 del Piano triennale della prevenzione della corruzione dell'assenza di qualsiasi situazione di conflitto di interessi fra il Responsabile che sottoscrive il provvedimento ed i soggetti interessati dallo stesso, nonché dell'assenza di qualsiasi situazione di incompatibilità relativa al Responsabile che sottoscrive il provvedimento;

- che non ricorrono, dato l'importo dell'affidamento, i presupposti per le verifiche ed i controlli antimafia sui soggetti destinatari del provvedimento, ai sensi del D. Lgs n. 159/2011 come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 218/2012;

**VISTA** la deliberazione di C. C. n. 17 del 12.04.2019 con la quale veniva approvato il bilancio 2019- 2021 Documento Unico di Programmazione (DUP) e Nota Integrativa;

**VISTA** la deliberazione di G. C. n. 111 del 26.06.2019 ad oggetto: **Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2019/2021, resa immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.134, comma 4;**

## VISTI:

- l'art.107 del TUEL approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;
- Titolo I art.149 e succ. del TUEL approvato con decreto legislativo 18.08.2000, n.267 concernente l'Ordinamento Finanziario e contabile degli enti locali;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento dei Contratti;

**VERIFICATA** la regolarità tecnica ed **ATTESTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espressa dal Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio-Culturale, nonché la regolarità contabile e la copertura finanziaria, espressa dal Responsabile dell'Area Economica-Finanziaria, ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

## D E T E R M I N A

- 1) Di liquidare e pagare**, per i motivi espressi in narrativa, in favore della dr. Lucia CRITONE nata a Policoro (MT) il 15.02.1977, C.F.:CRTLCU77B55G786E - P. IVA 01620330769, l'importo complessivo di **€ 948,11** a saldo della fattura elettronica sopra citata n. 13 del 01.07.2019, acquisita al protocollo dell'Ente in data 08.07.2019 con prot. n. 0009604 a seguito delle prestazioni effettuate nel mese di giugno 2019 a saldo delle sue spettanze la cui spesa è esente IVA ai sensi della legge 190/2014 art. 1 comma da 54 a 89
- 2) Dare atto** che la somma di **€ 948,11** dovrà essere accreditata sul conto corrente presso il Banco di Napoli Coordinate Bancarie Nazionali (**IBAN**) **IT63M0101042260100000001396**;
- 3) Di imputare** la somma complessiva di **€ 948,11** come di seguito
  - **€ 826,73** al capitolo **1.432 RR PP./2018 Imp. n.578/2018** del bilancio anno 2019;
  - **€ 121,38** al capitolo **1.432 RR PP./2016 Imp. n.1.533/2016** del bilancio anno 2019
- 4) Di dare atto** che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari è stato assegnato il codice identificativo di gara **C.I.G.: Z7A2938A26** che sarà riportato sul mandato di pagamento;
- 5) Di trasmettere** copia della presente all'Ufficio **Segreteria, Servizi Sociali, Ragioneria** ognuno per gli adempimenti di propria competenza;
- 6) Di dare atto** che la presente determinazione:
  - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria;
  - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 gg. consecutivi;
  - va inserita nel fascicolo delle Determine, tenuto presso il Settore di Segreteria;

Dalla Sede Municipale,

**DP. L.**

**LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO.**

*F.TO Dott.ssa Iolanda B. SILVESTRO*

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

*F.TO Dott. Vincenzo PIERRO*

# CITTA' DI MONTALBANO JONICO

## Provincia di Matera



Città di  
Francesco Lomonaco



CRON. N. 1225 / 2019

Registro delle Pubblicazioni all' Albo Pretorio Informatico

### RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente DETERMINAZIONE viene pubblicata, ex art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i., all'ALBO PRETORIO ON-LINE, del Comune di Montalbano Jonico in data 19/07/2019 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.

Dalla residenza comunale, 19/07/2019



**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO  
ALBO PRETORIO INFORMATICO**  
F.TO (Maurizio BARLETTA)