

| | | |
|------------|--------------------|--|
| BIBLIOTECA | SEGRETERIA | |
| RAGIONERIA | REGIONE BASILICATA | |



CITTA' DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera

www.comune.montalbano.mt.it



Città di Francesco Lomonaco

Area Amministrativa e Socio-Culturale

BIBLIOTECA – ATTIVITÀ CULTURALI – SERVIZI PER L'ISTRUZIONE SCOLASTICA – ATTIVITÀ SPORTIVE E RICREATIVE

DETERMINAZIONE N. ____/2018

N° 4940 di Protocollo Generale

N° D'ord. 519 Reg. Pubblicazioni

| | | |
|---|--|-----------------------|
| Area <u>AMMINISTRATIVA E SOCIO – CULTURALE</u> | Nr. d'ordine 111 | del 03.04.2018 |
| Ufficio <u>BIBLIOTECA</u> | Nr. d'ordine 38 | del 03.04.2018 |
| OGGETTO: DDR del 20/06/2017 n.11AC.2017/D.00569 – Approvazione progetto “Archivio Storico Rondinelli”. Affidamento al dr. Raffaele Antonio Cosimo Pittella per realizzazione inventario/catalogo a stampa. | | |
| Si riscontra la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria Art.151-comma 4 - D. Lgs. 267/2000 Visto l'art. 147 bis D. Lgs. 267/2000 | UFFICIO RAGIONERIA BILANCIO ____2018____ Cap. 754/1 RRPP Imp. n.1048/2017€3.000,00 | |
| Data ____05.04.2018 | Il Responsabile del Servizio finanziario (Rag. Antonio DAMIANO) f.to Dr. Antonio TRIPALDI Responsabile ff | |

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO-CULTURALE

PREMESSO CHE:

- ✓ la Regione Basilicata, ai sensi della L.R. n.27/2015 “Disposizioni in materia di patrimonio culturale, finalizzate alla valorizzazione, gestione e fruizione dei beni materiali ed immateriali della Regione Basilicata”, sostiene iniziative presentate dagli Enti Locali in materia di cultura, biblioteche, archivi, editoria;
- ✓ con D.G.R. n.848/2016 "L.R. n.22/88 art 4 - L.R. n.27/2015 art.10 - "Programma Operativo Annuale delle politiche culturali 2016". DGR. 819/2016. Presa d'atto del parere favorevole della IV commissione consiliare permanente del Consiglio Regionale", si approvava il programma operativo;
- ✓ con deliberazione di G.C. n.132 del 26.07.2017 l'Amministrazione prendeva atto del finanziamento assentito al Comune di Montalbano Jonico pari ad €.40.000,00 per il progetto presentato, “Archivio Storico” del quale viene liquidata la somma pari ad €.20.022,53, come disponibilità immediata, rinviando ad altro successivo provvedimento l'eventuale finanziamento per il completamento dell'intervento;
- ✓ con DDR del 20/06/2017 n.11AC.2017/D.00569 della Regione Basilicata - Dipartimento Presidenza, Ufficio Sistemi Culturali e Turistici, Cooperazione Internazionale, venivano stabilite le linee guida per l'avvio delle attività progettuali;

DATO ATTO che il progetto “Archivio Storico Rondinelli” prevede anche realizzazione di un catalogo/inventario per le cui operazioni necessita personale qualificato non presente tra le professionalità del personale dipendente del Comune;

CONSIDERATO che dovendo individuare la predetta professionalità, con propria nota del 28.03.2018 prot. n.4635 si chiedeva al dr. Raffaele Antonio Cosimo Pittella, già interessato dall’Ente in anni precedenti alla cura e predisposizione dell’inventario delle carte oggetto dell’odierna digitalizzazione, disponibilità all’incarico di cura dell’edizione a stampa e redazione della nota storico-archivistica introduttiva, da effettuarsi di concerto con il RUP ed in caso affermativo a presentare apposito preventivo di spesa.

VISTA la nota del 30.03.2018 acquisita agli atti dell’Ente in data 03.04.2018 con prot. n.4781, con la quale il dr. Raffaele Antonio Cosimo Pittella riscontrava la predetta nota e dichiarava la propria disponibilità così come richiesto per un importo di €.3.000,00;

DATO ATTO che ai sensi dell’art.36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., è previsto tra l’altro che per servizi o forniture di importo inferiore a quarantamila euro, è consentito l’affidamento diretto da parte del Responsabile del Servizio;

RITENUTO, pertanto, affidare al dr. Raffaele Antonio Cosimo Pittella l’incarico di cura dell’edizione a stampa e redazione della nota storico-archivistica introduttiva, da effettuarsi di concerto con il RUP;

VISTA la deliberazione di C.C. n.14 del 29.03.2018 con la quale veniva approvato il bilancio 2018-2020 Documento Unico di Programmazione (DUP) e Nota Integrativa;

VISTI:

- Part.107 del TUEL approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;
- il D.Lgs. n.50/2016;
- Titolo I art.149 e succ. del TUEL approvato con decreto legislativo 18.08.2000, n.267 concernente l’Ordinamento Finanziario e contabile degli enti locali;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento dei Contratti;
- l’art.183, che detta norme sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa e di cui si accerta il disposto di cui al comma 8;

VERIFICATA la regolarità tecnica ed **ATTESTATA** la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa, espressa dal Responsabile dell’Area Amministrativa e Socio-Culturale, nonché la regolarità contabile e la copertura finanziaria, espressa dal Responsabile dell’Area Economica-Finanziaria, ai sensi dell’art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione e si intende espressamente richiamata e confermata.

1. **Di prendere atto** della nota del 30.03.2018, acquisita agli atti dell’Ente in data 03.04.2018 con prot. n.4781, con la quale il dr. Raffaele Antonio Cosimo Pittella dichiarava la propria disponibilità all’incarico di cura dell’edizione a stampa e redazione della nota storico-archivistica introduttiva, da effettuarsi di concerto con il RUP;
2. **Di affidare** al professionista dr. Raffaele Antonio Cosimo Pittella nato il 26.09.1965 e residente in Fiano Romano (Roma) alla via Milano 31/F, la realizzazione di un catalogo/inventario del progetto “Archivio Storico Rondinelli” di concerto con il RUP;
3. **Di imputare** la somma complessiva di €.3.000,00 all’impegno n.1048/2017, assunto con propria determinazione n.192 del 30.08.2017;
4. **Di trasmettere** copia della presente all’Ufficio **Segreteria, Ragioneria, Biblioteca, Albo**, nonché alla **REGIONE BASILICATA** ed **ALLA SOPRINTENDENZA COMPETENTE**, ognuno per gli

adempimenti di propria competenza;

5. Di dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria;
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 gg. consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle determinate, tenuto presso il Settore di Segreteria;

L'Istruttore Amministrativo
f.to Vincenzo Farina

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
E SOCIO-CULTURALE**
f.to Dr. Vincenzo PIERRO



CITTA' DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera
UFFICIO ALBO PRETORIO INFORMATICO

www.comune.montalbano.mt.it

CRON. N. _____ / _____
Registro delle Pubblicazioni all' Albo Pretorio Informatico
RELATA DI PUBBLICAZIONE



*Città di
Francesco Lomonaco*

Si attesta che la presente DETERMINAZIONE è stata pubblicata nella parte dello spazio web del sito informatico istituzionale di questo Comune, denominato ALBO PRETORIO, per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____, a norma dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i.

Dalla residenza comunale, _____



**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
ALBO PRETORIO INFORMATICO**
(Maurizio BARLETTA)

Visto:
IL SEGRETARIO COMUNALE
