

	<b>SERVIZI SOCIALI</b>	<b>ALBO</b>	
	<b>RAGIONERIA</b>	<b>SEGRETERIA</b>	



## CITTA' DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera

[www.comune.montalbano.mt.it](http://www.comune.montalbano.mt.it)



*Città di  
Francesco Lomonaco*

*Area Amministrativa e Socio-Culturale*

### UFFICIO SERVIZI SOCIALI

#### DETERMINAZIONE N. 73 /2018

N° 1325 di Protocollo Generale

N° D'ord. 168 Reg. Pubblicazioni

<b>Area <u>AMMINISTRATIVA E SOCIO – CULTURALE</u></b>	<b>Nr. d'ordine 46</b>	<b>Del 23.01.2018</b>
<b>Ufficio <u>SERVIZI SOCIALI</u></b>	<b>Nr. d'ordine 13</b>	<b>Del 23.01.2018</b>

**OGGETTO:** OGGETTO: **LIQUIDAZIONE NOTA SPESE DEL 04.12.2017** IN FAVORE DELLA DOTT.SSA CARMEN CENTOLA PER RELAZIONE PSICOLOGICA ADOZIONE NAZIONALE

Si riscontra la regolarità amministrativa,  
contabile e fiscale  
\_\_\_\_\_ 2018

*UFFICIO RAGIONERIA  
BILANCIO*

Art. 184 - comma 4 - D. Lgs. 267/2000

**n.123 del 05.07.2017 € 500,00**

**Cap. 1432 Impegno n.794 - Determina**

**Data 24.01.2018** \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio finanziario  
f.to (Rag. Antonio DAMIANO)**

#### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO-CULTURALE

**PREMESSO:**

**CHE** il Tribunale Minorenni di Napoli con nota acquisita agli atti del Comune in data 06.04.2017, prot. 4488, richiedeva la trasmissione della relazione psicologica richiesta il 21.03.2017 per valutare la richiesta di adozione nazionale di coniugi di questo Comune;

**CHE** con nota prot. 4740 dell'11.04.2017 l'Ufficio Servizi Sociali di questo Comune, nella persona del Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio Culturale ff. dr.ssa Iolanda B. SILVESTRO chiedeva alla ASM di Matera – Responsabile dell'unità Operativa Complessa "Psicologia Clinica" l'assegnazione di uno psicologo per la valutazione psicologica di una coppia di questo Comune che ha presentato al Tribunale per i Minorenni di Napoli istanza di adozione Nazionale;

**CHE** in riscontro la Struttura Complessa di Psicologia – Direttore dott. Isidoro GOLLO riscontrava la suindicata nota prot. 4740 dell'11.04.2017 comunicando che quanto richiesto rientra nelle competenze dei Servizi Sociali del Comune;

**CHE** con propria determinazione n° 204 del 19.09.2017, tra le altre cose, si è proceduto ad affidare alla dr.ssa Carmen Centola l'incarico professionale di psicologa (colloqui e stesura di una relazione psicologica) sulla richiesta di adozione nazionale di coniugi di questo Comune;

**CHE** con la suddetta determinazione n° 204 del 19.09.2017, si è proceduto, altresì, ad impegnare la somma di €. 500,00 imputandola al cap. Cap. 1432 RR.PP./2017 - Imp. n. 794/2017;

**VISTA** la nota spese del 04.12.2017, acquisita agli atti dell'Ente in data 19.12.2017 con protocollo n. 0016745, trasmessa dalla Dott.ssa Carmen Centola, di € 500,00 (esente IVA ai sensi dell'art.5 D.P.R. n. 633/1972) **di cui € 100,00 di ritenuta pari al 20%**;

**RITENUTO** opportuno liquidare e pagare, in favore della Dott.ssa Carmen Centola, nata a Tricarico il 02/10/1977 e residente in 1<sup>a</sup> Traversa Via Marche n. 4, Marconia di Pisticci, C. F.: CNTCMN77R42L418Q, la somma complessiva di **€ 500,00** (esente IVA ai sensi dell'art.5 D.P.R. n. 633/1972) **di cui € 100,00 di ritenuta pari al 20%**,

**VISTO** il Decreto del Ministero dell'Interno del 29.11.2017 pubblicato in Gazzetta Ufficiale n.285 del 06.12.2017 che ha differito al 28 febbraio 2018 il termine per l'approvazione dei bilanci di previsione degli Enti locali per l'anno 2018;

**VISTO** l'art.163, comma 3, del TUEL approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n.267, in forza del quale: "ove alla scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata dalla norma statale in un periodo successivo all'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione di cui al 1° comma, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato (assestato);

**RILEVATO** che il presente provvedimento rispetta il disposto dell'art. 163, 1° comma, del TUEL approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n.267;

**VISTI:**

• l'art.107 del TUEL approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;

- Titolo I art.149 e succ. del TUEL approvato con decreto legislativo 18.08.2000, n.267 concernente l'Ordinamento Finanziario e contabile degli enti locali;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento dei Contratti;

**VERIFICATA** la regolarità tecnica ed **ATTESTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espressa dal Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio-Culturale, nonché la regolarità contabile e la copertura finanziaria, espressa dal Responsabile dell'Area Economica-Finanziaria, ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

## D E T E R M I N A

**1) Di liquidare e pagare**, per i motivi espressi in narrativa, in favore della Dott.ssa Carmen Centola, nata a Tricarico il 02/10/1977 e residente in 1<sup>a</sup> Traversa Via Marche n. 4, Marconia di Pisticci, C. F.: CNTCMN77R42L418Q, la somma complessiva di **€ 500,00** (esente IVA ai sensi dell'art.5 D.P.R. n. 633/1972) **di cui € 100,00 di ritenuta pari al 20%**, a saldo della nota spese del 04.12.2017, acquisita agli atti dell'Ente in data 19.12.2017 con protocollo n. 0016745, per l'incarico professionale di psicologa (relazione per indagine psicologica per adozione) **dando atto che la somma dovrà essere accreditata** sul conto corrente **codice IBAN: IT64G076011610000031113749**;

**2) Di imputare** la somma complessiva di **€ 500,00** al capitolo **1.432 RR PP./2017 Imp. n.794** del bilancio armonizzato esercizio finanziario anno 2018 in fase di predisposizione;

**3) Di dare atto** che il presente provvedimento rispetta i limiti di cui all'art.163 1° comma del D.Lgs. n.267 del 18/08/2000;

**4) Di trasmettere** copia della presente all'Ufficio **Segreteria, Servizi Sociali, Albo, Ragioneria** ognuno per gli adempimenti di propria competenza;

**5) Di dare atto** che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria;
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 gg. consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle Determine, tenuto presso il Settore di Segreteria;

Dalla Sede Municipale,

**IL RESPONSABILE DELL'AREA F. F.**  
*f.to Dott.ssa Iolanda B. SILVESTRO*

# CITTA' DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera

## UFFICIO ALBO PRETORIO INFORMATICO

*www.comune.montalbano.mt.it*



Città di  
Francesco Lomonaco



CRON. N. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Registro delle Pubblicazioni all' Albo Pretorio Informatico

### RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente DETERMINAZIONE è stata pubblicata nella parte dello spazio web del sito informatico istituzionale di questo Comune, denominato ALBO PRETORIO, per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, a norma dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i.

Dalla residenza comunale, \_\_\_\_\_



**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO  
ALBO PRETORIO INFORMATICO**

(Maurizio BARLETTA)

Visto:

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

---