

INFORMAZIONI PERSONALI



PIERRO VINCENZO

VIA STOPPANI N.5, 75023 MONTALBANO JONICO (Italia)

3897910040 0835/593846 0835/593127

v.pierro@yahoo.it

vincenzo.pierro@pec.basilicatanel.it

Sesso Maschile | Data di nascita 04/05/1984 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

DIRIGENTE - RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

07/08/2019–alla data attuale

Dirigente Area 1

Provincia di Matera, Matera (Italia)

Dirigente dell'Area 1 "OO.II." – Affari Generali – Gestione Delega Cultura – Legale e contenzioso – Risorse Umane e Organizzazione", tempo determinato e part-time al 50%, della cui attività amministrativa è legalmente e organizzativamente il responsabile. Compito principale è infatti quello di curare l'attuazione delle linee di indirizzo stabilite dall'autorità politica, dirigendo e coordinando gli uffici di competenza, provvedendo all'organizzazione e alla gestione delle risorse umane che vi lavorano, nonché di quelle finanziarie e strumentali (gestione del PEG). Cura la realizzazione di piani, programmi e direttive definiti dall'autorità politica. Presiede all'attività dei propri uffici e cura l'attuazione dei progetti e dei compiti ad essi assegnati, coordinando il personale funzionale.

01/09/2011–alla data attuale

Responsabile di P.O. Area Amministrativa e Socio-Culturale

Comune di Montalbano Jonico

Viale Sacro Cuore, 75023 Montalbano Jonico (Italia)

www.comune.montalbano.jonico.mt.it

Responsabile con funzioni dirigenziali di più uffici (Segreteria-Organismi Istituzionali-Affari Legali; Servizi Demografici-Leva-Statistica-Elettorale-Stato Civile; Albo e Notifiche; Relazioni con il Pubblico-Protocollo-Archivio; Personale, Biblioteca-Attività Culturali-Ricreative-Sportive-Istruzione Scolastica-Servizio Sociale), della cui attività amministrativa è legalmente e organizzativamente il responsabile. Compito principale è infatti quello di curare l'attuazione delle linee di indirizzo stabilite dall'autorità politica, dirigendo e coordinando gli uffici di competenza, provvedendo all'organizzazione e alla gestione delle risorse umane che vi lavorano, nonché di quelle finanziarie e strumentali (gestione del PEG). Cura la realizzazione di piani, programmi e direttive definiti dall'autorità politica. Presiede all'attività dei propri uffici e cura l'attuazione dei progetti e dei compiti ad essi assegnati, coordinando il personale funzionale

01/01/2020–alla data attuale

Istruttore Direttivo quale supporto Settore Affari Generali

Comune di Rocca Imperiale

Supporto al Settore Affari Generali (Segreteria-Organismi Istituzionali-Affari Legali; Servizi Demografici-Leva-Statistica-Elettorale-Stato Civile; Albo e Notifiche; Relazioni con il Pubblico-Protocollo; Personale, Biblioteca-Attività Culturali-Ricreative-Sportive-Istruzione Scolastica-Servizio Sociale, Barriere Architettoniche, Contratti).

01/02/2017–31/12/2019

Responsabile di P.O. Settore Affari Generali (decreto sindacale – utilizzo dipendente art.53 D.Lgs. 165/2001)

Comune di Rocca Imperiale

Via Castello Aragona, 87070 Rocca Imperiale (Italia)

www.comune.roccaimperiale.cs.it

Responsabile con funzioni dirigenziali di più uffici (Segreteria-Organismi Istituzionali-Affari Legali; Servizi

Demografici-Leva-Statistica-Elettorale-Stato Civile; Albo e Notifiche; Relazioni con il Pubblico-Protocollo; Personale, Biblioteca-Attività Culturali-Ricreative-Sportive-Istruzione Scolastica-Servizio Sociale, Barriere Architettoniche, Contratti), della cui attività amministrativa è legalmente e organizzativamente il responsabile. Compito principale è infatti quello di curare l'attuazione delle linee di indirizzo stabilite dall'autorità politica, dirigendo e coordinando gli uffici di competenza, provvedendo all'organizzazione e alla gestione delle risorse umane che vi lavorano, nonché di quelle finanziarie e strumentali (gestione del PEG). Cura la realizzazione di piani, programmi e direttive definiti dall'autorità politica. Presiede all'attività dei propri uffici e cura l'attuazione dei progetti e dei compiti ad essi assegnati, coordinando il personale funzionale

- 01/02/2017–31/12/2019 **Responsabile P.O. Settore Finanziario Facente Funzioni (decreto sindacale – utilizzo dipendente art.53 D.Lgs. 165/2001)**
Comune di Rocca Imperiale
Responsabile con funzioni dirigenziali di più uffici in sostituzione del Responsabile titolare (Ragioneria, Tributi, Personale, Economato, Bilancio e Programmazione), della cui attività amministrativa è legalmente e organizzativamente il responsabile nel caso di mancanza o impedimento del titolare.
- 07/06/2019–31/12/2019 **Responsabile di P.O. Settore Vigilanza Facente Funzioni (decreto sindacale – utilizzo dipendente art.53 D.Lgs. 165/2001)**
Comune di Rocca Imperiale
Responsabile con funzioni dirigenziali di più uffici in sostituzione del Responsabile titolare (Vigilanza - Polizia Municipale - Commercio e Suap - Polizia Mortuaria - Trasporto Scolastico ed Urbano), della cui attività amministrativa è legalmente e organizzativamente il responsabile nel caso di mancanza o impedimento del titolare.
- 10/12/2019–12/12/2019 **Dirigente Aree 4 e 5 ad interim**
Provincia di Matera, Matera (Italia)
Dirigente delle Aree 4 "Tecnica-Viabilità" e 5 "Tecnica-Edilizia" in sostituzione del titolare
- 01/05/2019–31/05/2019 **Responsabile di P.O. Settore Amministrativo (decreto commissario straordinario - convenzione ai sensi dell'art.14 del C.C.N.L. 2004)**
Comune di Craco
Responsabile con funzioni dirigenziali di più uffici (Servizio Socio-Assistenziale; Diritto allo Studio; Mensa Scolastica; Servizi Affari Generali-Istituzionali e di Segreteria Generali; Servizi Demografici; Albo e Notifiche; Protocollo; Biblioteca) della cui attività amministrativa è legalmente e organizzativamente il responsabile. Compito principale è infatti quello di curare l'attuazione delle linee di indirizzo stabilite dall'autorità politica, dirigendo e coordinando gli uffici a cui fanno capo, provvedendo all'organizzazione e alla gestione delle risorse umane che vi lavorano, nonché di quelle finanziarie e strumentali (gestione del PEG). Cura la realizzazione di piani, programmi e direttive definiti dall'autorità politica. Presiede all'attività dei propri uffici e cura l'attuazione dei progetti e dei compiti ad essi assegnati, coordinando il personale funzionale
- 01/02/2019–31/03/2019 **Docente nel progetto Alternanza Scuola-Lavoro**
"Catalogazione Sebina Library" – n.8 ore presso Istituto d'Istruzione Superiore "G. Peano" di Marsico Nuovo (PZ)
- 01/12/2018–31/01/2019 **Responsabile di P.O. Settore Amministrativo (decreto sindacale convenzione ai sensi dell'art.14 del C.C.N.L. 2004)**
Comune di Scanzano Jonico
Responsabile con funzioni dirigenziali di più uffici (Segreteria-Organismi Istituzionali; Servizi Demografici-Leva-Statistica-Elettorale-Stato Civile; Albo e Notifiche; Relazioni con il Pubblico-Protocollo-Archivio; Biblioteca-Attività Culturali-Ricreative-Sportive-Istruzione Scolastica-Servizio Sociale), della cui attività amministrativa è legalmente e organizzativamente il responsabile. Compito principale è infatti quello di curare l'attuazione delle linee di indirizzo stabilite dall'autorità politica, dirigendo e coordinando gli uffici di competenza, provvedendo all'organizzazione e alla gestione delle risorse umane che vi lavorano,

nonché di quelle finanziarie e strumentali (gestione del PEG). Cura la realizzazione di piani, programmi e direttive definiti dall'autorità politica. Presiede all'attività dei propri uffici e cura l'attuazione dei progetti e dei compiti ad essi assegnati, coordinando il personale funzionale.

- 01/06/2018–31/07/2018 **Attività di formazione e aggiornamento istituzione Biblioteca Comunale
Comune di Scanzano Jonico**
Attività di formazione, istituzione e aggiornamento su "Catalogazione" alla bibliotecaria del Comune di Scanzano Jonico al fine della riapertura, funzionamento ed inserimento della biblioteca di Scanzano Jonico nel polo regionale Sbn Bas.
- 03/05/2018–alla data attuale **Responsabile Ufficio Comunale di Censimento
Comune di Montalbano Jonico**
Con funzioni di coordinatore e operatore di back office, nonché rilevatore
- 01/12/2017–31/05/2018 **Docente nel progetto Alternanza Scuola-Lavoro
"Catalogazione Sebina Library" – n.20 ore presso Istituto d'Istruzione Superiore "G. Peano" di Marsico Nuovo (PZ)**
- 09/07/2015–30/06/2016 **Responsabile di P.O. Area Tecnico-Manutentiva facente funzioni (decreto sindacale)
Comune di Montalbano Jonico**
Responsabile con funzioni dirigenziali di più uffici in sostituzione del Responsabile titolare (Lavori Pubblici – Contratti – Patrimonio e Manutenzione – Edilizia Privata e Pubblica – Urbanistica – Protezione Civile – Attività Produttive – Ambiente-Igiene e Sanità – Trasporto Urbano), della cui attività amministrativa è legalmente e organizzativamente il responsabile nel caso di mancanza o impedimento del titolare.
- 30/06/2015–08/07/2016 **Responsabile di P.O. Area Tecnico-Manutentiva (decreto sindacale)
Comune di Montalbano Jonico**
Responsabile con funzioni dirigenziali di più uffici (Lavori Pubblici – Contratti – Patrimonio e Manutenzione – Edilizia Privata e Pubblica – Urbanistica – Protezione Civile – Attività Produttive – Ambiente-Igiene e Sanità – Trasporto Urbano), della cui attività amministrativa è legalmente e organizzativamente il responsabile.
- 01/03/2016–30/04/2016 **Responsabile di P.O. Settore Amministrativo (decreto sindacale – utilizzo dipendente art.53 D.Lgs. 165/2001)
Comune di Craco**
Responsabile con funzioni dirigenziali di più uffici (Servizio Socio-Assistenziale; Diritto allo Studio; Mensa Scolastica; Personale; Servizi Affari Generali-Istituzionali e di Segreteria Generali; Servizi Demografici; Albo e Notifiche; Protocollo; Biblioteca) della cui attività amministrativa è legalmente e organizzativamente il responsabile. Compito principale è infatti quello di curare l'attuazione delle linee di indirizzo stabilite dall'autorità politica, dirigendo e coordinando gli uffici a cui fanno capo, provvedendo all'organizzazione e alla gestione delle risorse umane che vi lavorano, nonché di quelle finanziarie e strumentali (gestione del PEG). Cura la realizzazione di piani, programmi e direttive definiti dall'autorità politica. Presiede all'attività dei propri uffici e cura l'attuazione dei progetti e dei compiti ad essi assegnati, coordinando il personale funzionale.
- 10/07/2015–30/06/2016 **Responsabile di P.O. Area Amministrativa (decreto sindacale convenzione ai sensi dell'art.14 del C.C.N.L. 2004)
Comune di Tursi**
Responsabile con funzioni dirigenziali di più uffici (Segreteria-Organismi Istituzionali-Affari Legali; Servizi

Demografici; Albo e Notifiche; Relazioni con il Pubblico; Protocollo; Biblioteca; Attività Culturali-Ricreative-Sportive; Istruzione Scolastica; Servizio Sociale; Suap e Commercio; Trasporti) della cui attività amministrativa è legalmente e organizzativamente il responsabile. Compito principale è infatti quello di curare l'attuazione delle linee di indirizzo stabilite dall'autorità politica, dirigendo e coordinando gli uffici a cui fanno capo, provvedendo all'organizzazione e alla gestione delle risorse umane che vi lavorano, nonché di quelle finanziarie e strumentali (gestione del PEG). Cura la realizzazione di piani, programmi e direttive definiti dall'autorità politica. Presiede all'attività dei propri uffici e cura l'attuazione dei progetti e dei compiti ad essi assegnati, coordinando il personale funzionale.

- 12/10/2016–alla data attuale **Segretario della Commissione Elettorale Comunale (delega del Segretario Comunale)**
Comune di Montalbano Jonico
- 01/05/2016–30/06/2016 **Docente nel progetto P05 Alternanza Scuola-Lavoro**
"Metodo di catalogazione Sebina Library" – n.20 ore - presso Istituto d'Istruzione Superiore "G. Peano" di Marsico Nuovo (PZ)
- 06/08/2015–31/12/2015 **Vice-Segretario Comunale**
Comune di Tursi
Attività di collaborazione, coadiuvazione, sostituzione del Segretario Comunale e di assistenza alla Giunta Comunale ed al Consiglio Comunale.
- 01/04/2015–31/05/2015 **Nomina in sostituzione del Segretario Comunale (decreto sindacale)**
Comune di Montalbano Jonico
Incarico con nomina sindacale per l'autentica delle firme degli elettori ed accettazione delle candidature per le Elezioni del Sindaco e del Consiglio Comunale del 31.05.2015
- 01/03/2015–30/06/2015 **Attività di formazione-aggiornamento per conto della Regione Basilicata**
Regione Basilicata
Attività di formazione e aggiornamento su "Catalogazione SBN" alla bibliotecaria del Comune di Tursi al fine del funzionamento ed inserimento della biblioteca di Tursi nel polo regionale Sbn Bas.
- 21/06/2012–alla data attuale **Responsabile del Museo d'Arte Contemporaneo**
Comune di Montalbano Jonico
Individuato Responsabile del Museo d'Arte Contemporaneo denominato Spazio Permanente d'Arte "Melchiorre da Montalbano", con Delibera di Giunta Comunale n.143 del 21 giugno 2012, collocato in Palazzo De Ruggieri presso la sede della Biblioteca Comunale di Montalbano Jonico di cui ne è il direttore
- 01/08/2016–alla data attuale **Ufficiale di Stato Civile (nomina sindacale)**
- 21/03/2013–alla data attuale **Ufficiale d'Anagrafe (nomina sindacale)**
 - Delega della firma sui certificati anagrafici;
 - Incarico e autorizzazione ad eseguire l'autentica di copie di atti e certificati, nonché firma di sottoscrizioni, dichiarazioni ed istanze;Incarico ad eseguire l'autentica della firma degli atti e delle dichiarazioni aventi ad oggetto l'alienazione di beni mobili registrati e rimorchi o la costituzione di diritti di garanzia sui medesimi.
- 28/10/2013–alla data attuale **Responsabile dell'Ufficio Elettorale**
Comune di Montalbano Jonico
Nomina sindacale quale Responsabile dell'Ufficio Elettorale

- 2011–alla data attuale **Componente commissioni di gara**
Membro di diverse commissioni quale componente esperto o presidente di commissione (gare dell'ufficio tecnico-urbanistico, amministrativo, socio-culturale, personale in diversi comuni).
Documenti collegati COMMISSIONI.pdf
- 01/01/2012–30/06/2012 **Membro Nucleo di Valutazione**
Comune di Rotondella
Gal Cosvel S.r.l., Rotondella (MT)
Nominato Membro di Commissione del Nucleo di Valutazione per le prove di selezione del personale presso l'Ente Gal Cosvel Srl di Rotondella.
- 2012–2015 **Anno Scolastico 2012/2013 - 2013/2014 - 2014/2015**
Esperto del Progetto "Biblioteca Scolastica"
Esperto del Progetto "Biblioteca Scolastica", presso l'Istituto d'Istruzione Superiore "Pitagora" di Montalbano Jonico, incaricato con Deliberazioni di Giunta Comunale n.256 del 10 ottobre 2012 – n.47 del 12 febbraio 2014 – n.258 del 14 novembre 2014
- 2012–2015 **2012–2013-2014-2015 / Rappresentante dell'Ente**
Comune di Montalbano Jonico
Nominato con deliberazioni di Giunta Comunale in qualità di rappresentante dell'Amministrazione, munito di mandato speciale
- in seno al collegio di conciliazione ai sensi dell'art.410 cpc e dell'art.31 L.183/10;
- in seno alla procedura di mediazione di cui al D.L. 28/2010.
- 2011–2013 **2011 - 2013 - Referente del Progetto "New Green Generation".**
Comune di Montalbano - Provincia di Matera
Nominato Referente per il Comune di Montalbano Jonico del Progetto "New Green Generation" insieme alla Provincia di Matera, candidato al bando Azione Province Giovani 2011 dell'UPI, con Delibera di Giunta Comunale n.37 del 21 febbraio 2012.
- 27/09/2010–alla data attuale **Istruttore Direttivo Bibliotecario**
Comune di Montalbano Jonico
Vincitore del concorso pubblico: Istruttore Direttivo Bibliotecario - cat. D1 - Area Socio-Culturale e dei Servizi Sociali - impiego a tempo pieno ed indeterminato.
Responsabile Uffici: Biblioteca, Attività Culturali, Servizi per l'Istruzione Scolastica, Attività Sportive e Ricreative.
Assunto in data 29 novembre 2010 presso Comune di Montalbano Jonico
- 01/09/2009–08/11/2010 **Professore in istituti di insegnamento superiore**
Istituto Tecnico Paritario per il Turismo "M. Pagano" - via Giovanni XXIII n.32, Scanzano Jonico (MT)
Docente di Italiano - Storia - Geografia - Geografia del Turismo.
Attività di docenza, valutazione e monitoraggio del livello di apprendimento.
- 2008–2010 **Docente-Tutor**
UniversoItalia - via Argiro n.33, Bari
Insegnamento discipline umanistiche; preparazione tesi, presso centro specializzato per esami

universitari e recupero anni scolastici.

06/10/2008–20/12/2008 **Assistente docente**
Istituto d'Istruzione Superiore "Pitagora", Montalbano Jonico (MT)
Tirocinio post-lauream volontario e formativo, presso classi II-III-V Liceo Scientifico ed Ex Magistrale (italiano-latino).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 29/10/2019 **Attestato di formazione**
Asmel Coord
Il Subappalto nei contratti di lavoro
- 21/10/2019 **Attestato di Formazione**
Asmel Coord.
Le criticità del contratto decentrato 2019
- 11/10/2019 **Attestato di Formazione**
Asmel Coord.
Il ruolo del Responsabile dell'Ufficio Finanziario
- 07/10/2019 **Attestato di Formazione**
Asmel Coord.
Le nuove regole sulla costituzione del fondo
- 01/10/2019 **Attestato di Formazione**
Asmel Coord.
"Come gestire gli affidamenti dei Servizi Culturali: parte operativa"
- 27/09/2019 **Attestato di Formazione**
Asmel Coord
"Individuazione degli equilibri di bilancio e redazione del bilancio consolidato"
- 19/09/2019 **Giornata formativa "Appalti e Contratti"**
Potenza (Italia)
Organizzata dal Ministero dell'Interno Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali, in collaborazione con la Prefettura - UTG di Potenza Sezione Regionale Basilicata
- 12/09/2019 **Giornata di formazione**
Montalbano Jonico (Italia)
Censimento Permanente della Popolazione
- 27/08/2019 **Giornata formativa**
ISTAT - Ist. Nazionale di Statistica, ROMA (Italia)
Giornate di Formazione online
Censimento Permanente della Popolazione 2019
Aggiornamento operatori comunali esperti

- 16/11/2018 **Giornata formativa**
Provincia di Matera
"Il Nuovo Regolamento Europeo sulla privacy" - presso Sala Consiliare Palazzo della Provincia di Matera organizzato dalla Regione Basilicata e ATER di Matera - n.04 ore
- 24/10/2018–25/10/2018 **Corso di aggiornamento "Funzionalità gestori del sistema e delle biblioteche"**
Regione Basilicata – Dipartimento Presidenza – Ufficio Sistemi Culturali Turistici
Corso di aggiornamento di n.12 ore
- 23/10/2018 **Corso di aggiornamento "SebinaYou e Rete Indaco"**
Matera - Biblioteca Provinciale "Stigliani"
Corso di aggiornamento per operatori di biblioteche nel polo regionale SBN - n.1 incontro n.06 ore
- 2018 **07-19 settembre 2018**
Comune di Bernalda
Giornate di Formazione
Censimento Permanente della Popolazione - Formazione per Responsabili e Personale UCC, Rilevatori e Coordinatori tenuto dal Responsabile dell'Ufficio Regionale di Censimento della Basilicata
- 01/02/2018 **Corso di formazione**
Regione Basilicata
"SebinaCAMP" - n.1 incontro - n.06,30 ore
- 18/11/2017 **Corso di formazione-convegno**
"La defibrillazione cardiaca extraospedaliera e la scuola primaria"
Ist. Comprensivo "N. Fiorentino" di Montalbano Jonico
- 26/09/2017 **Corso di formazione**
"Nuovo processo di emissione della Carta d'identità Elettronica" (CIE)
Ministero dell'interno – Dip. Affari Interni e Territoriali – Direzione Centrale per i Servizi Demografici – presso la Prefettura di Bari - n.04 ore
- 09/06/2017 **Seminario formativo**
"I Comuni verso l'uso statistico degli archivi amministrativi e dei sistemi di integrazione delle fonti. Dati e indicatori per le politiche del territorio"
Ufficio ISTAT Basilicata e Calabria / USCI per la Formazione –Casa Cava Matera
- 13/05/2017 **Giornata formativa**
"Bullismo e Cyberbullismo: una spirale da cui si può uscire"
Ordine Psicologi di Basilicata – Comune ed Istituto Comprensivo "N. Fiorentino" di Montalbano Jonico – tenutosi presso Istituto Comprensivo Statale "N. Fiorentino" di Montalbano Jonico
- 04/04/2017–06/04/2017 **Aggiornamento professionale**
"Utenti e Prestiti"
Regione Basilicata - Ufficio Sistemi Culturali Turistici Biblioteca Prov. di Matera - dal 04 al 06 aprile 2017 - n.03 giornate - n.21 ore

- 27/03/2017 **Seminario di formazione**
"I nuovi avvisi PON: Ambiti d'intervento e modalità operative"
Università degli Studi della Basilicata – 27 marzo 2017 – n.04 ore
- 27/02/2017 **Seminario di Formazione**
"L'AIB per le Biblioteche: riflessioni di fine mandato e prospettive future" - AIB – Associazione Italiana Biblioteche – Sezione Basilicata Biblioteca Provinciale Matera - n.01 ora
- 05/11/2016–06/11/2016 **Corso di formazione**
Centro per la Salute del Bambino / Nati per Leggere
"Corso di formazione per Volontari Nati per Leggere" –
Biblioteca Comunale di Policoro
(n.2 incontro – n.12 ore)
- 20/06/2016–24/06/2016 **Corso di Aggiornamento**
"Catalogazione Avanzata" – Regione Basilicata – Dipartimento Presidenza – Ufficio Sistemi Culturali Turistici - 20-21-23-24 giugno 2016 - POTENZA
n.4 giornate - n.27 ore
- 27/04/2016 **Corso di formazione**
"Le linee guida per la nuova formazione AIB"
AIB – Associazione Italiana Biblioteche – Sezione Basilicata - Università degli Studi della Basilicata – Potenza
(n.1 incontro da n.2 ore)
- 27/04/2015 **Corso di Alta Formazione**
Regione Basilicata – Gazzetta Amministrativa
"Procedimento amministrativo, Processo amministrativo ed Amministrazione Digitale" – Università degli Studi della Basilicata
(10 incontri da n.5 ore ciascuno).
- 23/04/2015 **Seminario Formativo**
Regione Basilicata, Potenza
Seminario "Le assunzioni, le stabilizzazione e la contrattazione nel 2015" – Regione Basilicata - Ufficio Autonomie Locali e Decentramento Amministrativo - n.01 incontro da n.07 ore
- 23/03/2015 **Corso di Formazione**
- "I divorzi davanti agli avvocati e agli ufficiali dello stato civile di cui al D.L. 312/14 e legge di conversione n.162/2014"
- "L'equiparazione dei figli naturali ai figli legittimi di cui alla legge n.219/2014 e D.Lgs. n.154/2013"
Prefettura di Matera
n.01 giornata da n.04,30 ore
- 09/12/2014 **Seminario Formativo**
MediaConsult srl – Potenza
"Gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip S.p.A. o da altro soggetto aggregatore di riferimento ai sensi del D.L. 66/2014" - n.01 incontro da n.07 ore
- 03/11/2014–05/11/2014 **Corso di Aggiornamento**

- Regione Basilicata, Potenza
LR 37/80: "Disciplina dei servizi di pubblica lettura" - Corso di Aggiornamento "Prestito ILL Sebina Open Library" per Operatori di Biblioteche nel Polo Regionale SBN (Servizio Bibliotecario Nazionale) - Regione Basilicata - n.03 giornate - n.19,30 ore
- 11/04/2014 **Corso di aggiornamento professionale**
Comune di Calvello (Regione Basilicata),
Corso di aggiornamento "La legge di stabilità 2014 e gli Enti Locali" - Calvello (PZ)
- 11/02/2014 **Corso formativo di aggiornamento professionale**
Regione Toscana - Progetto TRIO
Corso di formazione "Valutazione di un fondo manoscritto"
Modalità FAD - durata n.5 ore con superamento prova finale di valutazione.
- 15/11/2013 **Corso di aggiornamento professionale**
AIB - Associazione Italiana Biblioteche - Sezione Basilicata,
Corso di aggiornamento "La bibliografia analitica e la catalogazione standardizzata del libro antico" - Biblioteca Comunale "F. Rondinelli" - Montalbano Jonico - Durata n.6 ore con superamento prova finale di valutazione.
- 05/10/2013 **Referente AIB - Associazione Italiana Biblioteche - Sezione Basilicata**
Referente comunicazione per l'evento "Bibliopride 2013" tenutosi il 05.10.2013 a Firenze.
- 14/05/2013 **Seminario Formativo**
AIB - Associazione Italiana Biblioteche - Sezione Basilicata, Potenza
Seminario Formativo "Dopo la Legge n.4 del 2013: la norma tecnica UNI, l'attestazione di qualificazione professionale dell'AIB, ruolo e azioni dell'Associazione" - tenutosi presso Biblioteca Provinciale, via Maestri del Lavoro - Potenza.
- 08/04/2013 **Seminario Formativo**
AIB - Associazione Italiana Biblioteche - Sezione Basilicata, Potenza
Seminario Formativo "Dopo la Legge n.4 del 2013: la norma tecnica UNI, l'attestazione di qualificazione professionale dell'AIB, ruolo e azioni dell'Associazione" - tenutosi presso Biblioteca Provinciale, via Maestri del Lavoro - Potenza - n.01 incontro da n.3,30 ore
- 14/03/2013 **Seminario Formativo**
Regione Basilicata, Sant'Arcangelo
Seminario "Il nuovo Regime dei Controlli nelle Regioni e negli Enti Locali dopo la Legge 213/2012" - Regione Basilicata - Ufficio Autonomie Locali e Decentramento Amministrativo.
- 17/01/2013 **Seminario di aggiornamento professionale**
AIB - Associazione Italiana Biblioteche - Sezione Puglia, Bari
Seminario di aggiornamento professionale: "Information literacy in Biblioteca" - tenutosi presso Liceo Classico Statale "Flacco" - Bari.

n.01 giornata da n.07 ore

- 21/04/2012–22/04/2012 **Convegno**
Convegno "L'educazione nella società post-moderna".
Istruzione d'Istruzione Superiore "Pitagora", Montalbano Jonico
Relatore Convegno "L'educazione nella società post-moderna".
Convegno Interregionale, presso l'I.I.S."Pitagora" di Montalbano Jonico.
- 11/04/2012–17/04/2012 **Corso di Aggiornamento**
Corso di Aggiornamento: Sebina OL per Operatori di Biblioteche
Regione Basilicata, Potenza
LR 37/80: "Disciplina dei servizi di pubblica lettura" - Corso di Aggiornamento "Sebina OL per Operatori di Biblioteche nel Polo Regionale SBN (Servizio Bibliotecario Nazionale)"
REGIONE BASILICATA - UFFICIO CULTURA
n.04 giornate da n.28 ore
- 10/03/2015 **Corso di Aggiornamento**
A.I.A.S., Potenza
Corso di Aggiornamento: "Disturbi Specifici dell'Apprendimento - Scuola e Dislessia - Applicazione pratica della Legge 170" - tenutosi presso Istituto Comprensivo Statale "N. Fiorentino" di Montalbano Jonico - n.04 ore
- 05/03/2012 **Seminario di Aggiornamento Professionale**
AIB – Associazione Italiana Biblioteche – Sezione Basilicata, Tito Scalo (Potenza)
Seminario di Aggiornamento Professionale "La biblioteca in tempo di crisi e di e-books" - tenutosi presso la Biblioteca del CNR - Area di Ricerca di Potenza - Tito Scalo.
- 06/09/2011–08/09/2011 **Corso di Formazione Professionale**
Biblioteca Provinciale "T. Stigliani", Matera
Corso di Formazione Professionale: "Sebina Open Library: programma di catalogazione indicizzata" - tenutosi presso la Biblioteca Provinciale "T. Stigliani" (Provincia di Matera-Area Politiche Socio-Culturali) - Matera.
- 22/07/2011 **Formazione Professionale - Certificazione B2 Lingua Inglese**
BRITISH INSTITUTES,
Corso di Formazione e Aggiornamento Professionale "Certificazione B2 Lingua Inglese" (500 ore).
BRITISH INSTITUTES – Ente di Formazione e Certificazione Internazionale con Autorizzazione Ministeriale.
- 2010–2011 **Master di I livello**
"Modelli Didattici e Innovazioni Tecnologiche per l'Insegnamento" (1500 ore/60 CFU), conseguito il 06 maggio 2011, a pieni voti.
Università degli Studi di Teramo.



- 2009–2010 **Master di I livello**
 "L'applicazione di nuovi Linguaggi di comunicazione nella didattica" (1500 ore/60 CFU), conseguito il 20 maggio 2010, con voti 110/110.
 Università Telematica delle Scienze Umane "Niccolò Cusani" – Roma.
- 2008–2009 **Master di I livello**
 "Strumenti, Tecniche e Metodologie Innovative per la Didattica" (1500 ore/60 CFU), conseguito il 9/03/2009 a pieni voti.
 Università degli Studi di Teramo.
- 2006–2008 **Laurea Specialistica in "Filologia Moderna"**
 Università degli Studi di Bari - Facoltà di Lettere e Filosofia.
 VOTO: 110/110 E LODE
 Titolo tesi: La critica come "scoperta" della letteratura.
 Disciplina tesi: Storia della Critica e della Storiografia Letteraria.
- 2003–2006 **Laurea Triennale in Lettere "Cultura Letteraria dell'Età Moderna e Contemporanea"**
 Università degli Studi di Bari - Facoltà di Lettere e Filosofia.
 VOTO: 110/110
 Titolo tesi: Pier Vittorio Tondelli e la critica della modernità.
 Disciplina tesi: Storia della Critica e della Storiografia Letteraria.
- 1998–2003 **Maturità Scientifica**
 Istituto di Istruzione Superiore "Pitagora", Montalbano Jonico (MT)
 Conseguita con voto 100/100.
- 1995–1998 **Licenza Media**
 Scuola Media Statale ("F. Lomonaco"), Montalbano Jonico (MT) - Conseguita con voto OTTIMO.
- 1990–1995 **Licenza Elementare**
 Scuola Elementare "N. Fiorentino", Montalbano Jonico (MT) - Conseguita con voto: OTTIMO.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre	Italiano				
Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
	Certificazione B2 Lingua Inglese				
Francese	B1	B1	A2	A2	A2
Latino	B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Le capacità di tipo relazionale sono maturate nel corso degli anni di studi universitari e lavorativi: ho svolto con gruppi di studenti-colleghi (team) progetti-esami nel corso dei quali ho imparato a lavorare in gruppo, a collaborare per il conseguimento di un risultato univoco. Ho avuto l'opportunità di vivere e di relazionarmi con ragazzi e ragazze di diverse città e nazioni, imparando ad adattarmi con estrema facilità agli ambienti pluriculturali. Questa esperienza mi è tornata utile nell'ambito dei diversi contesti lavorativi in cui ho operato. Ho acquisita le capacità di comunicazione e di ascolto durante i percorsi formativi intrapresi, approfondendone le tematiche e riscontrandone gli effetti positivi nell'utilizzo delle stesse negli ambienti socio-lavorativi. Sono una persona dinamica, socievole, partecipativa. Amo stare a contatto con la gente ed amo viaggiare. Amo lavorare con persone, anche in un ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione e le relazioni personali sono importanti. Propensione al lavoro di squadra. Ottime capacità di relazione con gli altri.

Competenze organizzative e gestionali Le scelte lavorative maturate hanno permesso di mettere alla prova le capacità e competenze organizzative, sviluppando senso dell'organizzazione, pianificazione e gestione del tempo. Le esperienze in qualità di insegnante e di collaboratore in team, hanno consentito di maturare una capacità in merito all'organizzazione di progetti e studi. Ottime capacità in coordinamento e amministrazione del personale; interesse per progetti, bilanci, organizzazione eventi, feste, manifestazioni, volontariato.

Competenze professionali Capacità e competenze tecniche nei settori amministrativi, bibliotecario, attività culturali, elaborazione di atti amministrativi quali determine e delibere, gestione del personale, organizzazione degli uffici e gestione del PEG.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione
E.C.D.L. (Patente Europea per l'uso del Computer)

Ho conseguito ad aprile 2002 l'E.C.D.L. (Patente Europea per l'uso del Computer).
 Ottima conoscenza dei Sistemi Operativi: Windows XP, MS DOS
 Applicativi: MS Office (Word, Excel, Power Point, Access, Publisher), Photo Deluxe, Lotus;
 Internet Explorer, Outlook Express.

Altre competenze La musica è una passione che coltivo da quindici anni, durante i quali ho imparato e perfezionato lo studio del sassofono contralto, della chitarra classica e del mandolino.
 Sono stato un componente del concerto bandistico "Città di Montalbano Jonico" per dieci anni, partecipando a rassegne e feste patronali dei vari paesi italiani.
 Membro del Coro parrocchiale "Emmaus" della Chiesa Madre "Santa Maria dell'Episcopio" di Montalbano Jonico, nel ruolo di tenore.
 Partecipo e sono attivo a varie rassegne, saggi, serate, presentazione di libri, feste patronali e altre manifestazioni.
 Ritengo di avere ottime doti organizzative e lavorative.
 Particolare propensione per il lavoro di gruppo.
 Buona capacità di adattamento, propensione alla mobilità, creatività, dinamismo.
 A questo si aggiunge un grande rispetto nei confronti dei colleghi di lavoro e, in genere, di tutte le persone con cui entro in contatto.
 Per diversi anni membro del Forum Giovanile Permanente di Montalbano Jonico (consorzio di associazioni, organo dell'Amministrazione comunale, che assolve funzione propositiva e consultiva in

ambito alle politiche giovanili).

Sono stato catechista presso la Parrocchia "Santa Maria dell'Episcopio".

Membro dell'APTA, dell'AVIS, dell'Associazione Internazionale Aiuto Attivo Donna (A.I.A.A.D.), dell'Associazione IRIDE, dell'A.N.A.S. (Associazione Nazionale di Aiuto Sociale), libere Associazioni senza scopo di lucro, volte alla promozione sociale mediante attività culturali, sportive e sociali.

Da luglio 2009 Iscrizione nelle Graduatorie d'Istituto di Vicenza e provincia

043: Italiano, storia, geografia, ed. civica, latino nelle Scuole Medie; 050: materie letterarie negli Istituti d'Istruzione Secondaria di II grado; 051: Lettere e Latino nei Licei e negli ex - Istituti magistrali; 039: Geografia.

Iscritto al 1° anno della Laurea Magistrale in "Relazioni Internazionali" (LM-52)

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

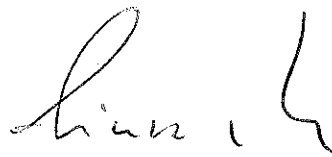
Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

ALLEGATI

■ COMMISSIONI.pdf

Montebelluna, 13.01.2020



COMMISSIONI.pdf

COMMISSIONI

ANNO 2011

1. Commissione comunale "Assegnazione Buoni Sport" comune di Montalbano Jonico – PRESIDENTE

ANNO 2012

1. Commissione comunale "Assegnazione Buoni Sport" comune di Montalbano Jonico – PRESIDENTE

ANNO 2013

1. Commissione di gara "Affidamento del Servizio di refezione scolastica per il triennio scolastico 2013/2014 – 2014/2015 – 2015/2016" – comune di Montalbano Jonico – PRESIDENTE
2. Commissione di gara "Pulizia degli immobili adibiti ad uffici e servizi comunali per la durata di due anni" – comune di Montalbano Jonico – PRESIDENTE
3. Commissione comunale "Assegnazione Buoni Sport" comune di Montalbano Jonico – PRESIDENTE
4. Commissioni elettorali – comune di Montalbano Jonico – SEGRETARIO

ANNO 2014

1. Commissione comunale "Assegnazione Buoni Sport" comune di Montalbano Jonico – PRESIDENTE
2. Commissioni elettorali – comune di Montalbano Jonico – SEGRETARIO

ANNO 2015

1. Commissione di gara ufficio tecnico "Completamento di Palazzo Rondinelli contenitore culturale fondo antico e biblioteca comunale" – comune di Montalbano Jonico – COMPONENTE
2. Commissione di gara ufficio tecnico "Lavori di adeguamento/miglioramento alle norme antisismiche, sicurezza- completamento relativo alle scuole elementari e materne Nicolò Fiorentino di Viale dei Caduti" – comune di Montalbano Jonico – COMPONENTE
3. Commissione di gara "Affidamento del Servizio Pubblico locale di interesse comunale" – comune di Tursi – PRESIDENTE
4. Commissione di gara "Pulizia degli immobili adibiti ad uffici e servizi comunali per la durata di due anni" – comune di Montalbano Jonico – PRESIDENTE
5. Commissione comunale "Assegnazione Buoni Sport" comune di Montalbano Jonico – PRESIDENTE
6. Commissione comunale "Assegnazione Buoni Sport" comune di Tursi – PRESIDENTE
7. Commissioni elettorali – comune di Montalbano Jonico – SEGRETARIO

ANNO 2016

1. Commissione di gara ufficio tecnico "Gestione Palazzetto dello sport" – comune di Montalbano Jonico – COMPONENTE
2. Commissione di gara ufficio tecnico "Gestione Campo Sportivo Comunale Puccio Dellorusso" – comune di Montalbano Jonico – COMPONENTE
3. Commissione di gara ufficio tecnico "Lavori di riqualificazione degli spazi ed ambienti mirati alla fruibilità e valorizzazione delle risorse naturali e dei beni culturali – comunicare i luoghi" – comune di Montalbano Jonico – COMPONENTE
4. Commissione di gara ufficio tecnico "Lavori di realizzazione di n.96 loculi comunali nel cimitero capoluogo" – comune di Montalbano Jonico – COMPONENTE
5. Commissione comunale "Assegnazione Buoni Sport" comune di Montalbano Jonico – PRESIDENTE
6. Commissioni elettorali – comune di Montalbano Jonico – SEGRETARIO

ANNO 2017

1. Commissione per la selezione dei candidati al progetto Servizio Civile Nazionale – comune di Montalbano Jonico – PRESIDENTE
2. Commissione Concorso "Balconi Fioriti 2017" – comune di Montalbano Jonico – PRESIDENTE
3. Commissione "Assunzione per soli titoli di n.2 agenti di Polizia locale stagionali cat. C – con contratto di lavoro a tempo determinato per n.3 mesi, part-time a 18 ore settimanali" – comune di Montalbano Jonico – COMPONENTE
4. Commissione Concorso "Prima Biennale d'Arte del Sud – Argille d'oro" – comune di Montalbano Jonico – PRESIDENTE
5. Commissione "Avviso Pubblico per l'assunzione a tempo determinato part-time 50% per mesi 3 (periodo estivo) di n. 4 Agenti di Polizia Municipale cat. C1)", mediante costituzione di apposito albo" – comune di Rocca Imperiale – COMPONENTE
6. Commissione di gara "Costituzione short list e selezione figure professionali del Gal Sibaritide" – comune di Amendolara Marina sede del Gal – COMPONENTE
7. Commissione di gara ufficio tecnico "Procedura aperta per l'appalto dei lavori di riqualificazione aree a verde e di Interesse generale zona arena in abitato Rocca Imperiale Marina" – comune di Rocca Imperiale – COMPONENTE
8. Commissione di gara ufficio tecnico "Procedura aperta per l'appalto dei lavori di costruzione con autofinanziamento del secondo blocco di loculi comunali nel nuovo cimitero di Rocca Imperiale" – comune di Rocca Imperiale – COMPONENTE
9. Commissione di gara ufficio tecnico "Lavoro di completamento rete fognaria" – comune di Rocca Imperiale – COMPONENTE
10. Commissione di gara ufficio urbanistica "Bando si gara per l'assegnazione di aree marittime e per il rilascio delle relative concessioni" – comune di Rocca Imperiale – COMPONENTE
11. Commissione comunale "Assegnazione Buoni Sport" comune di Montalbano Jonico – PRESIDENTE
12. Commissioni elettorali – comune di Montalbano Jonico – SEGRETARIO

ANNO 2018

1. Commissione comunale "Assegnazione Buoni Sport" comune di Montalbano Jonico – PRESIDENTE
2. Commissione "Assunzione per soli titoli di n.2 agenti di Polizia locale stagionali cat. C – con contratto di lavoro a tempo determinato per n.45 giorni, part-time a 18 ore settimanali" – comune di Montalbano Jonico – COMPONENTE
3. Commissione di gara "Procedura per l'appalto dei lavori di sistemazione via Taranto ed aree adiacenti di Rocca Imperiale" – comune di Nocera – COMPONENTE
4. Commissione di valutazione tecnico-qualitativa per la formazione di una graduatoria tra gli idonei alla long list per affidamento incarichi professionali relativi al programma Pon SIA – Comune capofila Trebisacce – comune di Trebisacce – PRESIDENTE
5. Commissioni elettorali – comune di Montalbano Jonico – SEGRETARIO
6. Commissione di gara "Affidamento del Servizio di refezione scolastica per il biennio scolastico 2018/2019 – 2019/2020" – comune di Montalbano Jonico – PRESIDENTE
7. Commissione di gara "Affidamento del Servizio di refezione scolastica per il biennio scolastico 2018/2019 – 2019/2020" – comune di Tursi – COMPONENTE
8. Commissione per la selezione dei candidati al progetto Servizio Civile Nazionale – comune di Montalbano Jonico – PRESIDENTE
9. Commissione per la selezione dei candidati al progetto Servizio Civile Nazionale – comune di Valsinni – PRESIDENTE