



	BIBLIOTECA	SEGRETERIA	REGIONE BASILICATA
	RAGIONERIA	ALBO	SOPRAINTENDENZA
	CITTA' DI MONTALBANO JONICO Provincia di Matera www.comune.montalbano.mt.it		<i>Città di Francesco Lomonaco</i>

Area Amministrativa e Socio-Culturale
**BIBLIOTECA – ATTIVITÀ CULTURALI – SERVIZI PER L'ISTRUZIONE
SCOLASTICA – ATTIVITÀ SPORTIVE E RICREATIVE**

DETERMINAZIONE N.718 del 05.09.2018

N° 12374 di Protocollo Generale

N° D'ord. 1443 Reg. Pubblicazioni

Area <u>AMM.VA E SOCIO – CULTURALE</u>	Nr. d'ordine	325	del 05.09.2018
Ufficio <u>BIBLIOTECA</u>	Nr. d'ordine	94	del 05.09.2018

OGGETTO: DDR del 20/06/2017 n.11AC.2017/D.00569 - Progetto "Archivio Storico Rondinelli". Presa d'atto relazione finale e liquidazione saldo in favore della dr.ssa Tiziana Piretti. CIG: ZAE22E2778

Si riscontra la regolarità contabile, fiscale ed amministrativa Art.184 -comma 4 - D. Lgs. 267/2000 Visto l'art. 147 bis D. Lgs. 267/2000	UFFICIO RAGIONERIA BILANCIO ____2018____ Cap. __754/1_ Imp. n._1048/2017__ €5.000,00
Data _05.09.2018__	Il Responsabile del Servizio finanziario f.to (Rag. Antonio DAMIANO)

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
E SOCIO-CULTURALE**

PREMESSO CHE:

- ✓ la Regione Basilicata, ai sensi della L.R. n.27/2015 "Disposizioni in materia di patrimonio culturale, finalizzate alla valorizzazione, gestione e fruizione dei beni materiali ed immateriali della Regione Basilicata", sostiene iniziative presentate dagli Enti Locali in materia di cultura, biblioteche, archivi, editoria;
- ✓ con D.G.R. n.848/2016 "L.R. n.22/88 art 4 - L.R. n.27/2015 art.10 - "Programma Operativo Annuale delle politiche culturali 2016". DGR. 819/2016. Presa d'atto del parere favorevole della IV° commissione consiliare permanente del Consiglio Regionale", si approvava il programma operativo;
- ✓ con deliberazione di G.C. n.132 del 26.07.2017 l'Amministrazione prendeva atto del finanziamento assentito al Comune di Montalbano Jonico pari ad €.40.000,00 per il progetto presentato, "Archivio Storico" del quale viene liquidata la somma pari ad €.20.022,53, come disponibilità immediata, rinviando ad altro successivo provvedimento l'eventuale finanziamento per il completamento dell'intervento;
- ✓ con DDR del 20/06/2017 n.11AC.2017/D.00569 della Regione Basilicata - Dipartimento Presidenza, Ufficio Sistemi Culturali e Turistici, Cooperazione Internazionale, venivano stabilite le linee guida per

l'avvio delle attività progettuali;

CHE con propria determinazione di Area Amministrativa e Socio-Culturale n.150 del 04.08.2017 si stabiliva di:

- *confermare le attività previste nel progetto candidato al finanziamento;*
- *stabilire che l'individuazione del professionista specializzato in materia – esperto archivistico – per la redazione del progetto e delle fasi successive, avverrà mediante il recepimento di professionista esterno ove non presente all'interno della dotazione organica;*
- *stabilire che la fase attuativa del progetto sarà successiva all'approvazione dello stesso da parte della Regione Basilicata e della Soprintendenza preposta, fissando quale data presunta per l'avvio delle attività l'11 settembre 2017;*
- *nominare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 co. 1 del D.Lgs.50/2016, il Dott. Vincenzo PIERRO, già Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio-Culturale, dipendente a tempo indeterminato di questo Comune, che è in possesso dei requisiti di capacità e di professionalità previsti dall'art. 31 del D.Lgs.n.50 del 18.04.2016;*
- *autorizzare il RUP ad ogni atto conseguenziale di propria competenza;*
- *dare atto che le attività sono finanziate interamente con fondi di Bilancio Regionale;*

CHE con propria determinazione di Area Amministrativa e Socio-Culturale n.175 del 18.08.2017 si stabiliva, tra l'altro, di affidare alla dr.ssa Pirretti Tiziana nata a Ferrandina il 19.09.1977 ed ivi residente alla via Nicholas Green n.502 (C.F.: PRRTZN77P59D547R), in qualità di archivistica/ricercatrice, esperta in conservazione, valorizzazione, digitalizzazione e promozione dei beni culturali, la redazione del progetto;

CHE la dr.ssa Pirretti Tiziana da Ferrandina con nota del 21.08.2017 acquisita agli atti dell'Ente in data 22.08.2017 con prot. n.10814, accettava l'incarico e trasmetteva progetto esecutivo – primo stralcio;

DATO ATTO:

- che con propria determinazione n.192 del 30.08.2017 nell'approvare il progetto "Archivio Storico Rondinelli", si impegnava la somma complessiva di €.20.022,53 al cap.754/1 del bilancio 2017,
- che con propria determinazione n. 118 dell'11.04.2018 si prendeva atto della relazione sull'attività finora svolta trasmessa dalla dr.ssa Tiziana del 3.04.2018, acquisita agli atti dell'Ente in data 5.04.2018 con prot. n.4912, agli atti dell'ente e si liquidava e pagava la somma complessiva di €.5.000,00 a saldo della fattura n.0001/A del 04.04.2018, acquisita agli atti del Comune in data 9.04.2018 con prot. n.5110, in favore della dr.ssa Tiziana Pirretti nata a Ferrandina il 19.09.1977 ed ivi residente alla via Nicholas Green n.502 (C.F.: PRRTZN77P59D547R), quale acconto sull'attività svolta;

PRESO ATTO che la dr.ssa la dr.ssa Pirretti Tiziana da Ferrandina con nota del 29.08.2018, acquisita agli atti del Comune in data 30.08.2018 con prot. n.12099 relazionava sull'attività svolta con la relativa consegna lavori;

VISTA la fattura n.0003/A del 03.09.2018, acquisita agli atti del Comune in data 04.09.2018 con prot. n.12283, con la quale la dr.ssa Pirretti Tiziana nata a Ferrandina il 19.09.1977 ed ivi residente alla via Nicholas Green n.502 (C.F.: PRRTZN77P59D547R), richiedeva la somma di €.5.000,00, quale saldo sulla prestazione prestata;

RITENUTO, pertanto, potersi procedere alla liquidazione di quanto richiesto;

VISTI:

- l'art.107 del TUEL approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;
- Titolo I art.149 e succ. del TUEL approvato con decreto legislativo 18.08.2000, n.267 concernente l'Ordinamento Finanziario e contabile degli enti locali;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento dei Contratti;
- il D.Lgs.50/2016
- Visto l'art.147 bis del D.Lgs.267/2000;

VERIFICATA la regolarità tecnica ed **ATTESTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espressa dal Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio-Culturale, nonché la regolarità contabile e la copertura finanziaria, espressa dal Responsabile dell'Area Economica-Finanziaria, ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione e si intende espressamente richiamata e confermata.

1)Di prendere atto della relazione sull'attività finora svolta trasmessa dalla dr.ssa Tiziana del 29.08.2018, acquisita agli atti dell'Ente in data 30.08.2018 con prot. n.12099, agli atti dell'ente;

2)Di liquidare e pagare la somma complessiva di €5.000,00 a saldo della fattura n. 0003/A del 03.09.2018, acquisita agli atti del Comune in data 04.09.2018 con prot. n.12283, in favore della dr.ssa Tiziana Pirretti nata a Ferrandina il 19.09.1977 ed ivi residente alla via Nicholas Green n.502 (C.F.: PRRT'ZN77P59D547R), quale saldo sull'attività svolta;

3)Di dare atto che al pagamento della suddetta fattura elettronica n 0003/A del 03.09.2018, si provvederà come di seguito:

- la somma di €4.098,36 dovrà essere accreditata in favore della dr.ssa Tiziana Pirretti sul conto corrente Coordinate Bancarie Nazionali (IBAN) IT94D0101080310100000001024;
- la somma di €901,64 quale IVA che dovrà essere corrisposta direttamente allo Stato;

4)Di imputare la somma complessiva di €5.000,00 all'impegno n.1048/2017, assunto con propria determinazione n.192 del 30.08.2017, disponendo che l'Ufficio ragioneria provveda all'emissione del relativo mandato di pagamento;

5)Di trasmettere copia della presente all'Ufficio Segreteria, Ragioneria, Biblioteca, nonché alla REGIONE BASILICATA ed ALLA SOPRINTENDENZA COMPETENTE, ognuno per gli adempimenti di propria competenza;

5)Di dare atto che la presente determinazione:

- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 gg. consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso il Settore di Segreteria;

Dalla Sede Municipale,

L'Istruttore Amministrativo
f.to Vincenzo Farina

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
E SOCIO-CULTURALE**
f.to Dr. Vincenzo PIERRO



CITTÀ DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera



Città di Francesco Lomonaco

CRON. N. 1443 / 2018

Registro delle Pubblicazioni all' Albo Pretorio on line

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente DETERMINAZIONE viene pubblicata, ex art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i., all'Albo Pretorio on-line del Comune di Montalbano Jonico in data 05.09.2018 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i..

Dalla residenza comunale, 05.09.2018



IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

ALBO PRETORIO INFORMATICO

f.to (Maurizio BARLETTA)