

COMUNE DI MONTALBANO JONICO
PROVINCIA DI MATERA

Piano Performance – Piano Obiettivi 2020

Triennio 2020 -2022

Anno 2020

Settore Amministrativo e Socio-Culturale

Performance organizzativa relativa al raggiungimento degli obiettivi assegnati all'unità organizzativa diretta – Punteggio massimo 60 punti :						
Obiettivo n. 1	Peso (P)	Tipologia	Periodo	Indicatori di risultato		
Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi nei termini prescritti	12	Gestionale	Annuale (2020)	Valori attesi	<i>Grado di raggiungimento (G)</i>	<i>Punteggio Ottenuto (PXG)</i>
Breve descrizione: L'obiettivo è quello di dare attuazione a quanto previsto dall'articolo 2 della L. 241/1990, come novellato dall'art. 1 del D.L. 5/2012, convertito con modificazioni dalla legge n. 35/2012 con l'introduzione dei commi 9/bis, 9/ter, 9/quater e 9/quinqies. La PA, nei casi previsti dalla legge, ha il dovere di concludere il procedimento amministrativo mediante l'adozione di un provvedimento espresso entro il termine previsto dalla legge o dal regolamento, ovvero, laddove le disposizioni di legge o regolamentari non prevedono un termine diverso, entro trenta giorni. I Responsabili di Settore devono monitorare il rispetto dei tempi per la conclusione dei procedimenti. In particolare, il mancato rispetto dei tempi dei procedimenti emergerà da eventuali richieste di intervento del titolare del potere sostitutivo, diffida e messa in mora, da eventuali richieste di indennizzo e/o risarcimento danni da ritardo, eventuale nomina di commissari ad acta Detto monitoraggio rappresenta, altresì, una misura inserita nel PTPC 2020-2022.				Nessuna fattispecie	100%	
				Fino a N. 2 fattispecie	80%	
				Da N. 3 a N. 5 fattispecie	60%	
				Da N. 6 a N. 8 fattispecie	40%	
				Da N. 9 a N. 10 fattispecie	20%	
				Superiore a N. 10 fattispecie	0%	
				Punti assegnati		
Settore	Amministrativo e Socio Culturale		Risultato conseguito			
Responsabile del Settore	P.O. incaricata					
Responsabile dell'Obiettivo	P.O. incaricata					
Personale coinvolto	Personale assegnato al Settore per la predisposizione degli atti					
Tempistica prevista	31/12/2020					

Obiettivo n. 2	Peso (P)	Tipologia	Periodo	Indicatori di risultato		
Pubblicazione dei dati e delle informazioni di competenza del Settore, come disposto dal D.lgs. n.33/2013.	12	Obiettivo Strategico	Annuale (2020)	Valori attesi	<i>Grado di raggiungimento (G)</i>	<i>Punteggio Ottenuto (PXG)</i>
Breve descrizione: L'obiettivo mira a dare attuazione alle disposizioni di cui al D.lgs. 33/2013, come modificato dal D.lgs. 97/2016, L'adempimento degli obblighi di trasparenza e pubblicazione previsti dal decreto legislativo 33/2013 e dal PTPCT, sono, altresì, parte integrante e sostanziale del ciclo della performance. Si ricorda che il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza prevede specifici obblighi di pubblicazione in capo ai responsabili di settore ciascuno per il settore di competenza. Il rispetto di questo obbligo viene verificato attraverso il numero di richieste di accesso civico che perverranno.				Nessuna richiesta di accesso civico	100%	
				Fino a N. 2 richieste di accesso civico	80%	
				Da N. 3 a N. 5 richieste di accesso civico	60%	
				Da N. 6 a N. 8 richieste di accesso civico	40%	
				Da N. 9 a N. 10 segnalazioni per mancato rispetto dei tempi di risposta	20%	
				Superiore a N. 10 richieste di accesso civico	0%	
				Punti assegnati		
Settore	Amministrativo e Socio Culturale		Risultato conseguito			
Responsabile del Settore	P.O. incaricata					
Responsabile dell'Obiettivo	P.O. incaricata					
Personale coinvolto	Personale assegnato al Settore per la predisposizione degli atti					
Tempistica prevista	31/12/2020					

Obiettivo n. 3	Peso (P)	Tipologia	Periodo	Indicatori di risultato		
Attuazione sistematica del Piano Triennale della Prevenzione e Corruzione	12	Obiettivo strategico	Annuale (2020)	Valori attesi	<i>Grado di raggiungimento (G)</i>	<i>Punteggio Ottenuto (PXG)</i>
Breve descrizione: I Titolari di P.O., sono tenuti ad applicare sistematicamente le misure contenute nel PTPCT .				Nessuna violazione	100%	
				N. 1 violazione	80%	
				N. 2 violazioni	60%	
				N. 3 violazioni	40%	
				N. 4 violazioni	20%	
				Superiore a N. 4 violazioni	0%	
				Punti assegnati		
Settore	Amministrativo e Socio Culturale		Risultato conseguito			
Responsabile del Settore	P.O. incaricata					
Responsabile dell'Obiettivo	P.O. incaricata					
Personale coinvolto	Personale assegnato al Settore per la predisposizione degli atti					
Tempistica prevista	31/12/2020					

Obiettivo N.4	Peso (P)	Tipologia	Periodo	Indicatori di risultato		
Esisto controlli di regolarità amministrativa e contabile	12	Primario e strategico	Annuale (2020)	Valori attesi	<i>Grado di raggiungimento (G)</i>	<i>Punteggio Ottenuto (PXF)</i>
<p>Breve descrizione: Con deliberazione consiliare n.3 del 17 gennaio 2013 è stato il prescritto Regolamento di disciplina del sistema dei controlli interi di questo Ente, nelle diverse forme dei controlli preventivi e successivi di regolarità tecnica, amministrativa, contabile e di conformità dei diversi provvedimenti comunali alle vigenti disposizioni di legge; L'art 7 del citato regolamento prevede i controlli successivi di competenza del Segretario Comunale che li esercita mediante monitoraggio dei provvedimenti dei responsabili/dirigenti e vengono effettuati mensilmente. Al termine dei controlli il Segretario i report dei controlli vengono trasmessi ai Responsabili di P.O. al Sindaco, all'Organo di Revisione, all'O.I.V. ed al Presidente del Consiglio Comunale</p>				Determinazioni in assenza di rilievi inferiore al 10% delle determinazioni controllate	100%	
				Determinazioni in assenza di rilievi inferiore al 20% delle determinazioni controllate	80%	
				Determinazioni in assenza di rilievi inferiore al 30% delle determinazioni controllate	60%	
				Determinazioni in assenza di rilievi inferiore al 40% delle determinazioni controllate	40%	
				Determinazioni in assenza di rilievi inferiore al 50% delle determinazioni controllate	20%	
				Determinazioni in presenza di rilievi superiori al 50% delle determinazioni controllate	0%	
				Punti assegnati		
Settore	Amministrativo e Socio-culturale		Risultato conseguito			
Responsabile del Settore	P.O. incaricata					
Responsabile dell'Obiettivo	P.O. incaricata					
Personale coinvolto	Personale assegnato al Settore per la predisposizione degli atti					
Tempistica prevista	31/12/2020					

<i>Obiettivo n. 5</i>	<i>Peso (P)</i>	<i>Tipologia</i>	<i>Periodo</i>	<i>Indicatori di risultato</i>		
MISURE DI SOSTEGNO A SEGUITO DELLA CRISI SOCIO-ECONOMICA IN CONSEGUENZA DELLE LIMITAZIONI PER PREVENIRE, CONTENERE E MITIGARE LA DIFFUSIONE DI MALATTIA INFETTIVA DIFFUSIVA COVID-19	12	Obiettivo Gestionale	Annuale (2020)	Valori attesi	<i>Grado di raggiungimento (G)</i>	<i>Punteggio Ottenuto (PXG)</i>
Breve descrizione: L'obiettivo, si propone “Assistenza economica straordinaria” in favore delle famiglie che si trovano in stato di effettivo bisogno nel periodo di difficoltà legato al rispetto delle misure di prevenzione e contenimento della diffusione del COVID-19				Concessione del beneficio e provvedimenti consequenziali	100%	
				Comunicazione ai beneficiari	80%	
				Esame delle domande (in numero non inferiore a 30)	60%	
				Comunicazione e predisposizione dei modelli di domanda per ottenere il beneficio	40%	
				Istruttoria provvedimento di indirizzo	20%	
				Nessun Provvedimento	0%	
				Punti assegnati		
Settore	Amministrativa			Risultato conseguito		
Responsabile del Settore	P.O. incaricata					
Responsabile dell'Obiettivo	P.O. incaricata					
Personale coinvolto	Personale assegnato al Settore per la predisposizione degli atti					
Tempistica prevista	31/12/2020					

COMUNE DI MONTALBANO JONICO
PROVINCIA DI MATERA

Piano Performance – Piano Obiettivi 2020

Triennio 2020 -2022

Anno 2020

Settore Tecnico

Performance organizzativa relativa al raggiungimento degli obiettivi assegnati all'unità organizzativa diretta –						
Punteggio massimo 60 punti :						
Obiettivo n. 1	Peso (P)	Tipologia	Periodo	Indicatori di risultato		
Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi nei termini prescritti	12	Gestionale	Annuale (2020)	Valori attesi	<i>Grado di raggiungimento (G)</i>	<i>Punteggio Ottenuto (PXG)</i>
<p>Breve descrizione: L'obiettivo è quello di dare attuazione a quanto previsto dall'articolo 2 della L. 241/1990, come novellato dall'art. 1 del D.L. 5/2012, convertito con modificazioni dalla legge n. 35/2012 con l'introduzione dei commi 9/bis, 9/ter, 9/quater e 9/quinqies. La PA, nei casi previsti dalla legge, ha il dovere di concludere il procedimento amministrativo mediante l'adozione di un provvedimento espresso entro il termine previsto dalla legge o dal regolamento, ovvero, laddove le disposizioni di legge o regolamentari non prevedono un termine diverso, entro trenta giorni. I Responsabili di Settore devono monitorare il rispetto dei tempi per la conclusione dei procedimenti. In particolare, il mancato rispetto dei tempi dei procedimenti emergerà da eventuali richieste di intervento del titolare del potere sostitutivo, diffida e messa in mora, da eventuali richieste di indennizzo e/o risarcimento danni da ritardo, eventuale nomina di commissari ad acta Detto monitoraggio rappresenta, altresì, una misura inserita nel PTPC 2020-2022.</p>				Nessuna fattispecie	100%	
				Fino a N. 2 fattispecie	80%	
				Da N. 3 a N. 5 fattispecie	60%	
				Da N. 6 a N. 8 fattispecie	40%	
				Da N. 9 a N. 10 fattispecie	20%	
				Superiore a N. 10 fattispecie	0%	
				Punti assegnati		
Settore	Tecnico		Risultato conseguito			
Responsabile del Settore	P.O. incaricata					
Responsabile dell'Obiettivo	P.O. incaricata					
Personale coinvolto	Personale assegnato al Settore per la predisposizione degli atti					
Tempistica prevista	31/12/2020					

Obiettivo n. 2	Peso (P)	Tipologia	Periodo	Indicatori di risultato		
Pubblicazione dei dati e delle informazioni di competenza del Settore, come disposto dal D.lgs. n.33/2013.	12	Obiettivo Strategico	Annuale (2020)	Valori attesi	<i>Grado di raggiungimento (G)</i>	<i>Punteggio Ottenuto (PXG)</i>
<p>Breve descrizione: L'obiettivo mira a dare attuazione alle disposizioni di cui al D.lgs. 33/2013, come modificato dal D.lgs. 97/2016. L'adempimento degli obblighi di trasparenza e pubblicazione previsti dal decreto legislativo 33/2013 e dal PTPCT, sono, altresì, parte integrante e sostanziale del ciclo della performance. Si ricorda che il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza prevede specifici obblighi di pubblicazione in capo ai responsabili di settore ciascuno per il settore di competenza. Il rispetto di questo obbligo viene verificato attraverso il numero di richieste di accesso civico che perverranno</p>				Nessuna richiesta di accesso civico	100%	
				Fino a N. 2 richieste di accesso civico	80%	
				Da N. 3 a N. 5 richieste di accesso civico	60%	
				Da N. 6 a N. 8 richieste di accesso civico	40%	
				Da N. 9 a N. 10 segnalazioni per mancato rispetto dei tempi di risposta	20%	
				Superiore a N. 10 richieste di accesso civico	0%	
				Punti assegnati		
Settore	Tecnico		Risultato conseguito			
Responsabile del Settore	P.O. incaricata					
Responsabile dell'Obiettivo	P.O. incaricata					
Personale coinvolto	Personale assegnato al Settore per la predisposizione degli atti					
Tempistica prevista	31/12/2020					

<i>Obiettivo n. 3</i>	<i>Peso (P)</i>	<i>Tipologia</i>	<i>Periodo</i>	<i>Indicatori di risultato</i>		
Attuazione sistematica del Piano Triennale della Prevenzione e Corruzione	12	Strategico	Annuale (2020)	Valori attesi	<i>Grado di raggiungimento (G)</i>	<i>Punteggio Ottenuto (PXG)</i>
Breve descrizione: E' l'attività, posta in capo ai titolari di Posizione Organizzativa, secondo la quale ricorre l'obbligo di applicare e far applicare sistematicamente le misure contenute nel PTPCT .				Nessuna violazione	100%	
				N° 1 violazione	80%	
				N° 2 violazioni	60%	
				N° 3 violazioni	40%	
				N° 4 violazioni	20%	
				Superiore a quattro violazioni	0%	
				Punti assegnati		
Settore	Tecnico		Risultato conseguito			
Responsabile del Settore	P.O. incaricata					
Responsabile dell'Obiettivo	P.O. incaricata					
Personale coinvolto	Personale assegnato al Settore per la predisposizione degli atti					
Tempistica prevista	31/12/2020					

Obiettivo N.4	Peso (P)	Tipologia	Periodo	Indicatori di risultato		
Esisto controlli di regolarità amministrativa e contabile	12	Primario e strategico	Annuale (2020)	Valori attesi	<i>Grado di raggiungimento (G)</i>	<i>Punteggio Ottenuto (PXG)</i>
<p>Breve descrizione: Con deliberazione consiliare n.3 del 17 gennaio 2013 è stato il prescritto Regolamento di disciplina del sistema dei controlli interi di questo Ente, nelle diverse forme dei controlli preventivi e successivi di regolarità tecnica, amministrativa, contabile e di conformità dei diversi provvedimenti comunali alle vigenti disposizioni di legge; L'art 7 del citato regolamento prevede i controlli successivi di competenza del Segretario Comunale che li esercita mediante monitoraggio dei provvedimenti dei responsabili/dirigenti e vengono effettuati mensilmente. Al termine dei controlli il Segretario i report dei controlli vengono trasmessi ai Responsabili di P.O. al Sindaco, all'Organo di Revisione, all'O.I.V. ed al Presidente del Consiglio Comunale</p>				Determinazioni in presenza di rilievi inferiori al 10% delle determinazioni controllate	100%	
				Determinazioni in presenza di rilievi inferiori al 20% e non inf. al 71% delle determinazioni controllate	80%	
				Determinazioni in presenza di rilievi inferiori al 30% delle determinazioni controllate	60%	
				Determinazioni in presenza di rilievi inferiori al 40% delle determinazioni controllate	40%	
				Determinazioni in presenza di rilievi inferiori al 50% delle determinazioni controllate	20%	
				Determinazioni in presenza di rilievi superiori al 50% delle determinazioni controllate	0%	
				Punti assegnati		
Settore	Tecnico			Risultato conseguito		
Responsabile del Settore	P.O. incaricata					
Responsabile dell'Obiettivo	P.O. incaricata					
Personale coinvolto	Personale assegnato al Settore per la predisposizione degli atti					
Tempistica prevista	31/12/2020					

Performance organizzativa relativa al raggiungimento degli obiettivi assegnati all'unità organizzativa diretta – Punteggio massimo 60 punti:						
Obiettivo n. 5	Peso (P)	Tipologia	Periodo	Indicatori di risultato		
Emergenza Covid-19 – Interventi di sanificazione edifici comunali ad uso pubblico e scuole di competenza comunale – Interventi per contenimento dell'emergenza sanitaria.	12	Obiettivo Strategico	Annuale (2020)	Valori attesi	Grado di raggiungimento (G)	Punteggio Ottenuto (PXG)
Breve descrizione: L'emergenza Covid-19 ha posto in evidenza nuove necessità per le quali l'Ente deve attivarsi al fine di prevenire il diffondersi del contagio, come peraltro previsto dal D.P.C.M. 11.03.2020 e nelle altre norme in materia. Interventi di sanificazione, relativamente agli edifici comunali ad uso pubblico e, soprattutto, ad uso scolastico: - interventi da eseguire durante la fase di emergenza e periodicamente, quale attività di prevenzione, nella fase post-emergenziale.				Completamento dell'attività	100%	
				Realizzazione 80% dell'attività	80%	
				Inizio attività di sanificazione	60%	
				Contrattualizzazione del servizio	40%	
				Determina a contrarre per affidamento del servizio	20%	
				Nessuna attività	0%	
				Punti assegnati		
Settore	Tecnico		Risultato conseguito			
Responsabile del Settore	P.O. incaricata					
Responsabile dell'Obiettivo	P.O. incaricata					
Personale coinvolto	Personale assegnato al Settore per la predisposizione degli atti					
Tempistica prevista	31/12/2020					

COMUNE DI MONTALBANO JONICO
PROVINCIA DI MATERA

Piano Performance – Piano Obiettivi 2020

Triennio 2020 -2022

Anno 2020

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

Performance organizzativa relativa al raggiungimento degli obiettivi assegnati all'unità organizzativa diretta – Punteggio massimo 60 punti :						
Obiettivo n. 1	Peso (P)	Tipologia	Periodo	Indicatori di risultato		
Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi nei termini prescritti	12	Gestionale	Annuale (2020)	Valori attesi	<i>Grado di raggiungimento (G)</i>	<i>Punteggio Ottenuto (PXG)</i>
<p>Breve descrizione: L'obiettivo è quello di dare attuazione a quanto previsto dall'articolo 2 della L. 241/1990, come novellato dall'art. 1 del D.L. 5/2012, convertito con modificazioni dalla legge n. 35/2012 con l'introduzione dei commi 9/bis, 9/ter, 9/quater e 9/quinqies. La PA, nei casi previsti dalla legge, ha il dovere di concludere il procedimento amministrativo mediante l'adozione di un provvedimento espresso entro il termine previsto dalla legge o dal regolamento, ovvero, laddove le disposizioni di legge o regolamentari non prevedono un termine diverso, entro trenta giorni.</p> <p>I Responsabili di Settore devono monitorare il rispetto dei tempi per la conclusione dei procedimenti. In particolare, il mancato rispetto dei tempi dei procedimenti emergerà da eventuali richieste di intervento del titolare del potere sostitutivo, diffida e messa in mora, da eventuali richieste di indennizzo e/o risarcimento danni da ritardo, eventuale nomina di commissari ad acta</p> <p>Detto monitoraggio rappresenta, altresì, una misura inserita nel PTPC 2020-2022.</p>				Nessuna fattispecie	100%	
				Fino a N. 2 fattispecie	80%	
				Da N. 3 a N. 5 fattispecie	60%	
				Da N. 6 a N. 8 fattispecie	40%	
				Da N. 9 a N. 10 fattispecie	20%	
				Superiore a N. 10 fattispecie	0%	
				Punti assegnati		
Settore		Economico-Finanziario		Risultato conseguito		
Responsabile del Settore		P.O. incaricata				
Responsabile dell'Obiettivo		P.O. incaricata				
Personale coinvolto		Personale assegnato al Settore per la predisposizione degli atti				
Tempistica prevista		31/12/2020				

Obiettivo n. 2	Peso (P)	Tipologia	Periodo	Indicatori di risultato					
Pubblicazione dei dati e delle informazioni di competenza del Settore, come disposto dal D.lgs. n.33/2013.	12	Obiettivo Strategico	(2020) Annuale	Valori attesi	<i>Grado di raggiungimento (G)</i>	<i>Punteggio Ottenuto (PXG)</i>			
<p>Breve descrizione: L'obiettivo mira a dare attuazione alle disposizioni di cui al D.lgs. 33/2013, come modificato dal D.lgs. 97/2016. L'adempimento degli obblighi di trasparenza e pubblicazione previsti dal decreto legislativo 33/2013 e dal PTPCT, sono, altresì, parte integrante e sostanziale del ciclo della performance. Si ricorda che il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza prevede specifici obblighi di pubblicazione in capo ai responsabili di settore ciascuno per il settore di competenza. Il rispetto di questo obbligo viene verificato attraverso il numero di richieste di accesso civico che perverranno</p>				Nessuna richiesta di accesso civico	100%				
				Fino a N. 2 richieste di accesso civico	80%				
				Da N. 3 a N. 5 richieste di accesso civico	60%				
				Da N. 6 a N. 8 richieste di accesso civico	40%				
				Da N. 9 a N. 10 segnalazioni per mancato rispetto dei tempi di risposta	20%				
				Superiore a N. 10 richieste di accesso civico	0%				
				Punti assegnati					
				Settore	Economico-Finanziario		Risultato conseguito		
Responsabile del Settore	P.O. incaricata								
Responsabile dell'Obiettivo	P.O. incaricata								
Personale coinvolto	Personale assegnato al Settore per la predisposizione degli atti								
Tempistica prevista	31/12/2020								

<i>Obiettivo n. 3</i>	<i>Peso (P)</i>	<i>Tipologia</i>	<i>Periodo</i>	<i>Indicatori di risultato</i>		
Attuazione sistematica del Piano Triennale della Prevenzione e Corruzione	12	Strategico	Annuale (2020)	Valori attesi	<i>Grado di raggiungimento (G)</i>	<i>Punteggio Ottenuto (PXG)</i>
Breve descrizione: E' l'attività, posta in capo ai titolari di Posizione Organizzativa, secondo la quale ricorre l'obbligo di applicare e far applicare sistematicamente le misure contenute nel PTPCT .				Nessuna violazione	100%	
				N° 1 violazione	80%	
				N° 2 violazioni	60%	
				N° 3 violazioni	40%	
				N° 4 violazioni	20%	
				Superiore a quattro violazioni	0%	
				Punti assegnati		
Settore	Economico-Finanziario			Risultato conseguito		
Responsabile del Settore	P.O. incaricata					
Responsabile dell'Obiettivo	P.O. incaricata					
Personale coinvolto	Personale assegnato al Settore per la predisposizione degli atti					

Tempistica prevista	31/12/2020					
Obiettivo N.4	Peso (P)	Tipologia	Periodo	Indicatori di risultato		
Esito controlli di regolarità amministrativa e contabile	12	Primario e strategico	Annuale (2020)	Valori attesi	<i>Grado di raggiungimento (G)</i>	<i>Punteggio Ottenuto (PXG)</i>
<p>Breve descrizione: Con deliberazione consiliare n.3 del 17 gennaio 2013 è stato il prescritto Regolamento di disciplina del sistema dei controlli interi di questo Ente, nelle diverse forme dei controlli preventivi e successivi di regolarità tecnica, amministrativa, contabile e di conformità dei diversi provvedimenti comunali alle vigenti disposizioni di legge;</p> <p>L'art 7 del citato regolamento prevede i controlli successivi di competenza del Segretario Comunale che li esercita mediante monitoraggio dei provvedimenti dei responsabili/dirigenti e vengono effettuati mensilmente.</p> <p>Al termine dei controlli il Segretario i report dei controlli vengono trasmessi ai Responsabili di P.O. al Sindaco, all'Organo di Revisione, all'O.I.V. ed al Presidente del Consiglio Comunale</p>				Determinazioni in assenza di rilievi inferiore al 10% delle determinazioni controllate	100%	
				Determinazioni in assenza di rilievi inferiore al 20% delle determinazioni controllate	80%	
				Determinazioni in assenza di rilievi inferiore al 30% delle determinazioni controllate	60%	
				Determinazioni in assenza di rilievi inferiore al 40% delle determinazioni controllate	40%	
				Determinazioni in assenza di rilievi inferiore al 50% delle determinazioni controllate	20%	
				Determinazioni in presenza di rilievi superiori al 50% delle determinazioni controllate	0%	
				Punti assegnati		
Settore	Economico-Finanziario			Risultato conseguito		
Responsabile del Settore	P.O. incaricata					
Responsabile dell'Obiettivo	P.O. incaricata					
Personale coinvolto	Personale assegnato al Settore per la predisposizione degli atti					
Tempistica prevista	31/12/2020					

<i>Obiettivo n. 5</i>	<i>Peso (P)</i>	<i>Tipologia</i>	<i>Periodo</i>	<i>Indicatori di risultato</i>		
“Assistenza economica straordinaria” in favore delle famiglie che si trovano in stato di effettivo bisogno nel periodo di difficoltà legato al rispetto delle misure di prevenzione e contenimento della diffusione del COVID-19 e fondo di Mutuo Soccorso in conseguenza delle limitazioni per prevenire, contenere e mitigare la diffusione di malattia infettiva diffusiva covid-19	12	Obiettivo Strategico	Annuale (2020)	Valori attesi	<i>Grado di raggiungimento (G)</i>	<i>Punteggio Ottenuto (PXG)</i>
Breve descrizione: Azione di supporto agli uffici preposti all’ “Assistenza economica straordinaria” in favore delle famiglie che si trovano in stato di effettivo bisogno nel periodo di difficoltà legato al rispetto delle misure di prevenzione e contenimento della diffusione del COVID-19 e alla gestione del fondo di Mutuo Soccorso in conseguenza delle limitazioni per prevenire, contenere e mitigare la diffusione di malattia infettiva diffusiva covid-19 .				Mandati emessi superiori a 60	100%	
				Mandati emessi non inferiori a 60	80%	
				Mandati emessi non inferiori a 50	60%	
				Mandati emessi non inferiori a 40	40%	
				Mandati emessi non inferiori a 30	20%	
				Mandati emessi inferiori a 20	0%	
				Punti assegnati		
Settore	Economico-Finanziario		Risultato conseguito			
Responsabile del Settore	P.O. incaricata					
Responsabile dell’Obiettivo	P.O. incaricata					
Personale coinvolto	Personale assegnato al Settore per la predisposizione degli atti					
Tempistica prevista	31/12/2020					

COMUNE DI MONTALBANO JONICO

PROVINCIA DI MATERA

Piano Performance – Piano Obiettivi 2020

Triennio 2020 -2022

Anno 2020

SETTORE ENTRATE – PERSONALE – ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Performance organizzativa relativa al raggiungimento degli obiettivi assegnati all'unità organizzativa diretta –						
Punteggio massimo 60 punti :						
Obiettivo n. 1	Peso (P)	Tipologia	Periodo	Indicatori di risultato		
Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi nei termini prescritti	12	Gestionale	Annuale (2020)	Valori attesi	<i>Grado di raggiungimento (G)</i>	<i>Punteggio Ottenuto (PXG)</i>
<p>Breve descrizione: L'obiettivo è quello di dare attuazione a quanto previsto dall'articolo 2 della L. 241/1990, come novellato dall'art. 1 del D.L. 5/2012, convertito con modificazioni dalla legge n. 35/2012 con l'introduzione dei commi 9/bis, 9/ter, 9/quater e 9/quinqies. La PA, nei casi previsti dalla legge, ha il dovere di concludere il procedimento amministrativo mediante l'adozione di un provvedimento espresso entro il termine previsto dalla legge o dal regolamento, ovvero, laddove le disposizioni di legge o regolamentari non prevedono un termine diverso, entro trenta giorni. I Responsabili di Settore devono monitorare il rispetto dei tempi per la conclusione dei procedimenti. In particolare, il mancato rispetto dei tempi dei procedimenti emergerà da eventuali richieste di intervento del titolare del potere sostitutivo, diffida e messa in mora, da eventuali richieste di indennizzo e/o risarcimento danni da ritardo, eventuale nomina di commissari ad acta Detto monitoraggio rappresenta, altresì, una misura inserita nel PTPC 2020-2022.</p>				Nessuna fattispecie	100%	
				Fino a N. 2 fattispecie	80%	
				Da N. 3 a N. 5 fattispecie	60%	
				Da N. 6 a N. 8 fattispecie	40%	
				Da N. 9 a N. 10 fattispecie	20%	
				Superiore a N. 10 fattispecie	0%	
				Punti assegnati		
Settore		Entrate, personale, attività produttive		Risultato conseguito		
Responsabile del Settore		P.O. incaricata				
Responsabile dell'Obiettivo		P.O. incaricata				
Personale coinvolto		Personale assegnato al Settore per la predisposizione degli atti				
Tempistica prevista		31/12/2020				

Obiettivo n. 2	Peso (P)	Tipologia	Periodo	Indicatori di risultato					
Pubblicazione dei dati e delle informazioni di competenza del Settore, come disposto dal D.lgs. n.33/2013.	12	Obiettivo Strategico	(2020) Annuale	Valori attesi	<i>Grado di raggiungimento (G)</i>	<i>Punteggio Ottenu to (PXG)</i>			
<p>Breve descrizione: L'obiettivo mira a dare attuazione alle disposizioni di cui al D.lgs. 33/2013, come modificato dal D.lgs. 97/2016. L'adempimento degli obblighi di trasparenza e pubblicazione previsti dal decreto legislativo 33/2013 e dal PTPCT, sono, altresì, parte integrante e sostanziale del ciclo della performance. Si ricorda che il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza prevede specifici obblighi di pubblicazione in capo ai responsabili di settore ciascuno per il settore di competenza. Il rispetto di questo obbligo viene verificato attraverso il numero di richieste di accesso civico che perverranno</p>				Nessuna richiesta di accesso civico	100%				
				Fino a N. 2 richieste di accesso civico	80%				
				Da N. 3 a N. 5 richieste di accesso civico	60%				
				Da N. 6 a N. 8 richieste di accesso civico	40%				
				Da N. 9 a N. 10 segnalazioni per mancato rispetto dei tempi di risposta	20%				
				Superiore a N. 10 richieste di accesso civico	0%				
				Punti assegnati					
				Settore	Entrate, personale, attività produttive			Risultato conseguito	
Responsabile del Settore	P.O. incaricata								
Responsabile dell'Obiettivo	P.O. incaricata								
Personale coinvolto	Personale assegnato al Settore per la predisposizione degli atti								
Tempistica prevista	31/12/2020								

<i>Obiettivo n. 3</i>	<i>Peso (P)</i>	<i>Tipologia</i>	<i>Periodo</i>	<i>Indicatori di risultato</i>		
Attuazione sistematica del Piano Triennale della Prevenzione e Corruzione	12	Strategico	Annuale (2020)	Valori attesi	<i>Grado di raggiungimento (G)</i>	<i>Punteggio Ottenuto (PXG)</i>
Breve descrizione: E' l'attività, posta in capo ai titolari di Posizione Organizzativa, secondo la quale ricorre l'obbligo di applicare e far applicare sistematicamente le misure contenute nel PTPCT .				Nessuna violazione	100%	
				N° 1 violazione	80%	
				N° 2 violazioni	60%	
				N° 3 violazioni	40%	
				N° 4 violazioni	20%	
				Superiore a quattro violazioni	0%	
				Punti assegnati		
Settore	Entrate, personale, attività produttive		Risultato conseguito			
Responsabile del Settore	P.O. incaricata					
Responsabile dell'Obiettivo	P.O. incaricata					
Personale coinvolto	Personale assegnato al Settore per la predisposizione degli atti					
Tempistica prevista	31/12/2020					

Obiettivo N.4	Peso (P)	Tipologia	Periodo	Indicatori di risultato		
Esito controlli di regolarità amministrativa e contabile	12	Primario e strategico	Annuale (2020)	Valori attesi	<i>Grado di raggiungimento (G)</i>	<i>Punteggio Ottenuto (PXG)</i>
<p>Breve descrizione: Con deliberazione consiliare n.3 del 17 gennaio 2013 è stato il prescritto Regolamento di disciplina del sistema dei controlli interi di questo Ente, nelle diverse forme dei controlli preventivi e successivi di regolarità tecnica, amministrativa, contabile e di conformità dei diversi provvedimenti comunali alle vigenti disposizioni di legge; L'art 7 del citato regolamento prevede i controlli successivi di competenza del Segretario Comunale che li esercita mediante monitoraggio dei provvedimenti dei responsabili/dirigenti e vengono effettuati mensilmente. Al termine dei controlli il Segretario i report dei controlli vengono trasmessi ai Responsabili di P.O. al Sindaco, all'Organo di Revisione, all'O.I.V. ed al Presidente del Consiglio Comunale</p>				Determinazioni in presenza di rilievi inferiore al 10% delle determinazioni controllate	100%	
				Determinazioni in presenza di rilievi inferiore al 20% delle determinazioni controllate	80%	
				Determinazioni in presenza di rilievi inferiore al 30% delle determinazioni controllate	60%	
				Determinazioni in presenza di rilievi inferiore al 40% delle determinazioni controllate	40%	
				Determinazioni in presenza di rilievi inferiore al 50% delle determinazioni controllate	20%	
				Determinazioni con presenza di rilievi superiore al 50% delle determinazioni controllate	0%	
				Punti assegnati		
Settore	Entrate, personale, attività produttive			Risultato conseguito		
Responsabile del Settore	P.O. incaricata					
Responsabile dell'Obiettivo	P.O. incaricata					
Personale coinvolto	Personale assegnato al Settore per la predisposizione degli atti					
Tempistica prevista	31/12/2020					

Obiettivo n. 5	Peso (P)	Tipologia	Periodo	Indicatori di risultato		
Emergenza Covid-19 Attivazione della modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato in smart working (<i>lavoro agile</i>)	12	Primario e strategico	Annuale (2020)	Valori attesi	<i>Grado di raggiungimento (G)</i>	<i>Punteggio Ottenuto (PXG)</i>
Breve descrizione: l'art. 1 comma 6 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 11.03.2020 prevede che: Fermo restando quanto disposto dall'articolo 1, comma 1, lettera e), del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8 marzo 2020 e fatte salve le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza, le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente , anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81 e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza				Approvazione regolamento dell'istituto del rapporto di lavoro subordinato in smart working (lavoro agile)	100%	
				Presentazione proposta di regolamento dell'istituto del rapporto di lavoro subordinato in smart working (lavoro agile)	80%	
				Individuazione attività indifferibili da rendere in presenza perché non compatibili con le modalità del lavoro agile	60%	
				Avvio dei lavoratori alla modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato in smart working (lavoro agile), , nelle more dei futuri atti di regolamentazione dell'istituto	40%	
				Nelle more dei futuri atti di regolamentazione dell'istituto , attivazione modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato in smart working (lavoro agile)	20%	
				Nessuna attività	0%	
				Punti assegnati		
Settore	Entrate-Personale-Attività Produttive			Risultato conseguito		
Responsabile del Settore	P.O. incaricata					
Responsabile dell'Obiettivo	P.O. incaricata					
Personale coinvolto	Personale assegnato al Settore per la predisposizione degli atti					
Tempistica prevista	31/12/2020					

COMUNE DI MONTALBANO JONICO
PROVINCIA DI MATERA

Piano Performance – Piano Obiettivi 2020

Triennio 2020 -2022

Anno 2020

Settore Vigilanza

Performance organizzativa relativa al raggiungimento degli obiettivi assegnati all'unità organizzativa diretta –						
Punteggio massimo 60 punti :						
Obiettivo n. 1	Peso (P)	Tipologia	Periodo	Indicatori di risultato		
Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi nei termini prescritti	12	Gestionale	Annuale (2020)	Valori attesi	<i>Grado di raggiungimento (G)</i>	<i>Punteggio Ottenuto (PXG)</i>
<p>Breve descrizione: L'obiettivo è quello di dare attuazione a quanto previsto dall'articolo 2 della L. 241/1990, come novellato dall'art. 1 del D.L. 5/2012, convertito con modificazioni dalla legge n. 35/2012 con l'introduzione dei commi 9/bis, 9/ter, 9/quater e 9/quinqies. La PA, nei casi previsti dalla legge, ha il dovere di concludere il procedimento amministrativo mediante l'adozione di un provvedimento espresso entro il termine previsto dalla legge o dal regolamento, ovvero, laddove le disposizioni di legge o regolamentari non prevedono un termine diverso, entro trenta giorni.</p> <p>I Responsabili di Settore devono monitorare il rispetto dei tempi per la conclusione dei procedimenti. In particolare, il mancato rispetto dei tempi dei procedimenti emergerà da eventuali richieste di intervento del titolare del potere sostitutivo, diffida e messa in mora, da eventuali richieste di indennizzo e/o risarcimento danni da ritardo, eventuale nomina di commissari ad acta</p> <p>Detto monitoraggio rappresenta, altresì, una misura inserita nel PTPC 2020-2022.</p>				Nessuna fattispecie	100%	
				Fino a N. 2 fattispecie	80%	
				Da N. 3 a N. 5 fattispecie	60%	
				Da N. 6 a N. 8 fattispecie	40%	
				Da N. 9 a N. 10 fattispecie	20%	
				Superiore a N. 10 fattispecie	0%	
				Punti assegnati		
Settore	Vigilanza		Risultato conseguito			
Responsabile del Settore	P.O. incaricata					
Responsabile dell'Obiettivo	P.O. incaricata					
Personale coinvolto	Personale assegnato al Settore per la predisposizione degli atti					
Tempistica prevista	31/12/2020					

Obiettivo n. 2	Peso (P)	Tipologia	Periodo	Indicatori di risultato		
Pubblicazione dei dati e delle informazioni di competenza del Settore, come disposto dal D.lgs. n.33/2013.	12	Obiettivo Strategico	Annuale (2020)	Valori attesi	<i>Grado di raggiungimento (G)</i>	<i>Punteggio Ottenuto (PXG)</i>
Breve descrizione: L'obiettivo mira a dare attuazione alle disposizioni di cui al D.lgs. 33/2013, come modificato dal D.lgs. 97/2016. L'adempimento degli obblighi di trasparenza e pubblicazione previsti dal decreto legislativo 33/2013 e dal PTPCT, sono, altresì, parte integrante e sostanziale del ciclo della performance. Si ricorda che il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza prevede specifici obblighi di pubblicazione in capo ai responsabili di settore ciascuno per il settore di competenza. Il rispetto di questo obbligo viene verificato attraverso il numero di richieste di accesso civico che perverranno				Nessuna richiesta di accesso civico	100%	
				Fino a N. 2 richieste di accesso civico	80%	
				Da N. 3 a N. 5 richieste di accesso civico	60%	
				Da N. 6 a N. 8 richieste di accesso civico	40%	
				Da N. 9 a N. 10 segnalazioni per mancato rispetto dei tempi di risposta	20%	
				Superiore a N. 10 richieste di accesso civico	0%	
				Punti assegnati		
Settore	Vigilanza		Risultato conseguito			
Responsabile del Settore	P.O. incaricata					
Responsabile dell'Obiettivo	P.O. incaricata					
Personale coinvolto	Personale assegnato al Settore per la predisposizione degli atti					
Tempistica prevista	31/12/2020					

<i>Obiettivo n. 3</i>	<i>Peso (P)</i>	<i>Tipologia</i>	<i>Periodo</i>	<i>Indicatori di risultato</i>		
Attuazione sistematica del Piano Triennale della Prevenzione e Corruzione	12	Strategico	Annuale (2020)	Valori attesi	<i>Grado di raggiungimento (G)</i>	<i>Punteggio Ottenuto (PXG)</i>
Breve descrizione: E' l'attività, posta in capo ai titolari di Posizione Organizzativa, secondo la quale ricorre l'obbligo di applicare e far applicare sistematicamente le misure contenute nel PTPCT .				Nessuna violazione	100%	
				N° 1 violazione	80%	
				N° 2 violazioni	60%	
				N° 3 violazioni	40%	
				N° 4 violazioni	20%	
				Superiore a quattro violazioni	0%	
				Punti assegnati		
Settore	Vigilanza		Risultato conseguito			
Responsabile del Settore	P.O. incaricata					
Responsabile dell'Obiettivo	P.O. incaricata					
Personale coinvolto	Personale assegnato al Settore per la predisposizione degli atti					
Tempistica prevista	31/12/2020					

Obiettivo N.4	Peso (P)	Tipologia	Periodo	Indicatori di risultato		
Esito controlli di regolarità amministrativa e contabile	12	Primario e strategico	Annuale (2020)	Valori attesi	<i>Grado di raggiungimento (G)</i>	<i>Punteggio Ottenuto (PXG)</i>
<p>Breve descrizione: Con deliberazione consiliare n.3 del 17 gennaio 2013 è stato il prescritto Regolamento di disciplina del sistema dei controlli interi di questo Ente, nelle diverse forme dei controlli preventivi e successivi di regolarità tecnica, amministrativa, contabile e di conformità dei diversi provvedimenti comunali alle vigenti disposizioni di legge; L'art 7 del citato regolamento prevede i controlli successivi di competenza del Segretario Comunale che li esercita mediante monitoraggio dei provvedimenti dei responsabili/dirigenti e vengono effettuati mensilmente. Al termine dei controlli il Segretario i report dei controlli vengono trasmessi ai Responsabili di P.O. al Sindaco, all'Organo di Revisione, all'O.I.V. ed al Presidente del Consiglio Comunale</p>				Determinazioni in presenza di rilievi inferiori al 10% delle determinazioni controllate	100%	
				Determinazioni in presenza di rilievi inferiori al 20% delle determinazioni controllate	80%	
				Determinazioni in presenza di rilievi inferiori al 30% delle determinazioni controllate	60%	
				Determinazioni in presenza di rilievi inferiori al 40% delle determinazioni controllate	40%	
				Determinazioni in presenza di rilievi inferiori al 50% delle determinazioni controllate	20%	
				Determinazioni in presenza di rilievi superiori al 50% delle determinazioni controllate	0%	
				Punti assegnati		
Settore	Vigilanza		Risultato conseguito			
Responsabile del Settore	P.O. incaricata					
Responsabile dell'Obiettivo	P.O. incaricata					
Personale coinvolto	Personale assegnato al Settore per la predisposizione degli atti					
Tempistica prevista	31/12/2020					

Obiettivo n. 5	Peso (P)	Tipologia	Periodo	Indicatori di risultato		
Misure di contrasto al COVID-19	12	Gestionale	Annuale 2020	Valori attesi	<i>Grado di raggiungimento (G)</i>	<i>Punteggio Ottenuto (PXG)</i>
Breve descrizione: l'obiettivo è quello di intensificare il controllo e la vigilanza dei del territorio in esecuzione dei D.P.C.M., delle disposizioni del Presidente della Giunta Regionale, del Prefetto, del Questore e del Sindaco in materia di contrasto al COVID-19.				Numero di cittadini controllati Superiore a 200	100%	
				Da N. 150 a 200 il numero di cittadini controllati	80%	
				Da N. 100 a 150 il numero di cittadini controllati	60%	
				Da N. 50 a 100 il numero di cittadini controllati	40%	
				Fino a N. 50 cittadini controllati	20%	
				Nessun cittadino controllato	0	
				Punti assegnati		
Settore	Vigilanza		Risultato conseguito			
Responsabile del Settore	P.O. incaricata					
Responsabile dell'Obiettivo	P.O. incaricata					
Personale coinvolto	Personale assegnato al Settore per la predisposizione degli atti					
Tempistica prevista	31/12/2020					