

| | | | |
|--|------------------------|-------------------|--|
| | SERVIZI SOCIALI | SEGRETERIA | |
| | RAGIONERIA | | |



CITTA' DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera

www.comune.montalbano.mt.it



Città di
Francesco Lomonaco

Area Amministrativa e Socio-Culturale

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

DETERMINAZIONE N. 955 / del 16/11/2018

N° 16013 di Protocollo Generale

N° D'ord. 1834 Reg. Pubblicazioni

| | | |
|---|-------------------------|-----------------------|
| Area <u>AMMINISTRATIVA E SOCIO - CULTURALE</u> | Nr. d'ordine 426 | Del 14.11.2018 |
| Ufficio <u>SERVIZI SOCIALI</u> | Nr. d'ordine 124 | Del 14.11.2018 |

OGGETTO:.. LIQUIDAZIONE FATTURA N.11/FE del 05.11.2018 -IN FAVORE DELLA PSICOLOGA Dr. LUCIA CRITONE PER PRESTAZIONE PROFESSIONALE PERIODO OTTOBRE 2018 -CIG: ZF925C4EB9

Si riscontra la regolarità amministrativa,
contabile e fiscale
Art. 184 -comma 4 - D. Lgs. 267/2000

UFFICIO RAGIONERIA
BILANCIO 2018
Cap. 1432 € 1.156,69

Impegno n.1017/2017 -Determina n.170 del 17.08.2017

Data 16/11/2018

**Il Responsabile del Servizio finanziario
f.to (Rag. Antonio DAMIANO)**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO-CULTURALE

PREMESSO:

CHE con Deliberazione del Consiglio Regionale di Basilicata n. 1280 del 22/12/1999 (pubblicata sul B.U.R. n. 8 del 14/02/2000) si approvava il Piano Socio Assistenziale Regionale (PSAR) 2000/2002;

CHE il predetto Piano Socio Assistenziale Regionale prevede la definizione di Piani Sociali di Zona (PSZ) quali strumenti attuativi – operativi con contenuto programmatico per l'esercizio, a livello locale, delle funzioni socio – assistenziali dei Comuni in forma associata;

CHE tra i servizi previsti dal Piano Socio – Assistenziale Regionale 2000/2002 per ciascun Ambito di Zona, in forma associata, vi è la gestione dei servizi sociali comunali, che viene fissato nella composizione minima di un Assistente Sociale ogni 5.000 abitanti e di uno Psicologo ogni 12.000 per un orario minimo di 18 ore settimanali;

CHE con D.G.R. n.917/2015 sono state approvate le Linee Guida per la formazione dei Piani Intercomunali dei servizi Sociali e Sociosanitari 2016-2018, n.9 in tutto il territorio regionale che comprende l'Ambito n.8 denominato "Metapontino-Collina materana" di cui fanno parte i seguenti Comuni: Accettura, Aliano, Cirigliano, Colobraro, Craco, Gorgoglione, Montalba Jonico, Nova Siri, Pisticci, Policoro, Rotondella, San Giorgio Lucano, San Mauro Forte, Scanzano Jonico, Stigliano, Tursi e Valsinni;

CHE con delibera di C.C. n.28 del 28.05.2017 si prendeva atto della predetta delibera di G.R.n.917/2015 per quanto sopra riportato, nonché della nomina del comune di Policoro quale Capofila del suddetto ambito nella conferenza istituzionale dello 08.06.2016. Si approvava lo schema di convenzione per la gestione associata delle funzioni e dei servizi socio-assistenziali, e si prendeva atto, altresì che, nelle more della piena attuazione del Piano Intercomunale dei Servizi Sociali e Sociosanitari dell'Ambito "Metapontino-Collina materana", si rendeva necessario gestire in forma transitoria tutti i servizi in essere, in capo ai Comuni Capofila e Capoparea degli ex Piani Sociali di Zona di cui al PSA 2000/2002, nel corso dell'anno 2017, fatte salve nuove direttive regionali nel corso del corrente anno;

CHE questo ente ha nella sua dotazione organica la figura dell'assistente sociale, ma è sprovvisto della figura dello psicologo le cui funzioni si rendono necessarie per far fronte, nell'ambito di quanto previsto per il servizio sociale comunale, alle problematiche sempre più crescenti della cittadinanza ed assicurare servizi essenziali a tutela dei cittadini ;

VISTA la deliberazione di G. C. del 26.07.2017 n.133, con la quale si incaricava il Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio-Culturale a porre in essere le opportune procedure per l'affidamento di servizi di competenza dello psicologo al fine di assicurare l'adempimento degli obblighi essenziali connessi al servizio sociale comunale, nelle more della piena attuazione del Piano Intercomunale 2016/2018 dei servizi Sociali e Sociosanitari dell'Ambito "Metapontino Collina Materana";

RICHIAMATA la propria determina del 05.12.2017 n. 152, con la quale, tra le altre cose, si è proceduto ad affidare, nelle more della piena attuazione del Piano Intercomunale 2016/2018 dei servizi Sociali e Sociosanitari dell'Ambito "Metapontino-Collina Materana", l'espletamento del servizio di psicologo diretto ad assicurare l'adempimento degli obblighi essenziali connessi al servizio sociale comunale alle psicologhe dr. Lucia CRITONE e dr. Maria Teresa ALLEMMMA in ragione dei titoli posseduti, per un periodo di 12 (dodici) mesi dalla data di sottoscrizione del contratto, per complessive 9 (nove) ore settimanali con un compenso orario netto di € 25,82, oltre iva e cassa se dovuti;

VISTO il contratto sottoscritto con la Dott.ssa Lucia CRITONE in data 12/12/2017;

VISTA la fattura elettronica n.11/FE del 05.11.2018 di € 1.156,69 al lordo delle ritenute di legge, acquisita al protocollo dell'Ente in data 02.10.2018 con prot. n. 0013622, emessa dalla dr. Lu CRITONE a seguito delle prestazioni effettuate nel mese di ottobre 2018 a saldo delle sue spettanze;

RITENUTO opportuno liquidare e pagare in favore della dr. Lucia CRITONE nata a Policoro (MT) il 15.02.1977, C.F.:CRTLCU77B55G786E - P. IVA 01620330769, l'importo complessivo di € **1.156,69** al lordo delle ritenute di legge a saldo della fattura elettronica sopra citata n.11/FE del 05.11.2018, acquisita al protocollo dell'Ente in data 06.11.2018 con prot. n. 0015490;

RILEVATO che in adempimento al quadro normativo sulla tracciabilità dei flussi finanziari (legge n. 136/2010) come modificata dal D.L. n. 187/2010, convertito con modificazione in legge n. 217/2010) alla procedura di spesa riveniente dal presente atto è stato assegnato il codice identificativo di gara **C.I.G.:ZF925C4EB9**;

VISTA la deliberazione di C.C. n.14 del 29.03.2018 con la quale veniva approvato il bilancio 2018-2020 Documento Unico di Programmazione (DUP) e Nota Integrativa;

VISTA la deliberazione di G.C. n.76 del 09.04.2018, integrata con deliberazione di G.C. n.95 del 9.05.2018, rese immediatamente esecutive ai sensi dell'art.134, comma 4, del TUEL approvato con D.Lgs. 18.08.2000, di approvazione del P.E.G. Esercizio 2018;

VISTI:

- Part.107 del TUEL approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;
- Titolo I art.149 e succ. del TUEL approvato con decreto legislativo 18.08.2000, n.267 concernente l'Ordinamento Finanziario e contabile degli enti locali;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento dei Contratti;

VERIFICATA la regolarità tecnica ed **ATTESTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espressa dal Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio-Culturale, nonché la regolarità

contabile e la copertura finanziaria, espressa dal Responsabile dell'Area Economica-Finanziaria, ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

- 1) **Di liquidare e pagare**, per i motivi espressi in narrativa, in favore della dr. Lucia CRITONE nata a Policoro (MT) il 15.02.1977, C.F.:CRTLCU77B55G786E - P. IVA 01620330769, l'importo complessivo di **€ 1.156,69** al lordo delle ritenute di legge a saldo della fattura elettronica sopra citata n.11/FE del 05.11.2018, acquisita al protocollo dell'Ente in data 06.11.2018 con prot. n. 0015490;
- 2) **Dare atto** che la somma di **€ 970,79** al netto della ritenuta d'acconto di **€ 185,90** dovrà essere accreditata sul conto corrente presso il Banco di Napoli Coordinate Bancarie Nazionali (**IBAN) IT63M0101042260100000001396;**
- 3) **Di imputare** la somma complessiva di **€ 1.156,69** al capitolo **1.432 RR PP./2017 Imp. n.1017/2017** del bilancio armonizzato esercizio finanziario anno 2018
- 4) **Di dare atto** che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari è stato assegnato il codice identificativo di gara **C.I.G.: ZF925C4EB9** che sarà riportato sul mandato di pagamento;
- 5) **Di trasmettere** copia della presente all'Ufficio **Segreteria, Servizi Sociali, Ragioneria** ognuno per gli adempimenti di propria competenza;
- 6) **Di dare atto** che la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria;
 - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 gg. consecutivi;
 - va inserita nel fascicolo delle Determine, tenuto presso il Settore di Segreteria;

Dalla Sede Municipale,

DP. L.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott.ssa Iolanda SILVESTRO

IL RESPONSABILE DELL'AREA

f.to Dott. Vincenzo PIERRO



CITTA' DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera

UFFICIO ALBO PRETORIO INFORMATICO

www.comune.montalbano.mt.it



*Città di
Francesco Lomonaco*

CRON. N. _____ / _____

Registro delle Pubblicazioni all' Albo Pretorio Informatico

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente DETERMINAZIONE è stata pubblicata nella parte dello spazio web del sito informatico istituzionale di questo Comune, denominato ALBO PRETORIO, per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____, a norma dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i.

Dalla residenza comunale, _____



**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
ALBO PRETORIO INFORMATICO**

(Maurizio BARLETTA)