



CITTÀ DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera



Città di Francesco Lomonaco

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Prot. n. 0005011

C O P I A

N. 56

del 02 Aprile 2020

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2020/2022

L'anno **duemilaventi** il giorno **due** del mese di **aprile** alle ore **11:30**, nella residenza comunale, convocata a norma di legge, si é riunita la Giunta comunale e sono presenti:

	PreP	Presente	Assente
1) MARRESE Piero	<i>Sindaco</i>	X	
2) DI SANZO Giuseppe Antonio	<i>Assessore</i>	X	
3) NESI Ines Anna Irene	<i>Assessore</i>	X	
4) GAGLIARDI Anna Rosa	<i>Assessore</i>		X
5) PENNETTA Tommaso	<i>Assessore</i>		X

Il numero degli intervenuti rende valida l'adunanza.

Presiede la seduta il Sindaco - Avv. Piero MARRESE

Partecipa, con le funzioni di cui all'art. 97 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, il Segretario Comunale, dott.ssa Grazia URICCHIO.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche*”;

Vista la legge 4 marzo 2009, n. 15, “*Ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche amministrazioni*”;

Visto il D.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, “*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15*”, che reca norme in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della performance, merito, premi e sistemi di controllo interno, in particolare gli artt. 16 e 31;

Visto il D.lgs. n. 25 maggio 2017, n.74;

Considerato che l'art. 107, comma 1, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, prevede che: “*(...) spettano ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli Statuti e dai Regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico- amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo*”;

che l'art. 107, comma 2, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, definisce le attività di gestione da attribuire ai dirigenti;

che l'art. 107, comma 3, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 stabilisce che ai dirigenti sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi;

che l'art. 109, comma 2, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, prevede che: “*Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, comma 12 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione*”;

Visto l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che: “*Art. 169. Piano esecutivo di gestione.*

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.”;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*” e successive modificazioni ed integrazioni;

Richiamato, altresì, il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *“la struttura organizzativa dell’ente, tramite l’individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l’articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l’assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;*

Atteso **che** la **misurazione del rispetto delle disposizioni sulla trasparenza** costituisce un **contenuto obbligatorio e indispensabile del risultato dei Responsabili di P.O.**, chiamati a garantire, sotto la sorveglianza e la sovrintendenza del Responsabile della Trasparenza, l’attuazione delle previsioni del D.lgs. n. 33/2013 e del PTPCT;

che, in particolare, il decreto legislativo 97/2016 ha attribuito al PTPCT “*un valore programmatico ancora più incisivo*”. Il PTPCT, infatti, deve necessariamente elencare gli obiettivi strategici per il contrasto alla corruzione fissati dall’organo di indirizzo;

che tra gli obiettivi strategici, degno di menzione è certamente “*la promozione di maggiori livelli di trasparenza*” da tradursi nella definizione di “*obiettivi organizzativi e individuali*” (articolo 10 comma 3 del decreto legislativo 33/2013);

che il comma 3 dell’articolo 10, infatti, ribadisce come “*la promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisca un obiettivo strategico di ogni amministrazione, che deve tradursi nella definizione di obiettivi organizzativi e individuali*”;

VISTI il Bilancio di Previsione 2020/2022, e il Documento Unico di programmazione (DUP), approvati con deliberazione consiliare n°07 del 14/03/2020;

ESAMINATO il **PEG** predisposto dall’Ufficio del personale composto dai seguenti allegati, facenti parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:

- **ALLEGATO A)**: Sistema di misurazione della Performance;
- **ALLEGATO B)**: Schede degli obiettivi di cui all’art. 197, comma 2, lett. A del D.lgs. 267/2000;

- **ALLEGATO C):** schede delle attività per centro di responsabilità ed annessa parte finanziaria analitica di dettaglio, suddivisa in capitoli, ove sono evidenziate le entrate e le spese, correnti e di investimento, assegnate ai Responsabili di Settore di P.O.;

PRECISATO:

- **che** il Piano della Performance ed il Piano degli obiettivi sono unificati organicamente nel PEG, documento di programmazione annuale e triennale,
- **che** il PEG unito al presente provvedimento è stato elaborato in collaborazione tra i Responsabili di Settore, il Segretario Comunale e la Giunta;
- **che** occorre provvedere all'approvazione del predetto Piano Esecutivo di gestione al fine di assegnare per l'anno 2020 ai responsabili dei centri di responsabilità gli obiettivi di gestione, nonché le dotazioni strumentali, umane e finanziarie necessarie per il perseguimento degli obiettivi medesimi;

Visti i Decreti sindacali di nomina dei Responsabili di Settore titolari di P.O.;

PER le ragioni sopra esposte;

Visto il D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

Visto il D.lgs. 165/2001;

Visto il D.lgs. 118/2011;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Dato atto **che** sulla presente deliberazione hanno espresso **parere favorevole**:

- il **Responsabile dell' Area Personale** in ordine alla regolarità tecnica (art. 49, c.1 ed art.li 147 c.1 e 147 bis, c.1 del D.lgs. n. 267/2000), attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- il **Responsabile dell' area Economico Finanziaria** in ordine alla regolarità contabile (art. 49, c.1 ed art.li 147 c.1 e 147 bis, c.1 del D.lgs. n. 267/2000), attestante il mantenimento degli equilibri finanziari e la copertura finanziaria;

CON *votazione unanime, resa nelle forme di legge*

DELIBERA

1-La Premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

2-DI APPROVARE il Piano esecutivo di gestione (PEG) 2020/2022, così composto:

- **ALLEGATO A):** Sistema di misurazione della Performance;
- **ALLEGATO B):** Schede degli obiettivi di cui all'art. 197, comma 2, lett. A del D.lgs. 267/2000;

– **ALLEGATO C)**: schede delle attività per centro di responsabilità ed annessa parte finanziaria analitica di dettaglio, suddivisa in capitoli, ove sono evidenziate le entrate e le spese, correnti e di investimento, assegnate ai Responsabili di Settore di P.O.; facenti parte integrante e sostanziale del presente atto;

3-DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento al personale apicale dell'Ente ed al Nucleo di Valutazione;

4-DI DICHIARARE, con successiva ed unanime votazione favorevole, la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.lgs. 267/2000.

COMUNE DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera

Vista la proposta di deliberazione ad oggetto “APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2020/2022.” si esprime, ai sensi dell’art.49, comma 1, e 147 bis del d.lgs.267/2000 esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e correttezza dell’azione amministrativa

Montalbano Jonico, lì 02/04/2020

Il Responsabile dell’Area Personale

f.to Dr. Antonio TRIPALDI

Vista la proposta di deliberazione ad oggetto “APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2020/2022..” si esprime, ai sensi dell’art.49 del d.lgs.267/2000 , parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e copertura finanziaria

Montalbano Jonico, lì 02/04/2020

Il Responsabile dell’Area Economico-Finanziaria

f.to Rag. Antonio D'ARMENTO

IL SINDACO
avv. Piero MARRESE

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott.ssa Grazia URICCHIO

CERTIFICATO DI INIZIATA PUBBLICAZIONE

copia della presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio del comune dal giorno **09.04.2020** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi come prescritto nell'art. 124, comma 1, del decreto legislativo n. 267 del 18.08.2000. la stessa viene pubblicata per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

Attesta inoltre che la presente deliberazione è stata comunicata in pari data ai capigruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 comma 1, del d.lgs. n. 267/2000

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO dott.ssa Grazia URICCHIO

La presente copia è conforme all'originale e si rilascia per uso amministrativo e d'ufficio.

dalla Residenza Municipale, li **09.04.2020**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO dott.ssa Grazia URICCHIO

CERTIFICATO D'AVVENUTA PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Montalbano Jonico dal _____ al _____. È stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal al

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
ALBO PRETORIO INFORMATICO**
(Maurizio BARLETTA)

Visto: Il Segretario Comunale

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti di ufficio,

ATTESTA

= che la presente deliberazione

È stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montalbano Jonico per quindici giorni consecutivi dal **09.04.2020** ed è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69)

È stata trasmessa in data _____ al Sig. Prefetto, ai sensi dell'art. 135 – comma 2 – D.Lgs. nr. 267/2000;

= che la presente deliberazione è divenuta eseguibile il giorno **09.04.2020**

perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. 18.08.2000, n.267)

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D. Lgs. 18.08.2000, n.267)

dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE