

ALLEGATO "A" BANDO ALLEGATO AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE 50% DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE – CAT. C RISERVATA A TUTTI I DIPENDENTI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 2, DEL D.LGS. 165/2001.

IL RESP. P. O. AREA ENTRATE-PERSONALE-ATTIVITA' PRODUTTIVE

Vista la Delibera di Giunta Comunale n.129 del 30/6/2016, con la quale è stata approvata l'integrazione della Programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2016/2018;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni;

Vista la propria determinazione n. 14 del 27/7/2016 (RGS 580/2016), avente ad oggetto AVVISO di SELEZIONE PUBBLICA mediante procedura di mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165 e s.m.i. per la copertura di un posto a tempo parziale 50% di AGENTE POLIZIA MUNICIPALE – cat. C.

RENDE NOTO

E' indetta una selezione mediante procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., per la copertura a tempo parziale e indeterminato di n. 1 posto di Agente di Polizia Municipale, Categoria C del vigente CCNL di comparto per gli Enti Locali.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Essere in servizio di ruolo da almeno 24 mesi presso le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. 165/2000, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrati nella medesima categoria giuridica C del Comparto Regioni ed Enti locali e con il profilo professionale di Agente di P.M. o equivalente;
- Essere in possesso di diploma di scuola media superiore con corso quinquennale ;
- non aver riportato condanne penali o non avere procedimenti penali o disciplinari in corso che impediscano la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- possesso preventivo del nulla osta dell'amministrazione di appartenenza al trasferimento per mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;
- godere dei diritti civili e politici;
- non siano incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione, nel corso degli ultimi 2 anni precedenti la data di pubblicazione del bando;

· insussistenza delle cause di incompatibilità ed inconfiribilità previste dal D.Lgs. 39/2013. ·

· essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da coprire. Al fine di accertare tale requisito, prima del perfezionamento della cessione del contratto, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato individuato a seguito della presente procedura e, qualora risulti l'idoneità alle mansioni, anche parziale o con prescrizioni, detta cessione non potrà essere conclusa. Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITA'

Le domande di mobilità, debitamente sottoscritte e redatte in carta semplice (secondo lo schema allegato), dovranno pervenire a mezzo di raccomandata a/r o consegnate a mano, sempre in busta chiusa, all'Ufficio Protocollo del Comune di Montalbano Jonico (MT), entro **le ore 12,00 del 29 agosto 2016.**

Si precisa che le domande trasmesse a mezzo del servizio postale, pur se in base al timbro a data dell'Ufficio postale accettante risultino spedite nei termini, saranno considerate prodotte in tempo utile solo se pervengono al Comune entro la sopraindicata data di scadenza del bando. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Sulla busta va indicata, oltre al nominativo e indirizzo del mittente, anche la dicitura "CONTIENE DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PARZIALE 50% DI AGENTE DI P.M.".

Ai sensi dell'art. 65 del Decreto Legislativo n. 82 del 7/03/2005, la domanda di mobilità volontaria potrà essere inviata, sempre entro e non oltre la data di scadenza del bando anche per via telematica **mediante utilizzo di posta elettronica certificata (PEC)** con spedizione all'indirizzo: **comune.montalbano@cert.ruparbasilicata.it**; in questo caso la dicitura *"DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PARZIALE 50% DI AGENTE DI P.M."* dovrà essere riprodotta nell'oggetto della e-mail (pec).

Si specifica che per poter inoltrare domanda attraverso la modalità di cui al presente comma, il candidato deve a sua volta avvalersi necessariamente di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC). L'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (P.E.C.) personale assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF del documento d'identità personale in corso di validità, pena nullità, tutti i documenti prodotti in allegato dovranno essere inviati obbligatoriamente in formato PDF. Saranno considerate come non presentate le domande pervenute da indirizzi di posta elettronica non certificati o

presentate ad altri indirizzi di posta elettronica dell'Ente, differenti rispetto a quello sopra indicato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione della domanda di mobilità e delle comunicazioni seguenti, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il presente Bando è pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet ufficiale del Comune di Montalbano Jonico.

Nella domanda sottoscritta con firma autografa, **il candidato dovrà dichiarare e autocertificare** ai sensi del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità:

1. il cognome, il nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con numero telefonico obbligatorio;
2. l'indicazione della Pubblica Amministrazione di appartenenza;
3. la categoria e la posizione economica di inquadramento;
4. il profilo professionale e l'anzianità di servizio nella specifica Categoria ed il Profilo professionale richiesto dal presente bando;
5. i titoli di studio e/o culturali posseduti;
6. il possesso dei titoli di servizio, delle esperienze formative e degli ulteriori titoli valutabili;
7. la sussistenza di assenso (nulla osta) al trasferimento da parte dell'amministrazione di appartenenza;
8. non aver riportato, negli ultimi 2 anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari;
9. non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;
10. insussistenza delle cause di incompatibilità ed inconfiribilità previste dal D.Lgs. 39/2013.
11. essere in possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualità di agente di pubblica sicurezza, ai sensi dell'art. 5 della L. 65/86, ovvero:
 - a) godimento dei diritti civili e politici;
 - b) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
 - c) non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - d) non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.
12. essere in possesso dell'idoneità psicofisica e nessuna limitazione al servizio collegata all'espletamento delle mansioni prevista dal profilo di appartenenza;
13. essere in possesso della patente di guida di categoria B.

Non verranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse che perverranno con domanda o curriculum vitae non sottoscritti o le candidature prive di curriculum vitae e nulla osta dell'Ente di appartenenza al trasferimento in mobilità volontaria.

Ai fini del presente avviso, non saranno prese in considerazione le domande di mobilità presentate precedentemente all'avviso pubblicato sul sito del Comune o pervenute fuori termine.

La partecipazione alla procedura di cui al presente avviso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel presente avviso.

Alla domanda dovrà essere allegata, a pena di esclusione dalla procedura, la seguente documentazione:

- a. **curriculum formativo/professionale** in formato europeo, datato e debitamente sottoscritto;
- b. **nulla osta di assenso** (anche di massima) alla mobilità esterna dell'Ente di appartenenza.
- c. copia fotostatica fronte retro di un **documento di identità** in corso di validità.

AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE

La selezione verrà effettuata da un'apposita Commissione, mediante valutazione dell'esperienza professionale e sulla base di un colloquio finalizzato all'individuazione dei candidati in possesso della professionalità e delle caratteristiche pienamente rispondenti alle funzioni/mansioni riferite ai posti da ricoprire.

La Commissione avrà a disposizione 30 punti per la valutazione di ciascun candidato, ripartiti come segue:

1. ESPERIENZA PROFESSIONALE : MAX 5 PUNTI:

- Esperienza professionale acquisita: n. 1 punto per ogni anno di esperienza di servizio prestato nella medesima qualifica e profilo professionale o assimilato, fino a un massimo di 5 punti;

2. TITOLI DI STUDIO E DI CULTURA : MAX 10 PUNTI

- per i corsi di perfezionamento e per i corsi di formazione in materie attinenti al posto da coprire: punti 0,50 per ogni attestato di partecipazione **per un massimo di punti 3** ;
- per master riconosciuti da Università e/o Ministero punti 1 per ogni attestato di partecipazione,
per un massimo di punti 4 ;
- per le laurea triennale: **punti 2,00**;
- per le laurea specialistiche magistrali (sia vecchio che nuovo ordinamento): **punti 3** (in tal caso non verranno attribuiti punti alla laurea triennale).

3. COLLOQUIO : MAX 15 PUNTI:

- Il colloquio ha l'obiettivo di valutare l'adeguatezza dei candidati a svolgere nel modo ottimale le mansioni connesse al profilo professionale in oggetto, con riferimento alle conoscenze e capacità professionali acquisite relativamente all'attività da svolgere e riguarda l'approfondimento del curriculum formativo e professionale e dei principali aspetti relativi a capacità personali, comportamenti organizzativi, requisiti attitudinali e professionali richiesti e motivazioni. La valutazione dei candidati sarà, quindi, operata con riferimento ai seguenti criteri:

- Approfondimento del curriculum professionale;
- Esperienza lavorativa e preparazione professionale specifica;
- Motivazione professionale alla copertura del posto in oggetto;
- Adattamento e flessibilità operativa;
- Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- Capacità di integrazione con altre risorse;
- Capacità di gestione e programmazione dell'attività.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

La procedura valutativa (esperienza professionale + colloquio) si intenderà superata con un punteggio minimo di 21/30.

DIARIO DELLA SELEZIONE

La data e la sede del colloquio saranno comunicate mediante pubblicazione sul sito del Comune www.comune.montalbano.mt.it

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL.

ASSUNZIONE DEL VINCITORE

Il candidato selezionato stipulerà il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 del CCNL del comparto Regioni – Autonomie Locali.

La decorrenza del trasferimento sarà concordata con le Amministrazioni di provenienza e dovrà avvenire entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Montalbano Jonico preferibilmente non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione della graduatoria della selezione.

In caso di successivo diniego da parte dell'Ente di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del candidato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

All'atto del trasferimento il Comune provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

Nel caso dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base delle dichiarazioni non veritiere e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13, comma 1, del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 i dati personali forniti saranno raccolti presso l'ufficio Personale del Comune di Montalbano Jonico per le finalità di gestione ed espletamento della procedura di mobilità a cura delle persone preposte al procedimento di trasferimento e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro medesimo e nel rispetto dei vincoli di legge esistenti. Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione all'avvio di mobilità, pena esclusione della procedura in oggetto.

NORME FINALI

Tutte le comunicazioni relative alla presente selezione avverranno attraverso pubblicazione sul sito del Comune ed avranno a tutti gli effetti valore di notifica.

Anche l'avviso di convocazione dei candidati ammessi al colloquio verrà pubblicato sul sito del Comune e i candidati convocati si dovranno presentare, senza ulteriore avviso, muniti di un documento di identità valido.

Il Comune di Montalbano Jonico si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio il presente avviso, nonché di procedere all'effettuazione della mobilità nel caso in cui venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura dei posti previsti in caso di altre soluzioni organizzative.

La copertura del posto è comunque subordinato alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.

Per eventuali informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'UFFICIO PERSONALE del Comune di Montalbano Jonico tel. 0835 593831-45

Il presente avviso è disponibile sul sito del Comune: www.comune.montalbano.mt.it ed è altresì, pubblicato all'Albo on line dell'Ente.

Responsabile del procedimento: **Dott. Antonio TRIPALDI**

Montalbano Jonico li 29 LUG. 2016



IL RESP. P. S. AREA
ENTRATE-PERSONALE-AFFIVITA' PRODUTTIVE
(Dott. Antonio TRIPALDI)

Al Comune di Montalbano Jonico (MT)

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione mediante mobilità volontaria per la copertura con contratto a tempo parziale 50% ed indeterminato di N. 1 AGENTE DI P. M., CAT. C.

Il sottoscritto con riferimento all'avviso pubblico di mobilità esterna pubblicato in data, per la copertura di 1 posto di "Agente di P.M." inquadrato nella categoria giuridica "C" riservata a tutti i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001.;

CHIEDE

di poter partecipare alla selezione per la copertura di n.1 posto a tempo pieno e indeterminato di Agente di P. M. (cat. C), mediante mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, come da avviso di mobilità volontaria pubblicato in data

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- Cognome Nome
- Data di nascita (giorno/ mese/ anno)...../...../.....
- Comune di nascita Prov. (.....)
- Comune di Residenza Prov. (.....),
Via/Piazza....., n....., CAP
- (indicare completo: Comune, Prov.,via, n. civico, cap)
- Tel Cell
- Mail pec.....
- Di essere cittadino/a italiano/a, oppure appartenente a Stato membro della comunità europea (in tal caso indicare lo Stato):
 - Di essere in possesso del titolo di studio di Diploma di maturità. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 c.3 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico conseguito presso..... in data
 - Di non aver riportato, negli ultimi 2 anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari.
 - Di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;
 - La insussistenza delle cause di incompatibilità ed inconferibilità previste dal D.Lgs. 39/2013
 - Di godere dei diritti civili e politici, e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di.....Prov. (.....);
(il requisito deve essere posseduto anche dai cittadini appartenenti agli Stati membri dell'Unione Europea con riferimento allo Stato di provenienza) ;
 - Di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Amministrazione di.....
.....nel seguente profilo professionaleCat.Pos. Econ..... da almeno 24 mesi, ossia dal
 - Di essere in possesso del nulla-osta al trasferimento dell'Ente di appartenenza,

